

AURINKORANNIKON SUOMALAISEN EVANKELIS-LUTERILAISEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

PÖYTÄKIRJA

Aika 2.6.2026 klo 17.30 (Espanjan aikaa), klo 18.30 (Suomen aikaa)

Paikka Aurinkorannikon seurakunnan seurakuntakoti de Las Salinas 3, Fuengirola
sekä etäyhteys (Microsoft Teams)

Kokoonpano ja läsnäolo

Seurakuntaneuvoston jäsenet:

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| • Kalervo Kela | läsnä |
| • Hannele Makkonen | läsnä |
| • Tuula Mykkänen | poissa |
| • Paula Myllykoski | poissa |
| • Pekka Sinervo | läsnä |
| • Vesa Takala | läsnä § 148-155 |
| • Pauli Tuohioja | läsnä |
| • Leena Jokinen (1. varajäsen) | läsnä |
| • Petri Rantanen (2. varajäsen) | läsnä |

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo:

- | | |
|--|--------|
| • Jarmo Karjalainen, johtava pappi | läsnä |
| • Rolf Steffansson, ulkosuomalaispappi | poissa |
| • Marja Karjalainen, sihteeri | läsnä |

Esityslistan otsikot

140 § Kokouksen avaus

141 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

142 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo

143 § Työjärjestyksen hyväksyminen

144 § Keskeneneräisten asioiden tilannekatsaus ja mahdolliset jatkotoimenpiteet

145 § Perhekerhotoiminnan vastuutyöntekijän palkkaaminen

146 § Kirjanpidon siirtäminen seurakunnan hoidettavaksi

147 § Kiinteistötoimikunnan ajankohtaiset asiat sekä seurakuntasalin puuseinien mahdollinen purkaminen

148 § Vapaaehtoistoimikunnan käsikirjan vahvistaminen

149 § Musiikkitoimikunnan ajankohtaiset asiat

150 § Torrentuvan toimikunnan ajankohtaiset asiat

151 § Torrentuvan invavessan tuplaovi

152 § Seurakuntakodin vakuutuksen ajantasaistaminen

153 § Uuden lukkari-verkkosivualustan käyttöönotto

154 § Muut asiat

155 § Kokouksen päättäminen

Aika 2.6.2026 klo 17.30 Espanjan aikaa, klo 18.30 Suomen aikaa

Paikka Aurinkorannikon seurakunnan seurakuntakoti, de Las Salinas 3,
Fuengirola tai Etäyhteys Teams

Kokoonpano ja läsnäolo

Kalervo Kela	läsnä
Hannele Makkonen	läsnä
Tuula Mykkänen	poissa
Paula Myllykoski	poissa
Pekka Sinervo	läsnä
Vesa Takala	läsnä § 148–155
Pauli Tuohioja	läsnä
Leena Jokinen (1. varajäsen)	läsnä
Petri Rantanen (2. varajäsen)	läsnä

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Jarmo Karjalainen, johtava pappi	läsnä
Rolf Steffansson ulkosuomalaispappi	poissa
Marja Karjalainen, sihteeri	läsnä

140

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.42.

141

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön mukaan seurakuntaneuvoston kutsuu koolle seurakuntaneuvoston puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja tai seurakunnan pappi. Seurakuntaneuvosto on kutsuttava koolle myös silloin, kun vähintään puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää. Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

142

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirja on nähtävillä Aurinkorannikon seurakunnan kotisivulla ja Aurinkorannikon seurakuntatoimistossa heti pöytäkirjan tultua allekirjoitetuksi.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Makkonen ja Pauli Tuohioja.

143

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

144

**KESKENERÄISTEN ASIOIDEN TILANNEKATSAUS JA MAHDOLLISET
JATKOTOIMENPITEET**

Seurakuntaneuvostolle esitellään ajantasainen tilannekatsaus keskeneräisistä asioista. Tarkoituksena on käydä lista rauhallisesti ja huolellisesti läpi siten, että siitä voidaan poistaa jo valmiiksi tulleet asiat sekä ne asiat, joiden toteuttaminen ei enää ole ajankohtaista tai tarkoituksenmukaista. Samalla tarkistetaan, että keskeneräisille asioille on nimetty vastuuhenkilöt ja että jatkotoimenpiteet ovat selkeät. Asiasta vastaava henkilö selvittää tilanteen ennen seuraavaa käsittelyä.

Esitys Seurakuntaneuvosto käy keskeneräisten asioiden listan läpi, poistaa valmistuneet sekä rauenneet asiat ja täydentää tarvittaessa vastuuhenkilöt sekä jatkotoimenpiteet jäljellä oleviin asioihin.

Päätös Seurakuntaneuvosto kävi läpi keskeneräisten asioiden listan ja poisti siitä valmistuneet sekä rauenneet asiat.
Seurakuntaneuvosto päätti luopua keskeneräisten asioiden listan ylläpidosta. Jatkossa toimikunnat vastaavat omiin toimialoihinsa liittyvien keskeneräisten asioiden käsittelystä, seurannasta ja loppuunsaattamisesta.

145

PERHEKERHOTOIMINNAN VASTUUTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN

Taloustoimikunta on käsitellyt perhekerhotoiminnan resursointia ja pitää tarkoituksenmukaisena, että toimintaan palkataan vastuutyöntekijä. Tehtävän kokonaispalkkakustannukset sivukuluineen voivat olla enintään 800 euroa kuukaudessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää palkata perhekerhotoimintaan vastuutyöntekijän siten, että tehtävän kokonaispalkkakustannukset sivukuluineen ovat enintään 800 euroa kuukaudessa.

Päätös Seurakuntaneuvosto päättää palkata perhekerhotoiminnan vastuutyöntekijän.

146

KIRJANPIDON SIIRTÄMINEN SEURAKUNNAN HOIDETTAVAKSI

Taloustoimikunta on valmistellut seurakunnan kirjanpidon siirtämistä seurakunnan omana toimintana hoidettavaksi. Tavoitteena on vahvistaa taloushallinnon ohjausta, parantaa toiminnan joustavuutta sekä kehittää talousprosessien tehokkuutta ja ajantasaisuutta.

Valmistelun yhteydessä on arvioitu taloushallinnon järjestelmän käyttöönottoon liittyviä tarpeita sekä palkkahallinnon järjestämistä tulevaisuudessa. Taloustoimikunta jatkaa valmistelua taloushallinnon järjestelmän käyttöönoton osalta sekä palkkahallinnon ulkoistamisen järjestelyissä siten, että muutokset voidaan toteuttaa hallitusti ja seurakunnan toiminnan tarpeet huomioiden.

Kirjanpidon siirtämisen suunniteltu ajankohta on 1.10.2026. Taloustoimikunta antaa lisäksi seurakuntaneuvostolle katsauksen ajankohtaisista talouteen liittyvistä asioista.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä kirjanpidon siirtämisen seurakunnan omana toimintana hoidettavaksi 1.10.2026 alkaen
2. valtuuttaa taloustoimikunnan jatkamaan taloushallinnon järjestelmän käyttöönoton valmistelua sekä palkkahallinnon ulkoistamisen järjestelyjä

Päätös

Esityksen mukaisesti.

147

KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN AJANKOHTAISET ASIAT SEKÄ SEURAKUNTASALIN PUUSEINIEN MAHDOLLINEN PURKAMINEN

Kiinteistötoimikunta antaa seurakuntaneuvostolle katsauksen ajankohtaisista kiinteistöihin liittyvistä asioista sekä käynnissä olevista ja suunnitteilla olevista toimenpiteistä.

Seurakuntaneuvosto jatkaa lisäksi edellisessä kokouksessa (§ 125) aloitettua keskustelua seurakuntakodin seurakuntasalin puuseinien mahdollisesta purkamisesta.

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee kiinteistötoimikunnan ajankohtaiset asiat tiedoksi ja käy keskustelun seurakuntasalin puuseinien mahdollisesta purkamisesta sekä päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päättää siirtää asian käsittelyn syksyyn.

148

VAPAAEHTOISTOIMIKUNNAN KÄSIKIRJAN VAHVISTAMINEN

Vapaaehtoistoimikunnan puheenjohtaja Leena Jokinen esittelee toimikunnan ajankohtaiset asiat.

Vapaaehtoistoimikunnan käsikirja on valmistunut. Käsikirjan tarkoituksena on selkeyttää vapaaehtoistoiminnan käytäntöjä, perehdytystä, toimintamalleja ja vastuunjakoa sekä tukea vapaaehtoisten ja työntekijöiden yhteistyötä.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee vapaaehtoistoimikunnan tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös Merkittiin tilannekatsaus tiedoksi ja seurakuntaneuvosto vahvisti vapaaehtois-toimikunnan käsikirjan.

149

MUSIIKKITOIMIKUNNAN AJANKOHTAISET ASIAT

Seurakuntaneuvosto jatkaa edellisessä kokouksessa (§ 129) käytyä keskustelua yhteistyöstä Aurinkorannikon kuoron kanssa.

Esitys Seurakuntaneuvosto käy keskustelun yhteistyöstä Aurinkorannikon kuoron kanssa sekä päättää, kuinka yhteistyötä jatketaan.

Päätös Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa yhteistyötä Aurinkorannikon kuoron kanssa. Musiikkitoimikunta ja taloustoimikunta jatkavat sopimuksen valmistelua syksyllä ja tuovat sen seurakuntaneuvostolle päätettäväksi.

150

TORRENTUVAN TOIMIKUNNAN AJANKOHTAISET ASIAT

Torrentuvan toimikunnan puheenjohtaja Pauli Tuohioja antaa seurakuntaneuvostolle katsauksen Torrentuvan ajankohtaisista asioista.

1. Keittiön hana on vaihdettu terveystarkastajan vaatimaan malliin 13.5.2026
2. Petri Rantanen on saanut sakastin kunnostuksen valmiiksi 23.5.2026.
3. Invavessaan on 27.5.2026 rakennettu terveystarkastajan vaatima tuplaovi.
4. Sakastin kalustaminen sosiaalikirjaston vastaanottotilaksi jää syksyyn.
5. Sakastin ikkunapuitteiden maalaus jää syksyyn.
6. Sakastin ulkopuolisen ikkunapenkin alla on vesirako, joka on korjattava syksyllä.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös Esityksen mukaisesti.

151 TORRENTUVAN INVAVESSAN TUPLAOVI

Junta Andalusian terveystarkastaja on uudistanut 19.5.2026 vaatimuksensa invavessan tuplaoven asentamisen suhteen.

Pauli Tuohioja oli jo maaliskuussa pyytänyt Petri Rantasta miettimään ratkaisua terveystarkastajan vaatiman tuplaoven rakentamisesta invavessaan. Työ ei sisältynyt sakastin kunnostamissopimukseen, vaan invavessan tuplaovi sovittiin tehtäväksi lisätyönä.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedokseen invavessan tuplaoven rakentamisen, hyväksyy työn suorittamisen lisätyönä ja hyväksyy asiaan liittyvät päätökset ja toimenpiteet

Päätös Esityksen mukaisesti.

152

SEURAKUNTAKODIN VAKUUTUKSEN AJANTASAISTAMINEN

Seurakuntakodin vakuutusturvaa koskevissa selvityksissä havaittiin keväällä 2026, että vakuutuskirjan tiedoissa oli tarkennettavia kohtia. Asiasta käytiin neuvottelu vakuutusyhtiö AXAN kanssa, ja tarvittavat korjaukset on tehty.

AXA-vakuutusyhtiö on 27.5.2026 vahvistanut sähköpostitse, että seurakuntakodin vakuutus on voimassa korjatuilla tiedoilla. Seurakunnalle on toimitettu päivitetty vakuutuskirja sekä vakuutustodistus. Lisäksi vakuutusasiakirjat on pyydetty palauttamaan vakuutusyhtiölle allekirjoitettuina.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi, että seurakuntakodin vakuutustiedot on tarkistettu ja vakuutus saatettu ajan tasalle yhteistyössä vakuutusyhtiö AXAN kanssa.

Päätös Esityksen mukaisesti. Pekka Sinervo allekirjoittaa sopimuksen huomenna.

153

UUDEN LUKKARI-VERKKOSIVUALUSTAN KÄYTTÖÖNOTTO

Kirkkohallitus on ilmoittanut, että Lukkari-verkkosivualusta siirtyy uudelle alustalle. Tämä tarkoittaa, että seurakunnan nykyinen verkkosivusto tulee rakentaa uudelleen uudelle alustalle ennen marraskuuta 2027, jolloin nykyinen järjestelmä poistuu käytöstä.

Kirkkohallituksen mukaan seurakunnan verkkosivuston rakentamiseen tulee varata noin kolme kuukautta muun työn ohella. Käyttöönotot toteutetaan vaiheittain eri käyttöönottoerissä, jotta seurakunnille voidaan tarjota riittävästi tukea ja koulutusta sivuston rakentamiseen. Käyttöönottoerät yksi ja kaksi ovat jo täynnä.

Aurinkorannikon seurakunnan nykyisen verkkosivuston teknisestä toteutuksesta vastaa Juho Niemelä. Samalla on todettu, että verkkosivujen ylläpidon ja mahdollisen siirtymävaiheen toteuttamiseen liittyvät resurssit sekä vastuuhenkilöt tulee selkeyttää hyvissä ajoin ennen uuden alustan käyttöönottoa.

Kirkkohallitus on pyytänyt seurakunnalta arviota siitä, missä käyttöönottoerässä seurakunta haluaa olla mukana sekä minkälaista tukea käyttöönotossa mahdollisesti tarvitaan.

Esitys Seurakuntaneuvosto käy keskustelun uuden Lukkarin käyttöönoton aikataulusta, tarvittavista resursseista, mahdollisesta ulkopuolisesta tuesta sekä käyttöönoton vastuuhenkilöistä ja päättää seurakunnan alustavasta käyttöönottoaikataulusta Kirkkohallitukselle ilmoitettavaksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto päättää ostaa seurakunnan verkkosivujen siirtoon liittyvän teknisen toteutuspalvelun Juho Niemelältä Kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Verkkosivujen käyttöönotto toteutetaan Kirkkohallituksen mahdollistaman aikataulun puitteissa mahdollisimman pian.

**154
MUUT ASIAT**

- Kolehdit tilitetään kerran kuukaudessa Tukiyhdistyksen tililtä Aurinkorannikon seurakunnan Caixa Bankin tilille, muut lahjoitukset tilitetään heti tai lahjoittajan esittämän toiveen mukaan
- Seurakuntaneuvoston toimikunnat valmistelevat jatkossa esityslistoja yhteistyönä työryhmän kanssa, johon kuuluvat puheenjohtaja Pekka Siervo, Leena Jokinen, Pauli Tuohioja ja Jarmo Karjalainen
- Seuraava kokous ti 15.9.2026 klo 17.30 Espanja / Suomi 18.30 Seurakuntakodilla ja Teams.

**155
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.03.

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

AURINKORANNIKON SEURAKUNTA Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-06-03 15:14:49 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Aurinkorannikon seurakunta
info@aurinkorannikonsrk.net

PEKKA SINERVO Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-06-03 15:40:38 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Pekka Sinervo

HANNELE MAKKONEN Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-06-03 16:17:37 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Hannele Makkonen

PAULI TUOHIOJA Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-06-03 16:12:58 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Pauli Tuohioja

<i>Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.</i>		<i>2026-06-03 15:15:24 UTC</i>	
Allekirjoittaja		Päivämäärä	
Marja Karjalainen			
			