

AURINKORANNIKON SUOMALAISEN EVANKELIS-LUTERILAISEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

PÖYTÄKIRJA

Aika 7.4.2026 klo 17.30 (Espanjan aikaa), klo 18.30 (Suomen aikaa)

Paikka Aurinkorannikon seurakunnan seurakuntakoti de Las Salinas 3, Fuen-girola sekä etäyhteys (Microsoft Teams)

Kokoonpano ja läsnäolo

Seurakuntaneuvoston jäsenet:

- | | |
|--------------------------------|--------|
| • Kalervo Kela | läsnä |
| • Hannele Makkonen | läsnä |
| • Tuula Mykkänen | poissa |
| • Paula Myllykoski | läsnä |
| • Pekka Sinervo | läsnä |
| • Vesa Takala | läsnä |
| • Pauli Tuohioja | läsnä |
| • Leena Jokinen (1. varajäsen) | läsnä |

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo:

- | | |
|--|--------|
| • Jarmo Karjalainen, johtava pappi | läsnä |
| • Rolf Steffansson, ulkosuomalaispappi | poissa |
| • Marja Karjalainen, sihteeri | läsnä |

Esityslistan otsikot

- 97 § Kokouksen avaus
- 98 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 99 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja nähtävillä olo
- 100 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 101 § Taloustoimikunnan ajankohtaiset asiat
- 102 § Talousraporttien säännöllinen saaminen
- 103 § Kiinteistötoimikunnan ajankohtaiset asiat
- 104 § Seurakuntakodin pylväiden kaventaminen ja tilan modifiointi
- 105 § Seurakuntakodin sähkösopimuksen vahvistaminen
- 106 § Vapaaehtoistoimikunnan ajankohtaiset asiat
- 107 § Musiikkitoimikunnan ajankohtaiset asiat
- 108 § Torrentuvan toimikunnan ajankohtaiset asiat
- 109 § Torrentuvan sakastin kunnostaminen
- 110 § Keskeneräisten asioiden tilannekatsaus ja jatkotoimenpiteet
- 111 § Raportti FINMISSION vaikutuksista seurakunnan osalta
- 112 § Yhteistyösopimuksen jatkotyöstäminen
- 113 § Muut asiat
- 114 § Kokouksen päättäminen

Aika 7.4.2026 klo 17.30 Espanjan aikaa, klo 18.30 Suomen aikaa

Paikka Aurinkorannikon seurakunnan seurakuntakoti, de Las Salinas 3,
Fuengirola tai Etäyhteys Teams

Kokoonpano ja läsnäolo

Kalervo Kela	läsnä
Hannele Makkonen	läsnä
Tuula Mykkänen	poissa
Paula Myllykoski	läsnä
Pekka Sinervo	läsnä
Vesa Takala	läsnä
Pauli Tuohioja	läsnä
Leena Jokinen (1. varajäsen)	läsnä

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Jarmo Karjalainen, johtava pappi	läsnä
Rolf Steffansson ulkosuomalaispappi	poissa
Marja Karjalainen, sihteeri	läsnä

97

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.27.

98

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön mukaan seurakuntaneuvoston kutsuu koolle seurakuntaneuvoston puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja tai seurakunnan pappi. Seurakuntaneuvosto on kutsuttava koolle myös silloin, kun vähintään puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää. Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

99

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirja on nähtävillä Aurinkorannikon seurakunnan kotisivulla ja Aurinkorannikon seurakuntatoimistossa heti pöytäkirjan tultua allekirjoitetuksi.

Esitys Esitetään pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Makkosta ja Paula Myllykoskea.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Makkonen ja Paula Myllykoski.

100

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
- Päätös Esityslista hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Lisättiin musiikkitoimikunnan kuulumiset kohtaan keskustelu yhteistyösopimuksesta Aurinkorannikon kuoron kanssa sekä pianon lainaamisesta.

101

TALOUSTOIMIKUNNAN KUULUMISET

Aurinkorannikon suomalaisen evankelis-luterilaisen seurakunnan hallintosäännön 5 luvun 31 §:n mukaan seurakuntaneuvosto vastaa seurakunnan toiminnasta ja taloudesta, johtaa hallintoa hyvän hallintotavan mukaisesti, laatii tilivuositain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman ja hyväksyy toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Seurakuntaneuvosto ohjaa ja valvoo, että talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ja talouden tasapaino säilyy. Lisäksi seurakuntaneuvosto seuraa ja valvoo kiinteistöjen, omaisuuden, työvälineiden, työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden asianmukaista hoitoa sekä huolehtii työntekijöiden loma- ja viikkovapaasuunnitelmien vahvistamisesta.

- Esitys Taloustoimikunnan puheenjohtaja Hannele Makkonen esittelee ajankohtaiset asiat. Rolf Steffansson on valmistellut taloustoimikunnan ohjesäännön. (Ks. LIITE 1). Seurakuntaneuvosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi, hyväksyy ohjesäännön ja päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä.
- Päätös Esityksen mukaisesti.

102

TALOUSRAPORTTIEN SÄÄNNÖLLINEN SAAMINEN

Pauli Tuohiojan esitys.
Taloustoimikunta on omissa keskusteluissaan todennut, että talouden seuraamisen kannalta on olennaista saada säännölliset talousraportit kustannuspaikoittain ja kokonaisuuden osalta. Nämä raportit ovat aiheellista jakaa koko seurakuntaneuvostolle samoin kuin kuukausittain jaettavat pankkitilien tiliotteet.

- Esitys Kirjanpidon käytännöt muutetaan sellaisiksi, että kuukausittain on mahdollista saada sen hetkinen tuloslaskelma ja pankkien tiliotteet ja ne toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille.
- Päätös Esityksen mukaisesti.

103

KIIINTEISTÖTOIMIKUNNAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kiinteistötoimikunta antaa seurakuntaneuvostolle katsauksen ajankohtaisista kiinteistöihin liittyvistä asioista sekä käynnissä olevista ja suunnitteilla olevista toimenpiteistä. Rolf Steffansson on valmistellut kiinteistötoimikunnan ohjesäännön. (Ks. LIITE 1).

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee kiinteistötoimikunnan ajankohtaiset asiat tiedoksi. Seurakuntaneuvosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi, hyväksyy ohjesäännön ja päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Päätös Esityksen mukaisesti. Huoltosuunnitelman tekoa jatketaan.

104

SEURAKUNTAKODIN PYLVÄIDEN KAVENTAMINEN JA TILAN MODIFIOINTI

Pauli Tuohiojan esitys.

25.11.2025 Päätös: Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa muutostöiden suunnittelua arkkitehtitoimisto Malmbergin esitysten mukaisesti.

Kiinteistötoimikunnan esittely 3.2.2026: Tässä vaiheessa ei aloiteta muita laajempia remontteja kuin kirkkosalin pylväiden kaventaminen.

3.2.2026 Päätös: Kiinteistötoimikunta jatkaa kiinteistöihin liittyvien asioiden selvittelyä ja antaa tilanneselvityksen seuraavassa kokouksessa. Ostetaan tarkastuskamera seurakunnalle

Esitys Kiinteistötoimikunta antaa väliaikatiedotteen hankkeen etenemisestä. Seurakuntaneuvosto linjaa jatkotyöskentelyn tavoitteet.

Päätös Paula Myllykoski pyytää tarjoukset kolmelta yritykseltä seurakuntakodin pylväiden kaventamiseen. Seuraavassa vaiheessa pyydetään tarjoukset seurakuntasalin puurakenteisten seinien poistoon.

105

SEURAKUNTAKODIN SÄHKÖSOPIMUKSEN VAHVISTAMINEN

Pauli Tuohiojan esitys.

17.3.2026 Päätös: Paula Myllykoski esittelee uuden sähkösopimuksen seuraavassa seurakuntaneuvoston kokouksessa (Paula Myllykoski ei ollut asian käsittelyn yhteydessä paikalla). (KS. LIITE 3. Repsolin sopimusluonnos sähkön hinnoista, lopullinen sopimus toimitetaan kokoukseen 7.4.2026)

Esitys Sähkösopimus jaetaan seurakuntaneuvoston jäsenille. Seurakuntaneuvosto merkitsee uuden sähkösopimuksen sisällön, toimittajan ja sopimuksen voimassaolon tiedokseen ja vahvistaa sopimuksen.

Päätös Seurakuntaneuvosto ei ole saanut uutta sähkösopimusta tähän kokoukseen. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa seurakuntaneuvoston kokouksessa.

106

VAPAAEHTOISTOIMIKUNNAN AJANKOHTAISET ASIAT

Vapaaehtoistoimikunnan puheenjohtaja Leena Jokinen esittelee toimikunnan ajankohtaiset asiat.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

107

MUSIIKKITOIMIKUNNAN AJANKOHTAISET ASIAT

Musiikkitoimikunnan puheenjohtaja Vesa Takala esittelee toimikunnan ajankohtaiset asiat.

- Kausikanttorin tehtävään haastateltiin kaksi hakijaa (Hakijoita oli 17). Haastattelut pidettiin ma 16.3.2026 Mukana Vesa Takala, Jarmo Karjalainen ja Jussi Laine.
- Kausikanttoriksi valittiin Sari Alakulppi Rovaniemeltä. Hän aloittaa tehtävässään lokakuussa 2026. (Ks. LIITE 2. CV Sari Alakulppi)
- Rolf Steffansson on valmistanut musiikkitoimikunnan ohjesäännön. (Ks. LIITE 1.)

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi ja hyväksyy musiikkitoimikunnan ohjesäännön.

Päätös Esityksen mukaisesti. Tämän lisäksi seurakuntaneuvosto. keskusteli Aurinkorannikon seurakunnan kanttorin työajan käyttämisestä Aurinkorannikon kuoron johtamiseen ja jatketaan asiasta keskustelua seuraavassa seurakuntaneuvoston kokouksessa. Pekka Sinervo on yhteydessä kuoron puheenjohtajaan. Piano annetaan pitkäaikaislainsaan suomalaisen perheeseen Aurinkorannikolle. Lainaaja maksaa pianon kuljetuksen ja huolehtii pianon kunnossapidosta.

108

TORRENTUVAN TOIMIKUNNAN AJANKOHTAISET ASIAT

Torrentuvan toimikunnan puheenjohtaja Pauli Tuohioja antaa seurakuntaneuvostolle katsauksen Torrentuvan ajankohtaisista asioista.

Esitys

- 1) Sakasti on pääosin tyhjennetty tavaroista, sillä odotamme Petri Rantasen käynnistävän sakastin remontin huhtikuun aikana.
- 2) Sähköpotenssia saadaan nostettua 13.3 kW:iin heti kun boletin sopimus on allekirjoitettu ja maksu maksettu.
- 3) Torrentuvan toiminta päättyy huhtikuun viimeisellä viikolla ja avautuu jälleen lokakuun alussa.
- 4) Kesän aikana saadaan tehtyä keittiön viimeistely ja Terveystarkastajan vaatimat muutokset.

Päätös Esityksen mukaisesti.

109

TORRENTUVAN SAKASTIN KUNNOSTAMINEN

Pauli Tuohiojan esitys.

17.3.2026 Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsee tehdyt ja suunnitellut toimenpiteet tiedokseen ja hyväksyy ne (listaan sisältyi sakastin kunnostaminen). Samalla seurakuntaneuvosto valtuuttaa Pauli Tuohiojan Torrentuvan keskeneräisten asioiden loppuunsaattamiseen mahdollisten hankintojen ja kunnostuksiin liittyvien sopimusten solmimisen osalta.

LIITE 4.: Urakkasopimus

28.3.2026 Pauli Tuohioja on sopinut Petri Rantasen kanssa sakastin kunnostusremontista, hintaan 1800 € + IVA. Mahdollisuus vielä työn vaatimiin lisätöihin. Työt alkavat huhtikuun puolessa välissä.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy urakkasopimuksen ja vahvistaa Torrentuvan sakastin kunnostamissuunnitelman.

Päätös Esityksen mukaisesti.

110

**KESKENERÄISTEN ASIOIDEN TILANNEKATSAUS JA MAHDOLLISET
JATKOTOIMENPITEET**

Seurakuntaneuvostolle esitetään tilannekatsaus seuraavista työn alla olevista asioista sekä keskustelua tarvittavista jatkotoimenpiteistä, KS. LIITE 5. (Luottamuksellinen).

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee keskeneräisten asioiden tilannekatsauksen tiedoksi ja päättää jatkaa toimenpiteiden eteenpäin viemistä esitetyn mukaisesti sekä täydentää vastuutoimijat niihin kohtiin, joissa ne vielä puuttuvat.

Päätös Esityksen mukaisesti.

111

RAPORTTI FINMISSION VAIKUTUKSISTA SEURAKUNNAN OSALTA

Johtava pappi kertoo ja arvioi FinMission valmisteluista, järjestelyistä ja vaikutuksista Aurinkorannikon seurakunnan osalta.

Esitys Seurakuntaneuvosto käy asiasta keskustelua.

Päätös Esityksen mukaisesti.

112

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN JATKOTYÖSTÄMINEN

Pauli Tuohiojan esitys.

- 14.8.2025: SMK:n ensimmäinen ehdotus yhteistyösopimukseksi.
- 1.10.2025: Seurakuntaneuvoston kommentit SMK:n ensimmäiseen ehdotukseen.
- 12.11.2025: SMK:n reagoinnit seurakuntaneuvoston ehdotukseen ja uusi ehdotus sisällöksi.
- 17.2.2026 Päätös: Sovitaan iltakoulu yhteistyösopimuksen käsittelyä varten ennen seurakuntaneuvoston kokousta 17.3.2026 klo 17.30.
- 17.3.2026 vahvistamaton pöytäkirja: Käytiin vilkasta keskustelua yhteistyösopimuksesta. Päätettiin esittää yhteistyösopimukseen, että Aurinkorannikon seurakunnan seurakuntaneuvoston puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan toivotaan olevan Merimieskirkon Liittovaltuuston pysyvänä jäsenenä. Lisäksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja osallistuu Merimieskirkon Aurinkorannikon seurakunnassa työskentelevien työntekijöiden rekrytointiin. Seurakuntaneuvosto myös jatkossa hyväksyy Merimieskirkon lähettämien työntekijöiden valinnan ja tarvittaessa vapauttaa tehtävästään.
- LIITE 6: Yhteistyösopimus 17.3.2026 seurakuntaneuvoston ehdottamassa muodossa.

Esitys Seurakuntaneuvosto tekee päätöksen, miten yhteistyösopimuksen valmistelua Merimieskirkon kanssa jatketaan.

Päätös Pauli Tuohioja lähettää seurakuntaneuvoston esityksen yhteistyösopimuksesta Jussi Laineelle ja Pekka Sinervo on yhteydessä Hannu Suihkoseen. Merimieskirkon hallitus ja johtoryhmä ovat tulossa Aurinkorannikolle 23.5.2026.

113

MUUT ASIAT

- Seuraava kokous 5.5.2026 klo 17.30 Espanjan aikaa Seurakuntakodilla ja Teams.
- Seurakuntakoti on huhtikuussa avoinna ma, ke ja pe klo 10–14. Vapaaehtoisten määrä ei mahdollista useampia aukiolopäiviä.
- Torrentupa on avoinna ma, ke, pe klo 10–14 huhtikuun 23.pv. saakka.

114

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

LIITE 1.

MUSIIKKITOIMIKUNNAN OHJESÄÄNTÖ

1 § Toimikunnan asema ja tarkoitus

Musiikkitoimikunta on seurakuntaneuvoston asettama pysyvä toimikunta.

Se toimii seurakuntaneuvoston alaisuudessa ja vastaa seurakunnan musiikkityön suunnittelusta, kehittämisestä ja koordinoinnista.

Toimikunnalla ei ole itsenäistä päätösvaltaa taloudellisissa, työsuhteisiin liittyvissä tai juridisissa kysymyksissä.

2 § Tehtävät

Musiikkitoimikunnan tehtävänä on:

- suunnitella ja kehittää seurakunnan musiikkitoimintaa osana jumalanpalveluselämää
- valmistella musiikkityön linjaukset ja toimintasuunnitelmat
- tukea kanttoria ja muita musiikkityöhön osallistuvia
- edistää seurakunnan yhteislaulua, kuorotoimintaa ja musiikkitilaisuuksia
- osallistua jumalanpalveluselämän kehittämiseen musiikin näkökulmasta
- valmistella musiikkitapahtumia ja -kokonaisuuksia yhteistyössä työntekijöiden kanssa
- seurata toiminnan toteutumista ja tehdä kehittämisehdotuksia

Lisäksi toimikunnan tehtävänä on:

- huolehtia musiikkityön eettisistä ja liturgisista linjauksista
- tukea vapaaehtoisten osallistumista musiikkitoimintaan
- osallistua musiikkityön resurssitarpeiden valmisteluun talousarviota varten

3 § Kokoonpano

Seurakuntaneuvosto nimeää toimikuntaan:

- puheenjohtajan

- sihteerinä kanttorin tai muun nimetyn työntekijän
- 2–4 muuta jäsentä

4 § Toimikausi

Sama kuin seurakuntaneuvostolla.

5 § Toiminta ja raportointi

Raportoi vähintään kerran vuodessa.

Valmistellut linjaukset alistetaan seurakuntaneuvostolle.

6 § Vastuunjako

Toimikunta valmistelee ja kehittää, seurakuntaneuvosto päättää.

TALOUSTOIMIKUNNAN OHJESÄÄNTÖ

1 § Toimikunnan asema ja tarkoitus

Taloustoimikunta on seurakuntaneuvoston asettama pysyvä toimikunta.

Se toimii seurakuntaneuvoston alaisuudessa ja vastaa talouden suunnittelun, seurannan ja valmistelun tukemisesta.

2 § Tehtävät

Taloustoimikunnan tehtävänä on:

- valmistella talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma
- seurata talousarvion toteutumista ja raportoida poikkeamista
- valmistella tilinpäätökseen liittyviä asioita
- seurata seurakunnan talouden tasapainoa ja tehdä kehittämisehdotuksia
- osallistua varainkäytön periaatteiden ja ohjeiden valmisteluun
- valmistella investointeja ja hankintoja koskevia linjauksia
- tukea seurakuntaneuvostoa talouden ohjauksessa

Lisäksi toimikunnan tehtävänä on:

- seurata sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa
- valmistella toiminta-avustushakemuksia

- arvioida taloudellisten tavoitteiden toteutumista

3 § Kokoonpano

- puheenjohtaja
- sihteeri (taloudesta vastaava työntekijä)
- 2–4 jäsentä

4 § Toimikausi

Sama kuin seurakuntaneuvostolla.

5 § Toiminta ja raportointi

Raportointi vähintään kerran vuodessa.

Valmistellut asiakirjat alistetaan neuvostolle.

6 § Vastuunjako

Toimikunta valmistelee, seurakuntaneuvosto vastaa taloudesta ja tekee päätökset.

KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN OHJESÄÄNTÖ

1 § Toimikunnan asema ja tarkoitus

Kiinteistötoimikunta on seurakuntaneuvoston asettama pysyvä toimikunta.

Se toimii seurakuntaneuvoston alaisuudessa ja vastaa kiinteistöihin liittyvän toiminnan valmistelusta, ylläpidosta ja kehittämisestä.

2 § Tehtävät

Kiinteistötoimikunnan tehtävänä on:

- huolehtia seurakunnan kiinteistöjen ja tilojen kunnosta ja käytettävyydestä
- valmistella kiinteistöjen ylläpito-, korjaus- ja investointisuunnitelmat
- seurata tilojen käyttöä ja tehdä kehittämisehdotuksia
- valmistella kiinteistöihin liittyviä sopimuksia ja hankintoja
- osallistua turvallisuus- ja riskienhallintakysymyksiin tilojen osalta

Lisäksi toimikunnan tehtävänä on:

- valmistella esitykset kiinteistöjen ostosta, myynnistä tai vuokrauksesta

- huolehtia kaluston ja irtaimiston seurannasta
- tukea tilojen käytön suunnittelua (aukioloajat, tapahtumat)
- varmistaa tilojen turvallisuus ja tarkoituksenmukaisuus

3 § Kokoonpano

- puheenjohtaja
- sihteeri
- 2–4 jäsentä

4 § Toimikausi

Sama kuin seurakuntaneuvostolla.

5 § Toiminta ja raportointi

Raportoi vähintään kerran vuodessa.

Valmistellut asiat alistetaan seurakuntaneuvostolle.

6 § Vastuunjako

Toimikunta valmistelee ja seuraa, seurakuntaneuvosto päättää ja vastaa.

LIITE 5. (EI JULKINEN)

AURINKORANNIKON SEURAKUNTA Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-04-10 10:41:20 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Aurinkorannikon seurakunta
info@aurinkorannikonsrk.net

AURINKORANNIKON SEURAKUNTA Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-04-10 14:21:55 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Pekka Sinervo
Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

HANNELE MAKKONEN Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-04-10 15:37:11 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Hannele Makkonen

PAULA MYLLYKOSKI Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-04-14 09:10:47 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Paula Myllykoski

<i>Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.</i>		<i>2026-04-10 10:42:01 UTC</i>	
Allekirjoittaja		Päivämäärä	
Marja Karjalainen			
			