

AURINKORANNIKON SUOMALAISEN EVANKELIS-LUTERILAISEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

PÖYTÄKIRJA

Aika 17.2.2026 klo 17.30 (Espanjan aikaa), klo 18.30 (Suomen aikaa)

Paikka Aurinkorannikon seurakunnan seurakuntakoti de Las Salinas 3, Fuen-girola sekä etäyhteys (Microsoft Teams)

Kokoonpano ja läsnäolo

Seurakuntaneuvoston jäsenet:

- Kalervo Kela läsnä
- Hannele Makkonen läsnä
- Tuula Mykkänen poissa
- Paula Myllykoski läsnä
- Pekka Sinervo läsnä
- Vesa Takala läsnä
- Pauli Tuohioja läsnä
- Leena Jokinen (1. varajäsen) läsnä

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo:

- Jarmo Karjalainen, johtava pappi läsnä
- Rolf Steffansson, ulkosuomalaispappi poissa
- Marja Karjalainen, sihteeri läsnä

Esityslistan otsikot

- 44 § Kokouksen avaus
- 45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 46 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja nähtävillä olo
- 47 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 48 § Taloustoimikunnan kuulumiset
- 49 § Keskustelua piispa Jukka Keskitalon vierailusta 7.–9.2.2026
- 50 § Yhteistyösopimuksen jatkovalmistelu
- 51 § Seurakunnassa työtä tekevien sähköpostit
- 52 § Torrentuvan tilanneselvitys
- 53 § Kiinteistötoimikunnan ajankohtaiset asiat
- 54 § Vapaaehtoistoimikunnan ajankohtaiset asiat
- 55 § Keskeneräisten asioiden tilannekatsaus ja mahdolliset jatkotoimenpiteet
- 56 § Kausikanttorin työsuhde syyskaudelle 2026 ja kevätkaudelle 2027
- 57 § Sähkösisäistyksen päivittäminen edullisempaan sopimukseen
- 58 § Muut asiat
- 59 § Kokouksen päättäminen

Liitteet

- Liite 1: Yhteistyösopimusluonnos
- Liite 2: Keskeneräisten asioiden lista (ei julkinen)
- Liite 3: Kalusteluettelo Seurakuntakodilta

Aika 17.2.2026 klo 17.30 Espanjan aikaa, klo 18.30 Suomen aikaa

Paikka Aurinkorannikon seurakunnan seurakuntakoti, de Las Salinas 3,
Fuengirola tai Etäyhteys Teams

Kokoonpano ja läsnäolo

Kalervo Kela	läsnä
Hannele Makkonen	läsnä
Tuula Mykkänen	poissa
Paula Myllykoski	läsnä
Pekka Sinervo	läsnä
Vesa Takala	läsnä
Pauli Tuohioja	läsnä
Leena Jokinen (1. varajäsen)	läsnä

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Jarmo Karjalainen, johtava pappi	läsnä
Rolf Steffansson ulkosuomalaispappi	poissa
Marja Karjalainen, sihteeri	läsnä

44

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.33

45

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön mukaan seurakuntaneuvoston kutsuu koolle seurakuntaneuvoston puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja tai seurakunnan pappi. Seurakuntaneuvosto on kutsuttava koolle myös silloin, kun vähintään puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää. Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

46

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirja on nähtävillä Aurinkorannikon seurakunnan kotisivulla ja Aurinkorannikon seurakuntatoimistossa heti pöytäkirjan tultua allekirjoitetuksi.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajat Hannele Makkonen ja Leena Jokinen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Makkonen ja Leena Jokinen.

47

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

48

TALOUSTOIMIKUNNAN KUULUMISET

Aurinkorannikon suomalaisen evankelis-luterilaisen seurakunnan hallintosäännön 5 luvun 31 §:n mukaan seurakuntaneuvosto vastaa seurakunnan toiminnasta ja taloudesta, johtaa hallintoa hyvän hallintotavan mukaisesti, laatii tilivuosittain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman ja hyväksyy toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Seurakuntaneuvosto ohjaa ja valvoo, että talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ja talouden tasapaino säilyy. Lisäksi seurakuntaneuvosto seuraa ja valvoo kiinteistöjen, omaisuuden, työvälineiden, työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden asianmukaista hoitoa sekä huolehtii työntekijöiden loma- ja viikkovapaa-suunnitelmien vahvistamisesta.

Taloustoimikunta kokoontui 9.2.2026. Kokoukseen osallistuivat Pauli Tuohioja, Pekka Sinervo ja taloustoimikunnan puheenjohtaja Hannele Makkonen. Hannele Makkonen esittää tilannekatsauksen:

Vuoden 2024 tilintarkastus

Taloustoimikunta päätti, että Pekka Sinervo ja Hannele Makkonen vierailevat kuluviikon (viikko 7) aikana Prius Abogadoksen toimistolla mukanaan vuoden 2024 valmis tilintarkastuskertomus suomen- ja espanjankielisinä versioina. Tarkoituksena on pyytää Juan Carlosia allekirjoittamaan kertomukset tai vaihtoehtoisesti laatimaan oma versionsa, joka pyritään saamaan paikan päällä. Prius Abogados on antanut tilintarkastuskertomuksen vuodesta 2024.

Vuoden 2025 kirjanpito ja tilinpäätös

Vuoden 2025 kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyen taloustoimikunta tapasi Gabriel Luque Álvarezin isän, Katriina Raiskio-Flygaren ja Saara Ukkosen 12.2.2026. Tavoitteena oli saada vuoden 2025 tilinpäätösraportit tilitoimistolta ennen seurakuntaneuvoston kokousta 17.2.2026. Tilitoimisto toimitti tilinpäätösraportit 16.2.2026.

Toiminnantarkastajat

Taloustoimikunta keskusteli tulevaa seurakuntakokousta silmällä pitäen mahdollisuudesta palata käytäntöön, jossa valitaan kaksi toiminnantarkastajaa sekä heille varajäsenet. Tarkoituksena on esittää tätä seurakuntakokoukselle. Tavoitteena on saada neljän henkilön suostumus tehtävään ennen seurakuntaneuvoston kokousta 17.2.2026. Toiminnantarkastajiksi pyritään löytämään henkilöitä, joilla on vahva taloushallinnon osaaminen.

Sähköinen taloushallinto

Hannele jatkaa selvitystyötä sähköisen taloushallinto-ohjelman käyttöönotosta seurakunnassa. Tavoitteena on toiminnan tehostaminen, työvaiheiden vähentäminen, ajantasainen kirjanpito sekä kustannusten minimointi.

Kolehtikäytännöt

Taloustoimikunta keskusteli mahdollisuudesta laatia ohjeistus eri tilaisuuksissa kerättävien kolehtien ilmoittamisesta. Ohjeessa tulisi selkeästi ilmetä, että kolehtituotto tulee Aurinkorannikon suomalaisen evankelis-luterilaisen seurakunnan hyväksi.

Esitys Taloustoimikunnan puheenjohtaja Hannele Makkonen esittelee ajankohtaiset asiat. Seurakuntaneuvosto merkitsee ne tiedoksi ja päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Hannele Makkonen esittää lisäksi, että taloustoimikunta voisi alkaa tekemään seurakunnan kirjanpitoa Hannele Makkosen ja Paula Myllykosken toimesta.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi taloustoimikunnan ajankohtaiset asiat. Hannele Makkonen ja Pauli Tuohioja ovat yhteydessä tilitoimistoon ja selvittävät vuoden 2025 tilinpäätökseen liittyviä virheitä.

49

KESKUSTELUA PIISPA JUKKA KESKITALON VIERAILUSTA 7.-9.2.2026

Pauli Tuohiojan esitys. Piispan vierailu sai yllättävän käänteen sunnuntaina 8.2.2026 ja keskustelu oli osittain jopa kiivasta. Seurakuntaneuvoston kannattaa pyrkiä keskuudessaan arvioimaan, mistä piispan esittämät kannanotot nousivat ja minkä viestin piispa tahtoi jättää seurakuntaneuvostolle.

Esitys Seurakuntaneuvosto käy keskustelua tilanteesta.

Päätös Asiasta keskusteltiin.

50

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN JATKOVALMISTELU

Pauli Tuohiojan esitys. Piispa Jukka Keskitalon vierailun aikana viitattiin moneen kertaan Merimieskirkon ja Aurinkorannikon seurakunnan väliseen yhteistyösopimukseen. LIITE 1. Yhteistyösopimus, tilanne 12.11.2025 (Ei julkinen.) Koska neuvostossa on useita jäseniä, jotka eivät ole olleet mukana aikaisemmissa keskusteluissa, niin sopimuksen nykytilanne on syytä esitellä neuvostolle.

Kun neuvottelujen on toivottu etenevän, niin neuvoston on syytä selkeästi nimetä ne henkilöt, jotka jatkavat neuvottelua Merimieskirkon kanssa. Puheenjohtaja on itseoikeutettu osallistuja asemansa takia, mutta on syytä nimetä myös toinen neuvotteleva henkilö.

Esitys Seurakuntaneuvosto nimeää puheenjohtaja Pekka Sinervon lisäksi yhden neuvottelija käyvän henkilön.

Päätös Sovitaan iltakoulu yhteistyösopimuksen käsittelyä varten 17.3.2026 klo 17.30 ennen seurakuntaneuvoston kokousta.

51

SEURAKUNNASSA TYÖTÄ TEKEVIEN SÄHKÖPOSTIT

Pauli Tuohiojan esitys. Seurakunnan omilla työntekijöillä pitäisi olla seurakunnan oma, fi -päätteinen sähköposti. Sama koskee myös seurakunnassa hengellistä työtä tekeviä pappeja ja kanttoria. Tämä on osa seurakunnan julkisuuskuvaa. Jos Merimieskirkko tahtoo säilyttää omilla työntekijöillään @merimieskirkko.fi osoitteen, niin se on heidän päätettävissä oleva asia.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelee ja linjaa Aurinkorannikon seurakunnassa käytössä olevien sähköpostiosoitteiden käytännön.

Päätös Emännältä edellytetään jatkossa keittiö@aurinkorannikonsrk.net -sähköposti-osoitteen käyttöä. Muuten jatketaan toistaiseksi nykyisen käytännön mukaisesti.

52

TORRENTUVAN TILANNESELVITYS

Torrentuvalle on tilattu ilmalämpöpumppu Mitsubishi MSZ-HR50VFK paikallisesta liikkeestä Galerías Sedeñoja. Laitteen asennus tulee laitteen toimittajan tilaamana, mutta erilliseltä asennusfirmalta.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tilanneselvityksen tiedokseen ja hyväksyy Torrentuvalla tehdyt toimenpiteet.

Päätös Esityksen mukaisesti. Terveystarkastaja jätti muistion muutettavista asioista Torrentupaa koskien.

53

KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kiinteistötoimikunnan jäsen Kalervo Kela on laatinut Seurakuntakodin kalusteluettelon AXA-vakuutusyhtiötä varten. Lista on toimitettu AXA-vakuutusyhtiölle. (Ks. LIITE 2.). Vakuutustarjous on saatu AXA-vakuutusyhtiöltä. Kiinteistötoimikunnan puheenjohtaja on hyväksynyt tarjouksen.

Toimikunta on valmistelemassa Seurakuntakodin huoltosuunnitelman vuosikelloa.

Esitys Kiinteistötoimikunnan jäsenet esittelevät ajankohtaiset kiinteistöihin liittyvät asiat. Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Seurakuntakodin vakuutustilanteen.

Päätös Vuosikello -suunnitelman on tarkoitus olla valmis huhtikuun 2026 alussa. Risto Timonen tulee esittelemään valmiin suunnitelman. Kiinteistötoimikunnan jäsenet sekä Torrentuvan toimikunnan puheenjohtaja yhdessä johtavan papin kanssa pyytävät tapaamisaikaa AXA-vakuutusyhtiöön vakuutustilanteen selvittämiseksi kokonaisuudessaan.

54

VAPAAEHTOISTOIMIKUNNAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kahvilatoiminta

Kahvilan avaamiseen ja sulkemiseen liittyvät kirjalliset toimintaohjeet laadittu 19.1.2026. Laadinnassa olivat mukana Tuula Mykkänen, Marja Karjalainen ja Leena Jokinen.

Vapaaehtoisten koulutukset

1. koulutustilaisuus: 20.1.2026
2. koulutustilaisuus: 12.2.2026

Todettiin tarve omalle WhatsApp-ryhmälle messuavustajille.

Espanjalainen hygieniapassi – valtaosalla passi on nyt kunnossa.

Vapaaehtoistoimikunnan kokoonpano

- Seurakuntaneuvosto nimesi toimikunnan 3.2.2026
 - Jäsenet: Tuula Mykkänen, Leena Jokinen (pj)
 - Sihteeri: Rolf Steffansson
- Torrentuvalta pyydettiin edustaja
 - Toimikuntaan nimettiin Tarja Tuohioja

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi sekä nimeää vapaaehtoistoimikuntaan yhden tai useamman uuden jäsenen.

Päätös Valitaan vapaaehtoistoimikunnan jäseneksi Eila Kela. Seurakunnan T-paitoja tilataan lisää työvaatteeksi vapaaehtoisille. Vapaaehtoisten picnic järjestetään 7.3.2026 Torremolinoksen Inca-puistossa.

55

KESKENERÄISTEN ASIOIDEN TILANNEKATSAUS JA MAHDOLLISET
JATKOTOIMENPITEET

Seurakuntaneuvostolle esitetään tilannekatsaus seuraavista työn alla olevista asioista sekä keskustelua tarvittavista jatkotoimenpiteistä, Ks. LIITE 3. (Ei julkinen).

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee keskeneräisten asioiden tilannekatsauksen tiedoksi ja päättää jatkaa toimenpiteiden eteenpäin viemistä esitetyn mukaisesti sekä täydentää vastuutoimijat niihin kohtiin, joissa ne vielä puuttuvat.

Päätös Esityksen mukaisesti.

56

KAUSIKANTTORIN TYÖSUHDE SYYSKAUDELLE 2026 JA KEVÄTKAUDELLE 2027

Aurinkorannikon seurakunta on suurin ulkosuomalaisseurakunta, ja kausikanttorin työaika on viime vuosina ollut 100 % noin 6 kuukauden ajan. Tämä on mahdollistanut laajan, monipuolisen ja seurakuntalaisia osallistavan musiikkitoiminnan, joka on ollut keskeinen osa seurakunnan jumalanpalveluselämää, kuoro- ja konserttitoimintaa sekä yhteisöllisyyttä.

Kausikanttorin tehtävän rahoitus on toteutettu siten, että 60 % kustannuksista on katettu Suomen Merimieskirkon toimesta ja 40 % Aurinkorannikon seurakunnan varoin, yhteensä 0,5 henkilötyövuotta (htv).

Kausikanttorin työpanos on ollut seurakunnan toiminnan kannalta erittäin merkittävä. Mahdollinen muutos kanttoriresurssiin vaikuttaa suoraan jumalanpalvelusten toteutukseen, musiikkiryhmiin, kuorotoimintaan sekä vapaaehtoisten ohjaukseen. Päätös kausikanttorin tehtävän jatkamisesta ja rahoitusmallista on tarpeen tehdä hyvissä ajoin, jotta syyskauden 2026 toiminta voidaan suunnitella asianmukaisesti.

Esitys Seurakuntaneuvosto jatkaa kausikanttorin palkkaamisesta syyskaudella 2026 ja kevätkaudella 2027 nykyisellä rahoitus- ja palkkausmallilla (60 % Merimieskirkko / 40 % Aurinkorannikon seurakunta, 100 % työaika).

Päätös Esityksen mukaisesti.

57

SÄHKÖSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN EDULLISEMPAAN SOPIMUKSEEN

Sähkösopimuksen kilpailutus ja toimittajan vaihto.

Seurakunnan sähkösopimuksen päivittämistä edullisempaan vaihtoehtoon on selvitetty. Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Paula Myllykoski on ollut yhteydessä sähkösopimuksen päivittämiseen liittyen ja osallistunut tarjousten kartoittamiseen. Sähkösopimusta on kilpailutettu ja eri energiayhtiöiden tarjouksia on vertailtu. Vertailussa ovat olleet muun muassa Endesa, Naturgy ja Repsol.

Arviointi:

Neuvottelujen ja tarjousten vertailun perusteella Endesan tarjous on kokonaisuutena edullisin ja seurakunnan kannalta paras vaihtoehto. Arvioitu säästö on noin 19 %, mikä tarkoittaa noin 1 168,54 euron vuotuista säästöä nykyisiin kustannuksiin verrattuna.

Endesa on vakaa ja tunnettu energiayhtiö, jolla on hyvät toimitusvarmuus- ja asiakastukikäytännöt. Tämä tuo seurakunnalle taloudellista hyötyä sekä toiminnallista varmuutta.

Sopimuksen yhteydessä seurakunta siirtyisi Easy Energy Advice -energiakonsultointipalvelun asiakkaaksi. Palvelu vastaa sähkösopimuksen seurannasta, markkinatilanteen tarkkailusta ja parempien vaihtoehtojen etsimisestä jatkossa. Tämä vähentää seurakunnan hallinnollista työtä, sillä erillistä hintaverailua tai yhteydenpitoa energiayhtiöihin ei jatkossa tarvita.

Toimittajan vaihto voidaan toteuttaa välittömästi ilman katkoksia sähkönjakelussa.

Esitys Kokouksessaan 3.2.2026 seurakuntaneuvosto antoi varapuheenjohtaja Paula Myllykosken tehtäväksi selvittää, voiko sähkösopimuksen tehdä toistaiseksi voimassa olevaksi sopimukseksi ja pystyykö sen purkamaan ilman lisä kustannuksia. Seurakuntaneuvosto päättää vaihtaa sähkösopimuksen nykyistä edullisempaan sopimukseen.

Päätös Paula Myllykoski selvittää vielä Javierilta, voiko Feníe Energian kanssa neuvotella edullisemmasta hinnasta. Mikäli ei, seurakuntaneuvosto vaihtaa sähköyhtiön edullisempaan Endesaan.

58

MUUT ASIAT

- Seuraava kokous 3.3.2026 klo 17.30 Espanjan aikaa Seurakuntakodilla ja Teams Kokoukseen tulevien esitysten deadline on 23.2.2026.

59

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

LIITE 1. Yhteistyösopimus (EI JULKINEN)

LIITE 2. (EI JULKINEN)

LIITE 3. Seurakuntakodin kalusteluettelo

AURINKORANNIKON SEURAKUNTA Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-02-20 08:39:28 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Aurinkorannikon seurakunta
info@aurinkorannikonsrk.net

PEKKA SINERVO Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-02-20 08:31:00 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Pekka Sinervo

LEENA JOKINEN Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-02-19 10:33:57 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Leena Jokinen

HANNELE MAKKONEN Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-02-19 16:08:53 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Hannele Makkonen

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-02-19 10:55:38 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Marja Karjalainen
marjaberry@ymail.com
+358405320527

Toimituskanava: Sähköposti
IP-osoite: 104.28.88.128