

Aika

18.3.2025 klo 13.00 Espanjan aikaa, klo 14.00 Suomen aikaa

Paikka

Aurinkorannikon seurakunnan seurakuntakoti, de Las Salinas 3, Fuengirola tai
Etäyhteys Teams

Kokoonpano ja läsnäolo

Pekka Sinervo	läsnä
Pirjo Nurmesviita	läsnä
Jari-Syväkangas	poissa
Pauli Tuohioja	läsnä
Tuula Veijalainen	läsnä
Pentti Äijö	läsnä
Paula Myllykeski	poissa

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Jarmo Karjalainen, johtava pappi,	läsnä
Rolf Steffansson, ulkosuomalaispappi	läsnä
Hannes Asikainen, kanttori	läsnä § 67 eteenpäin

57

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13:03

58

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston toimintasäännön mukaan seurakuntaneuvoston kutsuu koolle seurakuntaneuvoston puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja tai seurakunnan pappi. Seurakuntaneuvosto on kutsuttava koolle myös silloin, kun vähintään puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää. Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

59

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirja on nähtävillä Aurinkorannikon seurakunnan kotisivulla ja Aurinkorannikon seurakuntatoimistossa heti pöytäkirjan tultua allekirjoitetuksi.

Eesitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirjo Nurmesviidan ja Pentti Äijön

60

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Eesitys

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi

Päätös

Seurakuntaneuvosto lisäsi seuraavat asiakohdat kohtaan 'Muut asiat'

72. Pöytäkirjojen allekirjoitusprosessin nopeuttaminen

73. Pöytäkirjojen julkaisemisen nopeuttaminen verkossa

74. Pöytäkirjojen hallinnointi

75. Työntekijöiden nimien, yhteystietojen ja vastuualueiden lisääminen verkkosivuille

76. Vastuuhenkilötietojen päivittäminen uskonnollisten yhdistysten rekisteriin

61

**SEURAKUNTAKOKOUKSEN ESITYSLISTAN JA DOKUMENTTIEN TILANTEEN
TARKISTAMINEN**

Selvitetään, mitkä dokumentit ovat jo valmiina, mitkä työn alla ja mitkä puuttuvat tässä vaiheessa vielä kokonaan.

Esityslista läpikäyminen ja täydentäminen

1. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi äänenlaskijaa

2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

3. Hyväksytään kokouksen esityslista

4. Esitetään tilinpäätös 2024, johon kuuluvat toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja toiminnantarkastuskertomus.

5. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta vuodelta 2024

6. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä seurakuntaneuvoston jäsenille ja muille vastuuvollisille vuodelta 2024.

7. Vahvistetaan talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025

8. Valitaan toiminnantarkastaja(t) ja varatoiminnantarkastaja(t)

9. Vahvistetaan Aurinkorannikon seurakunnan strategia vuosille 2025-2029.

10. Käsitellään kokouskutsussa mainitut muut seurakuntaneuvoston esittämät asiat

Eesitys

Hyväksytään esityslista seurakuntakokoukseen

Päätös

Seurakuntaneuvoston kokouksen aikana tilinpäätös ei ole vielä valmis, ja tarvittavat aineis-

tot eivät vielä ole annettu tilintarkastajalle. Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja taloustoimikunnan puheenjohtaja käyvät vielä keskustelun kirjanpitoimiston ja tilintarkastajien kanssa, ja kiirehtii asiakirjojen toimittamista. Siinä tapauksessa, että toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase eivät valmistu ajoissa, pykälä neljä muotoillaan niin, että seurakuntaneuvosto esittää alustavat tilinpäätöstiedot vuodesta 2024. Siinä tapauksessa pykälät 5 ja 6 ei käsitellä. Kohta kahdeksan muotoillaan uudestaan niin, että kokous valitsee tilintarkastajat tai tilintarkastusyhteisön vuodelle 2025.

62

STRATEGIAPROSESSIN LOPPUUN SAATTAMINEN

Seurakuntaneuvosto on työstänyt Aurinkorannikon seurakunnan strategiaa Rolf Steffanssonin johdolla. Strategiaprosessi on edennyt hyvin, mutta sen loppuun saattaminen on tarpeen.

Esitys

Seurakuntaneuvosto sopii seuraavat strategian käsittelemiseen tarvittavat ajankohdat.

Päätös

Seurakuntaneuvosto keskusteli strategian painopisteistä ja tarkensi tavoitteita siten, että aiempi painopiste, joka koski lapsi- ja nuorisotyötä, laajennettiin kattamaan myös perheyön. Seurakuntaneuvosto päätti esittää strategian seurakuntakokouksen vahvistettavaksi.

63

UUSIEN SÄÄNTÖJEN ESPANJANKIELISEN KÄÄNNÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Virallinen kielenkääntäjä Eeva-Kaisa Korri on kääntänyt 8.2.2025 seurakuntakokouksessa hyväksytyt säännöt espanjaksi. Koska vielä voimassa olevissa säännöissä ei mainita sääntöjen allekirjoittamisesta mitään, niin menetellään kuten aikaisempinakin vuosina on menetelty, että kaikki läsnä olevat seurakuntaneuvoston jäsenet allekirjoittavat sääntöjen jokaisen sivun.

Esitys

Seurakuntaneuvosto allekirjoittaa espanjankielisten sääntöjen jokaisen sivun ja toimittaa ne notaarille.

Päätös

Seurakuntaneuvoston jäsenet allekirjoittivat espanjankielisten sääntöjen jokaisen sivun. Seurakuntaneuvosto toimittaa espanjankieliset säännöt notaarille.

64

SAARNATUOLIN JA ALTTARIN MIKKIEN VAIHTAMINEN

Seurakuntakodin äänentoiston ongelmallisin kohta on saarnatuolin ja alttarin mikitykset. Mikkien liitokset rutisevat ja paukkuvat ja mikit ottavat satunnaisesti ääntä, ääni aaltoilee ja pienikin sivuliike, niin ääni katoaa. Ongelmana ilmeisesti on halpaa tekniikkaa olevat pöytämikrit. Kummatkin mikit on syytä vaihtaa välittömästi ammattitason mikkeihin.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää uusia saarnatuolin ja alttarin pöytämikit ammattitason mikkeihin ja ostaa tarvikkeet ja vaihtotyön ulkopuoliselta toimittajalta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti uusia saarnatuolin ja alttarin pöytämikit ammattitason mikkeihin ja ostaa tarvikkeet ja vaihtotyön ulkopuoliselta toimittajalta.

65

NÄYTTÖTAULUT SEURAKUNTASALIN PYLVÄISIIN

Seurakuntasalin näkyvyyden ongelmana ovat massiiviset pylväät. Niiden taakse jää laajoja katvealueita, joka on erityisen kiusallista messuissa ja isoissa konserteissa. NykYTEKNIKALLA tätä ongelmaa voidaan merkittävästi eliminoida sijoittamalla näyttötaulut pylväisiin ja ottamalla käyttöön kiinteä striimauuskamera. Yksi näyttötaulu sijoitettaisiin Hyvän Tahdon Reliefin oikealle puolelle seinään, josta käytävään sijoittuneet läsnäolijat voivat seurata tapahtumia. Näyttötauluilla saadaan lisää istumatilaa ja näyttötaulut mahdollistavat salin molemmilla puolilla olevien tilojen käytön isoissa messuissa tai konserteissa koska silloin näkee, mitä edessä tapahtuu.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää sijoittaa seurakuntasalin pylväisiin ja Hyvän Tahdon Reliefin oikealle puolelle seinään näyttötaulut ja ostaa tarvikkeet ja asennustyön ulkopuoliselta toimijalta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti sijoittaa näyttötaulut seurakuntasalin pylväisiin sekä Hyvän Tahdon Reliefin oikealle puolelle seinään. Lisäksi päätettiin hankkia tarvittavat tarvikkeet ja tilata asennustyö ulkopuoliselta toimijalta. Jarmo Karjalaiselle annettiin tehtäväksi tunnistaa sopiva toimija sekä sopia hankinnasta ja asennuksesta.

66

YHTEISTYÖSOPIMUS SAAPAS -TOIMINNAN KANSSA

Lasten ja nuorten keskus ry ja Aurinkorannikon Saapas -toiminnan vetäjä Camilla Lindström on pyytänyt seurakuntaa allekirjoittamaan liitteenä olevan sopimuksen. Tässä sopimuksessa sovitaan Lasten ja nuorten keskus ry:n ja paikallisten Saapas-toimijoiden vastuut Saapas-toiminnan toteuttamisessa. (Ks. Liite 1)

Esitys

Seurakuntaneuvosto käy yhdessä työntekijöiden kanssa keskustelun sopimuksen sisällöstä ja päättää kuinka asian kanssa toimitaan.

Päätös

Seurakuntaneuvosto keskusteli sopimusluonnoksesta ja totesi yhteistyön olevan seurakunnalle tärkeää. Seurakuntakokous esitti tarkennuksia nimikkeisiin ja vastuunjakoon sekä antoi

Jarmo Karjalaiselle tehtäväksi valmistella tarkennettu yhteistyösopimus seuraavaan kokoukseen.

67

SOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN AURINKORANNIKON KUORON KANSSA

Aurinkorannikon kuoron puheenjohtaja Kaisa Uronen on pyytänyt palaveria seurakunnan ja kuoron välisen sopimuksen päivittämisestä. Edellinen sopimus on tehty viisi vuotta sitten, joten on tarpeen päivittää sopimus ajan tasalle.

Esitys

Seurakuntaneuvosto keskustelee ja päättää seuraavista asioista liittyen seurakunnan ja seurakunnan resurssien käyttöön kuorotoiminnassa:

- Ketkä osallistuvat sopimuksen laatimiseen ja neuvotteluihin.
- Sopimuksen sisällölliset linjaukset, mukaan lukien:
- Henkilöresurssit, tilojen käyttö, muut seurakunnan resurssit

Päätös

Seurakuntaneuvosto kävi läpi tähänastisen yhteistyön Aurinkorannikon kuoron kanssa. Seurakuntaneuvosto nimesi työryhmän, johon kuuluvat Jarmo Karjalainen, Pirjo Nurmesviita, Tuula Veijalainen ja Pentti Äijö. Työryhmän tehtävänä on pohtia seurakunnan näkökulmia yhteistyöhön. Tavoitteena on solmia sopimus, joka uusitaan vuosittain. Kanttori Hannes Asikainen osallistui asian käsittelyyn.

68

TORRENTUVAN REMONTIN TILANNERAPORTTI

Grupo Exposito on valittu Torrentuvan remontin tekijäksi seurakuntaneuvoston kokouksessa 19.2.2025.

Sisustus sopimus SantalaDesignin kanssa on allekirjoitettu seurakuntaneuvoston päätöksen mukaisesti 6.3.2025. SantalaDesign on tehnyt pintamateriaalien ja valaistuksen suunnitelmat, kalustesuunnitelma on vielä tulossa.

Rakennusluvan maksu 2171,28 € Torremolinosin kaupungille on suoritettu 12.2.2025. Vakuusmaksu 536 € ulkoisten tilojen kunnossapidämisestä on suoritettu Torremolinosin kaupungille 13.3.2025.

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tilanneraportin tiedokseen ja hyväksyy tehdyt toimenpiteet.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tilanneraportin tiedoksi ja hyväksyi tehdyt toimenpiteet. Lisäksi se esitti kiitoksen vapaaehtoisille, jotka ovat jo osallistuneet Torrentuvan kalusteiden huoltoihin.

69

GRUPO EXPOSITON URAKKASOPIMUKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Seurakuntaneuvosto valitsi Torrentuvan urakoitsijaksi Grupo Expositon 19.2.2025 kokouksessaan. Urakkasopimus Grupo Expositon kanssa on 17.3.2025 neuvoteltu valmiiksi. Liitetiedostossa on urakkasopimus käännettynä suomeksi ja siihen on merkitty niitä kohtia, joita sopimukseen lisättiin. Työt käynnistyvät vasta sen jälkeen, kun urakkasopimus on allekirjoitettu ja varausmaksu suoritettu. Maksuaikataulu on kirjattu urakkasopimukseen. Ks. Liite 2: Grupo Expositon esittämä urakkasopimus.

Esitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy urakkasopimuksen Aurinkorannikon seurakunnan ja Grupo Expositon välillä. Seurakuntaneuvosto valtuuttaa johtavan papin Jarmo Karjalaisen ja seurakuntaneuvoston puheenjohtajan Pekka Sinervon allekirjoittamaan urakkasopimuksen. Samalla seurakuntaneuvosto päättää välittömästi maksaa varausmaksun 500 € työn käynnistymiseksi ja urakan maksusuoritukset urakkasopimuksen mukaisesti.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi urakkasopimuksen Aurinkorannikon seurakunnan ja Grupo Expositon välillä. Seurakuntaneuvosto valtuutti johtavan papin Jarmo Karjalaisen ja seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan Pauli Tuohiojan allekirjoittamaan urakkasopimuksen. Samalla seurakuntaneuvosto päätti maksaa välittömästi 500 euron varausmaksun työn käynnistämiseksi sekä suorittaa urakan maksut urakkasopimuksen mukaisesti.

70

TORRENTUVAN TÖIDEN VALVONTA

Insinööritoimisto Monaco valvoo sopimuksemme mukaan sen, että urakoitsija toteuttaa rakennustyöt kaupungilla hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti. Rakennustöiden kestoksi on sovittu kolme kuukautta, joten se merkitsee, että työt jatkuvat toukokuun lopulle saakka. Tästä syystä seurakuntaneuvoston tulee nimetä taho, joka toimii seurakunnan edustajana "valvojan valvojana" erityisesti sinä aikana, kun Torremolinosissa asuvat suomalaiset ovat Suomessa. Leena S.L. toimii linkkinä Insinööritoimisto Monacoon ja Torremolinosin kaupunkiin sekä pystyy hoitamaan kommunikoinnit espanjaksi, mutta häntä ei voi nimetä valvojaksi. Seurakuntaneuvoston kokouksessa 4.3.2025 keskustelimme siitä, että Kiinteistötoimikunta olisi luonteva yksikkö vastaamaan tästä seurakunnan omaehtoisesta valvonnasta.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää, että Torrentuvan remontin valvojana toimii kiinteistötoimikunta. Valvontatyö päättyy siihen, kun lopputarkastus on Torremolinosin kaupungin taholta suoritettu ja hyväksytty. Sen jälkeen Torrentuvan kiinteistö tulee normaalilla tavalla kuulumaan kiinteistötoimikunnan vastuualueeseen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti, että Torrentuvan remontin valvojana toimii kiinteistötoimikunta. Valvontatyö päättyy, kun Torremolinosin kaupunki on suorittanut ja hyväksynyt lopputarkas-

tuksen. Tämän jälkeen Torrentuvan kiinteistö kuuluu normaalisti kiinteistötoimikunnan vastualueeseen.

71

TILANNEKATSAUS TILINTARKASTUKSESTA JA TILITOIMISTON VAIHTAMISESTA

Taloustoimikunnan puheenjohtaja antoi selvityksen tilanteesta. Seurakunta on vaihtamassa kirjanpitoa.

Päätös

Seurakuntaneuvosto kumosi pykälän 52 kokouksesta 4/2025 sopimuksien allekirjoittajien osalta. Seurakuntaneuvosto valtuutti johtavan papin Jarmo Karjalaisen ja taloustoimikunnan puheenjohtajan Pentti Äijön allekirjoittamaan sopimuksen

72

PÖYTÄKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMISEN NOPEUTTAMINEN

Tähän on löydettävä ratkaisu, sillä usean viikon viive ei ole hyväksyttävää. Meillä on käytössä sähköinen allekirjoitus, jota ei ole kuitenkaan käytetty. On löydettävä allekirjoittamista viivytävät tekijät ja korjattava käytäntöjä niiden osalta.

Esitys

Sihteerin on kirjoitettava pöytäkirja vuorokauden sisällä kokouksesta. Sähköiset allekirjoitukset otetaan välittömästi käyttöön ja tavoitteeksi otetaan, että pöytäkirja on allekirjoitettu kolmantena päivänä kokouspäivän jälkeen.

Päätös

Tavoitteena on, että pöytäkirja on valmiina vuorokauden sisällä kokouksesta. Sähköiset allekirjoitukset otetaan välittömästi käyttöön ja tavoitteeksi otetaan, että pöytäkirja on allekirjoitettu kolmantena päivänä kokouspäivän jälkeen.

73

PÖYTÄKIRJOJEN JULKAISEMISEN NOPEUTTAMINEN VERKOSSA

Seurakuntaneuvoston 4.3.2025 pöytäkirjaa ei ole vielä netissä. Olisiko mahdollista, että seurakuntasihteeri, joka huolehtii, että allekirjoitukset saadaan pöytäkirjoihin, laittaisi pöytäkirjat nettiin heti, kun tarvittavat nimet ovat koossa?

Esitys

Seurakuntasihteeri tai viestinnästä vastaava laittaa allekirjoitetut pöytäkirjat nettiin viimeistään viidentenä päivänä pidetystä kokouksesta.

Päätös

Viestinnästä vastaava laittaa allekirjoitetut pöytäkirjat nettiin viimeistään viidentenä päivänä pidetystä kokouksesta.

74

PÖYTÄKIRJOJEN KÄSITTELY

Esitys

On täsmennettävä kuka hallinnoi ja arkistoi seurakunnan pöytäkirjat ja niihin liittyvät liitteet.

Päätös

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelun hallinnollisten asiakirjojen säilyttämisen kehittämistarpeista.

75

**TYÖNTEKIJÖIDEN NIMIEN, YHTEYSTIETOJEN JA VASTUUALUEIDEN LISÄÄMINEN
VERKKOSIVUILLE**

Tästä puhuttiin 4.3.2025 seurakuntaneuvostossa ja sovimme, että ne esitellään 18.3.2025 kokouksessa. Vielä ei ole edes kaikkien työntekijöiden tietoja netissä (kanttori puuttuu).

Päätös

Työntekijöiden kuvat, yhteystiedot ja vastuualueet laitetaan näkyviin seurakunnan Yhteystiedot sivulle maaliskuun 2025 loppuun mennessä.

76

**VASTUUHENKILÖIDEN TIETOJEN PÄIVITTÄMINEN USKONNOLLISTEN YHDISTYSTEN
REKISTERIIN**

Päätös

Henkilömuutoksista tehdään kirjallinen ilmoitus espanjan oikeusministeriön alaisuudessa toimivalle uskonnollisten yhdistysten rekisteriin. Seurakuntaneuvosto antoi puheenjohtaja Pekka Sinervolle ja varapuheenjohtajalle Pauli Tuohiojalle tehtäväksi varmistaa, että päivittäminen toteutuu asianhoitotoimiston kautta

72

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:43

puheenjohtaja
Pekka Sinervo

sihteeri
Rolf Steffansson

Pöytäkirja on tarkastettu 18.3.2025 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pirjo Nurmesviita
Pöytäkirjan tarkastaja

Pentti Äijö
Pöytäkirjan tarkastaja

AURINKORANNIKON SUOMALAINEN SEURAKUNTA
SEURAKUNTANEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA

5/2025

LIITE

YHTEISTYÖSOPIMUS SAAPAS/PAIKKAKUNTA

Tässä sopimuksessa sovitaan Lasten ja nuorten keskus ry:n ja paikallisten Saapas-toimijoiden vastuut Saapas-toiminnan toteuttamisessa.

Lasten ja nuorten keskus ry

- vastaa työmuodosta ja sen valtakunnallisesta kehittämisestä
 - omistaa brändin ja sen käyttöoikeudet
 - kouluttaa Saappaan vastaavat ohjaajat ja tukee uusien ryhmien vapaaehtois-
koulutuksen käynnistämisessä
 - sitoutuu tukemaan ohjaajia ja vapaaehtoisia
 - tarjoaa materiaalia Saapas-toiminnan dokumentointiin ja arviointiin
 - tarjoaa koulutusta ja koulutusmateriaalia Saappaan ohjaajille sekä vapaaehtoi-
sille
 - tukee ja ohjaa Saapas-brändin mukaisessa viestinnässä ja markkinoinnissa.
- Lisäksi tarjoaa valtakunnalliset sosiaalisen median viestintäkanavat.
- mahdollistaa valtakunnallisia ja alueellisia vertaisverkostoja.
 - tarjoaa valtakunnalliset vapaaehtoisten päivät (Saapas-päivät) ja ohjaajien työ-
kokouspäivät

*Lasten ja nuorten keskuksen toteuttamaa Saapas-toimintaa tukee Sosiaali- ja terveysjärjestö-
jen avustuskeskus STEA.*

Paikallinen toimija

- sitoutuu toimimaan Saappaan toimintaperiaatteiden mukaisesti
- saa sopimuksen allekirjoitettuaan käyttöönsä Saapas-brändin viestintä- ja mark-
kinointiohjeet ja -pohjat.
- nimeää toimintaan ohjaajan/ohjaajat ja sitoutuu antamaan heille riittävät resurs-
sit toiminnan toteuttamiseen
- välittää toiminnasta Lasten ja nuorten keskus ry:lle arviointi- ja vaikuttavuustie-
toa ohjeiden mukaisesti (mm. toiminnan tilastot, vaikuttavuuskysely)
- toimii Saappaan arvojen mukaisesti turvallisesti tukena

Paikka ja aika

PAIKALLINEN

Ville Viljakainen

Saapas-toiminnasta vastaava

Lasten ja nuorten keskus ry

Liite: Saappaan toimintaperiaatteet

Saappaan toimintaperiaatteet

1. Saapas on nuorisotyön menetelmä, joka perustuu vapaaehtoistyölle. Valtakunnallisesti Saapasta koordinoi Lasten ja nuorten keskus ry, joka kouluttaa paikallisten ryhmien ohjaajat.
2. Saappaassa turvallisiksi tunnistettavat koulutetut ammattilaiset ja vapaaehtoiset kohtaavat nuoria muun muassa verkossa, kaduilla ja festareilla. Saapas hakeutuu nuorten luo keskustelemaan, pitämään huolta tai tarjoamaan apua nuorten toiveiden ja tarpeiden mukaan.
3. Toimintaa toteuttavat tehtävään koulutetut täysi-ikäiset vapaaehtoiset. Paikkakunnan vastaava ohjaaja voi kouluttaa vapaaehtoiseksi oman harkintansa perusteella täysi-ikäistyviä nuoria. NettiSaappaan päivystäjäksi voi päästä jo 16-vuotiaana.
4. Vapaaehtoiskoulutuksen perustana on Saappaan koulutusmateriaali. Materiaali on hyväksytty Saappaan ohjaajien yhteisessä työkokouksessa. Koulutus antaa valmiuksia nuorten kohtaamiseen, tukemiseen sekä henkisen ja fyysisen ensiavun antamiseen. Vapaaehtoiset ja Saappaassa toimivat ammattilaiset ovat vaitiolovelvollisia.
5. Toiminta perustuu jokaisenoikeuksiin ja kansalaisvelvollisuuksiin. Saapasryhmät toimivat luottamuksellisuuden ja avoimuuden periaatteilla.

Osallistujat

AURINKORANNIKON SEURAKUNTA Espanja

Allekirjoittaja

Aurinkorannikon seurakunta
info@aurinkorannikonsrk.net

Päivämäärä

Toimituskanava: Sähköposti

AURINKORANNIKON SEURAKUNTA Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-03-19 08:58:31 UTC

Allekirjoittaja

Pekka Sinervo
Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja
pekkajjsinervo@gmail.com
+358400585166

Päivämäärä

Toimituskanava: Sähköposti
IP-osoite: 78.147.18.44

PENTTI ÄIJO Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-03-19 13:20:08 UTC

Allekirjoittaja

Pentti Äijo
pentti.aijo@gmail.com
+358504994387

Päivämäärä

Toimituskanava: Sähköposti
IP-osoite: 46.132.90.71

PIRJO NURMESVIITA Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-03-19 08:42:38 UTC

Allekirjoittaja

Pirjo Nurmesviita
pirjo.nurmesviita@gmail.com
+358404156709

Päivämäärä

Toimituskanava: Sähköposti
IP-osoite: 2.155.0.148

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-03-19 08:31:48 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Rolf Steffansson
rolf.steffansson@merimieskirkko.fi
+34625109703

Toimituskanava: Sähköposti
IP-osoite: 185.185.55.103