

**AURINKORANNIKON SUOMALAINEN SEURAKUNTA
SEURAKUNTANEUVOSTO**

PÖYTÄKIRJA

7/2025

Aika 8.4.2025 klo 11.00 Espanjan aikaa, klo 12.00 Suomen aikaa

Paikka Aurinkorannikon seurakunnan seurakuntakoti, de Las Salinas 3,
Fuengirola tai Etäyhteys Teams

Läsnäolo

Pekka Sinervo	läsnä/poissa
Pirjo Nurmesviita	läsnä/poissa
Jari Syväkangas	poissa
Pauli Tuohioja	läsnä/poissa
Tuula Veijalainen	läsnä/poissa
Pentti Äijö	läsnä §85-
Paula Myllykoski	poissa

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Jarmo Karjalainen, johtava pappi,
Rolf Steffansson, ulkosuomalaispappi

läsnä

läsnä

81

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13:18

82

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston toimintasäännön mukaan seurakuntaneuvoston kutsuu koolle seurakuntaneuvoston puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja tai seurakunnan pappi. Seurakuntaneuvosto on kutsuttava koolle myös silloin, kun vähintään puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää. Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

83

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirja on nähtävillä Aurinkorannikon seurakunnan kotisivulla ja Aurinkorannikon seurakuntatoimistossa heti pöytäkirjan tultua allekirjoitetuksi.

Esitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirjo Nurmesviidan ja Tuula

Veijalaisen.

84

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi

Päätös

Esityslistaan lisättiin seuraavia asioita

- Valtuutuksen antaminen Leena Toivoselle taloyhtiön kokousta varten 8.4.2025.
- Valtuutuksen antaminen R&R Law -asiointitoimistolle.
- Varojen siirtäminen Caixa-pankista Cajamar-pankkiin.
- Uusien sääntöjen rekisteröinti.
- Seurakuntaneuvoston jäsenten rekisteröiminen.
- Oikeus allekirjoittaa seurakunnan rekisteröimistä varten tarvittavat asiakirjat

85

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN VASTUUALUEET,

Luottamushenkilöiden vastuualueet on kirjattu Aurinkorannikon seurakunnan verkkosivulle alustavan kaavailun mukaisesti. Seurakuntaneuvoston on kuitenkin syytä käydä yhteinen keskustelu vastuualueiden määrittelystä ja hyväksyä esillä oleva jaottelu.

Esitys

NEUVOSTON PUHEENJOHTAJA: Seurakuntakoti, henkilöstö, yhteistyösopimukset

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja vastaa kaikista seurakuntakodin käyttöön liittyvistä asioista. Vastaa omien työntekijöiden asioiden hoidosta. Vastaa kaikista yhteistyösopimuksiin liittyvistä asioista, niiden neuvotte-luista ja niiden sisällöistä. Valvoo, että tehdyt päätökset toteutetaan. (Pekka Sinervo)

NEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJA: Torrentupa, varainhankinnan koordinointi, rekisteriasiat

Varapuheenjohtaja huolehtii Torrentupaan liittyvistä toiminnallisista tai hallinnollisista asioista. Varapuheenjohtaja koordinoi jaideoi yhdessä muiden kanssa seurakunnan varainhankintaa.

Vastaa siitä, että kaikki rekisteriasiat viranomaisiin päin ovat kunnossa. (Pauli Tuohioja)

TALOUDENHOITAJA / TALOUSTOIMIKUNNAN PUHEENJOHTAJA: Talouden seuranta, tilinpäätökset

Taloudenhoitaja/taloustoimikunnan puheenjohtaja vastaa kirjanpidon rakenteesta, sisäisestä laskennasta, huolehtii talouden jatkuvasta seuran-

nasta ja tilinpäätöksistä. Taloussuunnittelun tekeminen pidemmälle aikavälille. Hoitaa tilitoimiston ja tilintarkastusyhteistyöstä. Vastaa, että seurakunnan eri kohtaamispaikoissa ovat samalaiset maksukäytännöt. Vastaa sisäisestä valvonnasta.

(Pentti Äijö)

KIINTEISTÖNHOITAJA / KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN
PUHEENJOHTAJA : Kiinteistöjen kunnossapito

Vastaa Seurakuntakodin ja Torrentuvan kiinteistöjen huolto- ja muutostöistä. Laitteistojen huollot ja uusimiset.

(Paula Myllykoski)

VAPAAEHTOISTYÖ: Vapaaehtoistoiminnassa mukanaolo

Osallistuu vapaaehtoistoiminnan kehittämiseen yhdessä vapaaehtoistoinnasta huolehtivan työntekijän kanssa.

(Pirjo Nurmesviita)

MUSIIKKITYÖ: Musiikkityössä mukanaolo

Osallistuu tarvittaessa musiikkityön kehittämiseen ja ”keikkakanttorien” asioiden miettimiseen.

(Jari Syväkangas)

VANHUSTYÖ: Vanhustyössä mukanaolo

Osallistuu tarvittaessa vanhustyön kehittämiseen ja siitä esille nousevien asioiden miettimiseen.

(Tuula Veijalainen)

(Tuula Veijalainen)

Esitys Seurakuntaneuvosto vahvistaa yllä olevat vastuualueiden määrittelyt ja jaot eri luottamushenkilöille.

Päätös

Seurakuntaneuvosto vahvisti luottamushenkilöiden vastuualueet seuraavasti:

Neuvoston puheenjohtaja (Pekka Sinervo): Seurakuntakoti, henkilöstöasiat, yhteistyösopimukset

Neuvoston puheenjohtaja vastaa kaikista seurakuntakodin käyttöön liittyvistä asioista. Hän huolehtii seurakunnan palkkaaman henkilöstön asioiden hoidosta sekä vastaa kaikista yhteistyösopimuksiin liittyvistä neuvotteluista ja niiden sisällöistä. Puheenjohtaja valvoo, että tehdyt päätökset pannaan täytäntöön.

Neuvoston varapuheenjohtaja (Pauli Tuohioja): Torrentupa, varainhankinnan koordinointi, rekisteriasiat

Varapuheenjohtaja vastaa Torrentupaan liittyvistä toiminnallisista ja hallinnollisista asioista. Hän koordinoi ja kehittää varainhankintaa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Lisäksi hän huolehtii yhdessä puheenjohtajan kanssa siitä, että rekisteriasiat ovat asianmukaisesti hoidettu viiranomaisiin nähden.

Taloustoimikunnan puheenjohtaja (Pentti Äijö) Talouden seuranta, tilinpäätökset.

Taloudenhoitaja vastaa seurakunnan kirjanpidon rakenteesta, sisäisestä laskennasta, talouden jatkuvasta seurannasta sekä tilinpäätösten laatimisesta. Hän laatii pitkän aikavälin taloussuunnitelmia, vastaa yhteydenpidosta tilitoimiston ja tilintarkastajan kanssa sekä huolehtii siitä, että seurakunnan eri toimipisteissä noudatetaan yhtenäisiä maksukäytäntöjä. Lisäksi hän vastaa seurakunnan sisäisestä valvonnasta.

Kinteistötoimikunnan puheenjohtaja (Paula Myllykoski): Kiinteistöjen kunnossapito

Vastaa Seurakuntakodin ja Torrentuvan kiinteistöjen huolto- ja muutostöistä sekä niiden laitteistojen huolloista ja uusimisista.

Vapaaehtoistyö: Vapaaehtoistoiminnassa mukanaolo (Pirjo Nurmesviita)

Osallistuu vapaaehtoistoiminnan kehittämiseen yhdessä vastuullisen työntekijän kanssa. Lisäksi hän osallistuu kirjastotoiminnan ja infopisteen suunnitteluun ja seurantaan.

Musiikkityö: Musiikkityössä mukanaolo (Jari Syväkangas)

Osallistuu tarvittaessa musiikkityön kehittämiseen sekä palkkioperustaisen kanttorien tehtäviin ja niihin liittyvien käytäntöjen suunnitteluun.

Diakoniatyö: Diakoniatyössä (Tuula Veijalainen)

Osallistuu tarvittaessa vanhustyöhön liittyvän diakoniatyön suunnitteluun ja seurantaan.

86

EMÄNTÄ KIRSI UOTILAN TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN YHTEISESTÄ SOPIMUKSESTA
30.4.2025

Seurakuntakodin emäntänä toimineen Kirsi Uotilan työsuhde päättyy 30.4.2025 yhteisestä sopimuksesta. Seurakuntaneuvosto kiittää Kirsiä lämpimästi hänen arvokkaasta ja ansiokkaasta työstään seurakunnan hyväksi sekä toivottaa hänelle siunausta ja kaikkea hyvää tulevaan.

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Kirsi Uotilan työsuhteen päättymisen ja esittää hänelle kiitoksensa tehdystä työstä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi Kirsi Uotilan työsuhteen päättymisen ja esitti hänelle kiitoksensa hyvin tehdystä työstä.

87

TORRENTUVAN REMONTIN TILANNERAPORTTI JA LATTIAN KORJAAMINEN

Grupo Expositon kanssa on solmittu urakkasopimus 22.3.2025. Varausmaksu 500 € on maksettu samana päivänä. Työn aloittamisen kaksi edellytystä on täytetty. Työtä ei Grupo Expositon toimesta ole kuitenkaan vielä 2.4.2025 aloitettu. Syyksi ovat kertoneet materiaalien hankkimisen ja keittiöön tulevan ilmanvaihtokoneen hankkimisen. Ilmanvaihtokone on nykyiseen käyttöön nähden turhan tehokas, mutta kaupunki vaatii sen tehokkuustason rakennusluvan ehtona. Ilmanvaihtokoneiston hankintahinta

on noin 5500 €:a.

Torrentuvan invavessan kaakelit ja lattian uuden pinnoitteen on Santala-Desing valinnut ja esittänyt ne Torrentuvan Työryhmälle. Torrentuvan työryhmä on hänen ehdottamistaan materiaaleista valinnut käytettävät pinnoitteet.

Salin alueella lattia on painunut. Kestävän ratkaisun aikaansaamiseksi lattia on avattava. On selvittettävä syy, miksi painuma on syntynyt ja korjattava painuma ennen uutta pinnoitusta. Kun kaikki muu ympärillä kunnostetaan, niin ei ole syytä jättää lattiaa korjaamatta. Grupo Exposito on luvannut tehdä tämän työn.

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tilanneraportin tiedokseen ja hyväksyy tehdyt toimenpiteet. Samalla seurakuntaneuvosto päättää, että Torrentuvan lattian painuma korjataan ja lattia pinnoitetaan uudella keraamisella laattalla.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tilanneraportin tiedoksi ja hyväksyi kokouksen mennessä toteutetut toimenpiteet. Lisäksi seurakuntaneuvosto päätti, että Torrentuvan lattian painuma korjataan ja lattia pinnoitetaan uudella keraamisella laattalla.

88

MUUT ASIAT

Tilannekatsaus seuraavista asioista:

1. Asesoría MOP Consulting irtisanomisilmoitus – Tilannekatsaus ja mahdolliset toimenpiteet.
 - Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi Asesoría MOP Consultingin 3.4.2025 päivätyn ilmoituksen kirjanpitosopimuksen irtisanomisesta. Yhtiö on tarjoutunut tekemään vuoden 2024 kirjanpidon loppuun lisämaksusta. Seurakuntaneuvosto edellyttää, että vuoden 2024 virheellisesti kirjattu saatava poistetaan kirjanpidosta. Neuvosto pyytää tilintarkastajalta ohjeistusta tilanteen käsittelyyn. Taloustoimikunnan puheenjohtaja Pentti Äijö käy asiasta keskustelun tilintarkastajan ja Asesoría MOP Consultingin kanssa.
2. Sopimus Aurinkorannikon kuoron kanssa – Sopimuksen ajankohtainen tilanne ja jatkotoimet.
 - Johtava pappi Jarmo Karjalainen antoi katsauksen neuvottelujen etenemisestä.
3. Sopimus Saappaan kanssa – Sopimuksen nykytilanne ja seuraavat askeleet.
 - Johtava pappi Jarmo Karjalainen antoi katsauksen neuvottelujen etenemisestä.

89

VALTAKIRJAN ANTAMINEN LEENA TOIVOSELLE EDIFICIO VICTORIA DEL SOL II
TALOYHTIÖN KOKOUSTA VARTEN 8.4.2025

Torrentuvan kiinteistöasakeyhtiö Edificio Victoria del Sol II pitää taloyhtiön vuosikokouksensa ti 8.4.2025. Ensimmäinen kutsu on klo 18.30 ja toinen klo 19.00. Kokouksen asialistalla on kohta ”Muut asiat, toivomukset ja kysymykset”, jonka kohdalla täytyy nostaa keskusteluun Torrentuvan kiinteistössä olevien lattiakaivojen huono vetokyky. Seurakunnan puolesta Pauli Tuohioja on lähettänyt taloyhtiön Presidentille 28.3.2025 kirjeen, jonka keskeisin viesti oli, että *”Torrentuvan omistaja Iglesia evangélica luterana de Finlandia edellyttää, että viemäriongelmat ratkaistaan pysyväällä tavalla, niin ettei vesi jää seisomaan lattiakaivoihin, vaan poistuu asiallisesti”*.

Esitys

Seurakuntaneuvosto valtuuttaa Leena Toivosen käyttämään Aurinkorannikon suomalaisen seurakunnan ääntä yhtiökokouksessa ja nostamaan keskusteluun esittelyssä olevan ongelman. Valtakirja on voimassa vain kokouspäivän 8.4.2024. Valtakirjan allekirjoittavat Jarmo Karjalainen ja Pekka Sinervo. Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valtuutti Leena Toivosen edustamaan Aurinkorannikon suomalaisen seurakunnan kantaa Victoria del Sol II -kiinteistön yhtiökokouksessa 8.4.2024. Toivonen valtuutettiin tuomaan kokouksessa esiin seuraava asia: ”Torrentuvan omistaja, Iglesia Evangélica Luterana de Finlandia, edellyttää, että viemärintiongelmat ratkaistaan pysyväällä tavalla siten, ettei vesi jää seisomaan lattiakaivoihin, vaan poistuu asianmukaisesti.”

Valtakirja on voimassa ainoastaan kokouspäivän 8.4.2024 ajan. Valtakirjan allekirjoittavat johtava pappi Jarmo Karjalainen ja seurakuntaneuvoston puheenjohtaja Pekka Sinervo.

Tämä pykälä tarkastettiin ja hyväksyttiin välittömästi.

90

VALTAKIRJAN ANTAMINEN R&R LAW -ASIOINTITOIMISTOLLE

Monenlaiset viranomaistoimenpiteet vaativat asiakirjojen laadintaa, yhteyttä notaareihin jne. Asioiden hoitaminen nopeutuisi, jos asioita voi toimeenpanna taho, joka tietää mitä tehdä ja omaa siihen valtuudet. Siksi olisi käytännön kannalta yksinkertaisinta, että R&R Law -asiointitoimisto saisi seurakunnalta valtuudet toimia viranomaisasioissa valtakirjan pohjalta. Valtuutuksella Katriina Raiskio-Flygare pystyy hakemaan kahvilan myyntilupaa, jonka hakemisesta tehtiin päätös seurakuntaneuvostossa 4.3.2025, §46.

Esitys

Seurakuntaneuvosto antaa R&R Law -asiointitoimistolle toistaiseksi voimassa olevan (vai 8.4. - 31.12.2025 voimassa olevan) valtakirjan hoitaa

Aurinkorannikon suomalaisen seurakunnan viranomaisille tehtäviä toimenpiteitä. Valtakirjan allekirjoittavat seurakuntaneuvoston puheenjohtaja Pekka Sinervo ja johtava pappi Jarmo Karjalainen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti antaa R&R Law -asiointitoimistolle valtakirjan hoitaa Aurinkorannikon suomalaisen seurakunnan viranomaisasiointiin liittyviä toimenpiteitä. Valtakirja on voimassa toistaiseksi / ajalla 8.4.–31.12.2025 (päätös voimassaoloajasta täsmennetään). Valtakirjan allekirjoittavat seurakuntaneuvoston puheenjohtaja Pekka Sinervo ja johtava pappi Jarmo Karjalainen.

Samassa yhteydessä seurakuntaneuvosto päätti hakea digitaalista allekirjoitusoikeutta seuraaville henkilöille: puheenjohtaja Pekka Sinervo, johtava pappi Jarmo Karjalainen ja toimistotyöntekijä Marja Karjalainen.

Johtava pappi Jarmo Karjalainen vastaa asian valmistelusta ja hoitamisesta toukokuun 2025 loppuun mennessä.

91

VAROJEN SIIRTO CAIXA -PANKISTA CAJAMAR -PANKKIIN

Seurakuntaneuvosto päätti 4.3.2025, §45, että seurakunta siirtää puolet Caixa -pankin tilillä olevista varoista Cajamar-pankkiin.

Esitys

Seurakuntaneuvostolle informoidaan siirron tilanteesta.

Päätös

Johtava pappi Jarmo Karjalainen antoi katsauksen neuvottelujen etenemisestä.

92

UUSIEN SÄÄNTÖJEN REKISTERÖIMINEN

R&RLaw on pe 4.4. saanut uudet allekirjoitetut säännöt, kielenkääntäjän leimaamat suomenkieliset säännöt ja niistä tehdyt leimatut espanjankieliset säännöt, sääntöjen hyväksymiseen liittyvän 8.2.2025 seurakuntakokouksen pöytäkirjan otteen espanjaksi sekä kaikkien seurakuntaneuvoston jäsenten ja johtavan papin passien kopiot. Notaarille oli varattu aika ti 8.4. klo 11.00, jossa säännöt luovutettiin notaarille. Ainoana virallisena nimenkirjoittajana tässä tilanteessa toimi Jarmo Karjalainen.

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee uusien sääntöjen rekisteröimisprosessin käynnistymisen tiedokseen ja hyväksyy sitä varten tehdyt toimenpiteet.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi uusien sääntöjen rekisteröimisprosessin käynnistymisen ja hyväksyi prosessin edellyttämät toimenpiteet. Säännöt ovat saaneet notaarin hyväksynnän 8.4.2025, ja ovat astuneet voimaan tällä päivämäärällä. Säännöt on lähetetty Espanjan oikeusministeriölle.

93

SEURAKUNTANEUVOSTON JÄSENTEN REKISTERÖIMINEN

R&RLaw asioimistoimisto on pe 4.4. saanut puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan allekirjoittaman selostuksen vuoden 2023 alkaneen toimikauden aikaisista seurakuntaneuvoston jäsenten eroamisista, Suomeen muuttamisista ja täydennysvaaleista, 30.3.2023 pidetyn seurakuntakokouksen pöytäkirjan otteen, 13.4.2023 pidetyn seurakuntaneuvoston pöytäkirjan otteen, jossa vaalien tulokset vahvistettiin ja luettelon neuvoston nykyisistä jäsenistä identifiointitietoineen.

Notaarille oli varattu aika ti 8.4. klo 11.00, jossa kaikki nämä dokumentit luovutettiin notaarille.

Ainoana virallisena nimenkirjoittajan tässä tilanteessa toimi Jarmo Karjalainen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi seurakuntaneuvoston rekisteröimisprosessin käynnistymisen ja hyväksyi prosessin edellyttämät toimenpiteet.

94

OIKEUS ALLEKIRJOITTAA SEURAKUNNAN REKISTERÖIMISTÄ VARTEN

Notaari on hyväksyessään uudet säännöt edellyttänyt, että kielenkääntäjä toimittaa allekirjoitetun version sekä suomen- että espanjankielisistä säännöistä. Lisäksi notaari on vaatinut seurakuntaneuvoston päätöksen siitä, että varapuheenjohtaja Pauli Tuohioja voi allekirjoittaa sääntöjen rekisteröimiseen liittyvät asiakirjat itsenäisesti 8.4.2025.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valtuutti varapuheenjohtaja Pauli Tuohiojan allekirjoittamaan sääntöjen rekisteröimistä varten tarvittavat asiakirjat yksin.

95

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.45

puheenjohtaja
Pekka Sinervo

sihteeri
Rolf Steffansson

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pirjo Nurmesviita

Tuula Veijalainen

AURINKORANNIKON SEURAKUNTA Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-04-16 12:32:33 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Aurinkorannikon seurakunta
info@aurinkorannikonsrk.net

PEKKA SINERVO Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-04-09 12:31:53 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Pekka Sinervo
pekkajsinervo@gmail.com

PIRJO NURMESVIITA Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-04-09 20:43:47 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Pirjo Nurmesviita
pirjo.nurmesviita@gmail.com

TUULA VEIJALAINEN Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-04-16 09:30:53 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Tuula Veijalainen
tupu.marjatta@gmail.com

ROLF Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-04-09 11:26:18 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Rolf
rolf.steffansson@merimieskirkko.fi