

**AURINKORANNIKON SUOMALAINEN SEURAKUNTA
SEURAKUNTANEUVOSTO**

PÖYTÄKIRJA

13/2025

Aika 16.12.2025 klo 14.05 Espanjan aikaa, klo 15.00 Suomen aikaa

Paikka Aurinkorannikon seurakunnan seurakuntakoti, de Las Salinas 3,
Fuengirola tai Etäyhteys Teams

Kokoonpano ja läsnäolo

Pekka Sinervo	läsnä	
Pirjo Nurmesviita	läsnä (Teams)	
Pauli Tuohioja	läsnä (Teams)	
Tuula Veijalainen	läsnä	Asia 169 eteenpäin
Pentti Äijö	läsnä (Teams)	
Paula Myllykoski	läsnä/poissa	

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Jarmo Karjalainen, johtava pappi,	läsnä
Rolf Steffansson, ulkosuomalaispappi	läsnä

165

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo

166

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön mukaan seurakuntaneuvoston kutsuu koolle seurakuntaneuvoston puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja tai seurakunnan pappi. Seurakuntaneuvosto on kutsuttava koolle myös silloin, kun vähintään puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää. Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

167

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirja on nähtävillä Aurinkorannikon seurakunnan kotisivulla ja Aurinkorannikon seurakuntatoimistossa heti pöytäkirjan tultua allekirjoitetuksi.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajat

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pirjo Nurmesviita ja Pentti Äijö.

168

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi

169

NIMITARROJA SEURAKUNTAKODIN TUOLEIHIN

Yksityinen henkilö on tiedustellut mahdollisuutta ostaa kuolleen puolisonsa muistoksi nimitarran seurakuntakodin tuoliin. Seurakuntakodin tuoleissa on tällä hetkellä vain yritysten, yhdistysten ja yhteisöjen nimitarroja – ei yksityishenkilöiden nimiä. Aikoinaan tällainen rajausta tehtiin. Torrentuvan varainhankinnan yhteydessä nimitarroja on myyty yksityishenkilöille. Jos seurakuntasalin tuoleihin mahdollistetaan yksityishenkilöille nimitarran ostomahdollisuus, niin siitä on syytä tehdä päätöskirjaus.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää avata myös yksityishenkilöille mahdollisuuden ostaa seurakuntakodin tuoleihin nimitarroja.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti avata yksityishenkilöille mahdollisuuden hankkia nimitarroja seurakuntakodin tuoleihin; yrityksillä on ollut vastaava mahdollisuus entuudestaan. Nimitarrojen hinta on yrityksille 500 euroa ja yksityishenkilöille 250 euroa.

170

SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN KÄYTTÖ YKSITYISTILAISUUKSIIN

Torrentupaa on tiedusteltu 80 -vuotispäivän pitopaikaksi 30.12.2025. Samoin tammikuulle on alustavasti tiedusteltu mahdollisuutta kaksien syntymäpäivien pitämiseksi. Tila soveltuu erittäin hyvin pienten syntymäpäivien, kastetilaisuuksien, muistotilaisuuksien ja muiden vastaavien juhlatilaisuuksien pitopaikaksi. Sama mahdollisuus lienee seurakuntakodillakin. Tilan käyttö kyseisiin tarkoituksiin on enemmän nähtävä paikan tutuksi tekemisenä ja kutsutoimintana kuin varainhankintana.

Esitys Seurakuntakodin käyttökorvaus on 30 €/tunti ja Torrentuvan 20 €/tunti. Hinnat pitävät sisällään keittiön ja astiaston käyttöoikeuden. Neuvottelija voi muuttaa hintoja neuvottelutilanteessa.

Päätös Asia päätettiin jättää pöydälle, ja varapuheenjohtaja Pauli Tuohiojalle annettiin valtuudet neuvotella asiassa asianomaisten kanssa.

171

TORRENTUVAN KÄYTTÖ RUOKAKURSSIN PITÄMISEEN

Kati Pohjanmaa lähestyi seurakuntaa 3.12.2025 seuraavalla viestillä: ”Käyn säännöllisesti Aurinkorannikolla pitämässä mm ruokakursseja. Olen tähän asti pitänyt kursseja Sofia-opistolla, ravintola Kukon keittiössä ja Fuengirolan kotikoululla. Edelleen pidän kursseja mm ravintola Kukon tiloissa. Kävin maanantaina 1.12. seurakuntakodilla kysymässä keittiötä opetuskäyttöön, vinkkasivat Torre-

molinosissa olevan seurakunnan toisen keittiön. Tuo tila kiinnostaisi ruokakurssikäyttöön säännöllisen epäsäännöllisesti. Voisitko kertoa tilasta hieman enemmän ja sen hinnoittelusta”. Ruokakurssit yleisesti ottaen kiinnostavat yleisöä. Siksi ne voisivat toimia paikan tutuksi tekemisessä, mutta samalla myös mahdollistaisivat pienimuotoisen varainhankinnan tilankäytön myötä.

Esitys Pauli Tuohioja neuvottelee tilan vuokraamisesta Kati Pohjanmaalle mahdollista ruokakurssia varten. Vuokraaminen ei saa häiritä Torrentuvan omia aukioloaikoja.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti jättää asian pöydälle. Neuvosto suhtautuu asiaan myönteisesti, mutta katsoo tarpeelliseksi tarkentaa tilojen vuokrauksen periaatteita ennen asian käsittelyn jatkamista.

172

TORRENTUVAN REMONTIN TILANNEKATSAUS

Torremolinosin kaupungin terveystarkastusvirasto ja tekninen osasto ovat pyytäneet seuraavia loppuraportteja Torrentuvan käyttönoton ja avaamisen toteuttamiseksi:

TERVEYSTARKASTAJALLE, dokumentit hankittu, lähetetty 1.12.2025

1. PLAN DE AUTOCONTROL DE LA ACTIVIDAD; = Omavalvontaraportti
2. ANÁLISIS BACTERIANO DE LAS INSTALACIONES, = Tilojen bakteeritutkimus
3. INDICAR CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES HIGIÉNICO SANITARIAS; = Hygieniatodistukset
4. INDICAR CONTENIDO BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS; = selvitys ensiapuvälineistä
5. REGISTRO ACTIVIDAD JUNTA DE ANDALUCÍA; = rekisteröinti Andalucian kahviorekisteriin

TEKNISELLE VIRASTOLLE, ei vielä lähetetty, muut dokumentit valmiita, paitsi nro 6.

6. INFORME DE PREVENCIÓN ACÚSTICA DE ACUERDO = akustiikkatutkimus, ei vielä tehty
7. COPIA DEL CERTIFICADO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO DE DEPURACIÓN INSTALADO = Rasvanpoistolaitteen teknisten ominaisuuksien selvitys
8. CONTRATO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE FILTRADO EMITIDO POR EMPRESA ESPECIALIZADA = Rasvanpoistojärjestelmän puhdistus ja valvontasopimus erikoisliikkeen kanssa.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tilanneselvityksen tiedokseen ja hyväksyy Torrentuvalla tehdyt toimenpiteet.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tilanneselvityksen tiedoksi ja hyväksyä Torrentuvalla tehdyt toimenpiteet.

173

TORRENTUVAN VASTUUHENKILÖN VALINTA

Torrentuvan toiminnan käynnistyessä tarvitaan nimetty vastuuhenkilö, joka huo-

lehtii tilan käytön koordinoinnista, turvallisuusohjeiden sekä Espanjan lain vaatimusten noudattamisesta ja toiminnan toteuttamisesta seurakunnan linjausten mukaisesti.

Vastuuhenkilö toimii myös yhteyshenkilönä työntekijöiden, vapaaehtoisten ja mahdollisten yhteistyökumppaneiden suuntaan.

Esitys Seurakuntaneuvosto nimittää Torrentuvalle vastuuhenkilön. Vastuuhenkilöksi esitetään Pauli Tuohiojaa.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti nimittää Torrentuvalle vastuuhenkilöksi varapuheenjohtaja Pauli Tuohiojan ja seurakuntakodin vastuuhenkilöksi puheenjohtaja Pekka Sinervon.

174

VUODEN 2026 TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO

Aurinkorannikon suomalaisen evankelis-luterilaisen seurakunnan hallintosäännön 5 luvun 31 §:n mukaan seurakuntaneuvosto vastaa seurakunnan toiminnasta ja taloudesta, johtaa hallintoa hyvän hallintotavan mukaisesti, laatii tilivuosittain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman ja hyväksyy toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Seurakuntaneuvosto ohjaa ja valvoo, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ja talouden tasapaino säilyy. Lisäksi seurakuntaneuvosto seuraa ja valvoo kiinteistöjen, omaisuuden, työvälineiden, työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden asianmukaista hoitoa sekä huolehtii työntekijöiden loma- ja viikkovapaasuunnitelmien vahvistamisesta.

Kokouksessaan 25.11.2025 seurakuntaneuvosto päätti, että toimintasuunnitelmaa tulee täydentää. Samalla neuvosto päätti, että taloustoimikunta laatii talousarvion vuodelle 2026 työntekijöiden alustavan talousarvioesitysten mukaisesti, jotka tulee toimittaa 2.12.2025 mennessä. Toimintasuunnitelma on täydennetty seurakuntaneuvoston ohjeiden mukaisesti sekä taloustoimikunnalle on toimitettu talousarvion valmistelua varten esitykset työntekijöiden toimesta määräaikaan mennessä.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy täydennetyn toimintasuunnitelman vuodelle 2026, päättää talousarvion valmistelun jatkamisesta sekä määrää talousarvion valmistusajankohdan.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti hyväksyä täydennetyn toimintasuunnitelman vuodelle 2026 ja määräsi talousarvion valmistusajankohdaksi tammikuun ensimmäisen seurakuntaneuvoston kokouksen.

175

UUSIEN KUSTANNUSPAIKKOJEN PERUSTAMINEN SEKÄ TILIKARTTAMUUTOS VUODELLE 2026

Seurakuntaneuvosto käsittelee ehdotuksen uusien kustannuspaikkojen perustamisesta tilikarttaan vuodelle 2026. Muutoksen tarkoituksena on parantaa talouden seurantaa ja raportointia sekä varmistaa, että eri toimintojen kulut voidaan kohdentaa tarkasti.

Esitys Seurakuntaneuvosto käy keskustelun uusista kustannuspaikoista sekä hyväksyy uudet kustannuspaikat ja tilikarttamuutokset vuodelle 2026. Taloustoimikunta ohjeistaa niiden käyttöönotossa.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti ottaa käyttöön uuden kustannuspaikan nimeltä Musiikkityö sekä uuden tilin nimeltä Koneiden ja kaluston korjaukset. Lisäksi päätettiin muuttaa tilien nimet siten, että Kolehittulot Torremolinos muutetaan muotoon Kolehittulot Torrentupa, Muut tulot tiliryhmässä Varainhankinta tulot muutetaan muotoon muotoon ja Viestintä muutetaan muotoon Viestintä ja mainonta.

176

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN VALMISTELU MERIMIESKIRKON KANSSA

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on saanut Merimieskirkon johtavalta papilta Jussi Laineelta päivityksen yhteistyösopimusluonnoksen viimeisimmistä tarkennuksista. Merimieskirkko on täydentänyt sopimusta kappaleella, joka koskee toiminnan ja talouden suunnittelua yhteisymmärryksessä, sekä korostanut tarvetta lämpimään ja jatkuvaan keskusteluyhteyteen toimijoiden välillä.

Esitys Seurakuntaneuvosto käy keskustelun yhteistyösopimuksen sisällöstä, arvioi sen vaikutuksia seurakunnan rooliin toiminnan ohjaamisessa ja päättää, miten sopimuksen jatkovalmistelussa edetään.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti jättää asian pöydälle. Asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

177

TILITOIMISTON ILMOITUS KAHVILAN EMÄNNÄN SOPIMUKSESTA

Taloustoimikunnan puheenjohtaja Pentti Äijö on ollut yhteydessä tilitoimistoon koskien kahvilan emännän kanssa solmittavaa ostopalvelusopimusta. Seurakuntaneuvostolle tiedotetaan tilitoimiston antamasta ohjeistuksesta ja sovitaan tarvittavista jatkotoimenpiteistä sopimuksen käsittelyssä.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi tilitoimiston ilmoituksen kahvilan emännän työsopimuksesta ja tekee tarvittaessa sopimusmuutokset tilitoimiston ohjeiden mukaisesti.

Päätös Merkittiin tiedoksi tilitoimiston ilmoitus kahvilan emännän työsopimuksesta ja päätettiin tehdä tarvittaessa sopimusmuutokset tilitoimiston ohjeiden mukaisesti.

178

AURINKORANNIKON SUOMALAISEN EVANKELIS-LUTERILAISEN SEURAKUNNAN TUKIYHDISTYS RY:N RAHATILANNE JA TOIMENPITEET ENNEN VUODENVAIHTETTA

PIENKERÄYKSEN LIIKAA TULOUTETUN OSAN RAHASTOIMINEN VUODELLE 2026

Pienkeräyksellä kerätyt varat ovat korvamerkittyjä, niitä seurakunta ei voi käyttää muuhun tarkoitukseen kuin mitä luvassa on mainittu. Nyt tämä koskee Torrentuvan hyväksi kerättyjä varoja, jotka pitää kohdistaa Torrentuvan remontin kustantamiseen.

Kustannukset Torrentuvan remontista ovat olleet:

- vuonna 2023 yhteensä 2 382,53 €
- vuonna 2024 yhteensä 369,05 €, sillä taloyhtiön vakuutus korvasi 1200 €:a.
- vuonna 2025 yhteensä 57 826,32 €.

Näin ollen kaikki seurakunnalle korvattavat kulut yhteensä ovat 60 577,93 €

Tuloja on pystytty keräämään ja ohjaamaan seurakunnalle vasta vuonna 2025.

Tuloja on ollut kaikkiaan seuraavasti:

- 50 000,00 € Antti Aarnio-Wihuri lähetti seurakunnalle ennen pienkeräyksiä keväällä 2025

- 7 042,20 € Tukiyhdistys lähetti seurakunnalle 17.8.2025

- 6 018,95 € Tukiyhdistys lähetti seurakunnalle 15.9.2025

Tulot, jotka on jo tuloutettu seurakunnalle, yhteensä 63 061,15 €

Seurakunnalle on siis siirretty kuluihin nähden 2483,22 € liikaa.

Seurakunta ei voi käyttää korvamerkittyjä tuloja vain yleisenä varainhankintana eikä voi merkitä tuloja "siirtotuloksi" seuraavalle tilikaudelle, sillä sellainen käytäntö ei ole mahdollista tulojen osalta. Paras ratkaisu on korvamerkittyjen tulojen rahastoiminen vuoden 2025 tilinpäätöksessä ja rahaston purku seuraavassa budjettikaudessa rahaston tarkoituksen mukaisesti.

Kokouksessaan 28.10.2025, § 140, seurakuntaneuvosto on päättänyt kunnostaa Torrentuvan sakastin lattian ja seinäpinnat. Lisäksi keittiössä tulee tehdä joitakin lisätöitä toimivuuden parantamiseksi. Rahastoitu raha käytetään kyseisiin toimenpiteisiin vuoden 2026 aikana.

Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää rahastoida tilinpäätöksen 2025 yhteydessä liikaa seurakunnalle maksetut Aurinkorannikon seurakunnan tukiyhdistys ry:n tukimaksut 31.12.2025 tilanteen suuruisena käytettäväksi vuonna 2026 Torrentuvan kunnostukseen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti rahastoida tilinpäätöksen 2025 yhteydessä Aurinkorannikon seurakunnan tukiyhdistys ry:n seurakunnalle liikaa maksamat tukimaksut 31.12.2025 tilanteen mukaisena ja varata ne käytettäväksi vuonna 2026 Torrentuvan kunnostukseen.

179

KESKENERÄISTEN ASIOIDEN TILANNEKATSAUS JA MAHDOLLISET JATKOTOIMENPITEET

Seurakuntaneuvostolle esitetään tilannekatsaus seuraavista työn alla olevista asioista sekä keskustelua tarvittavista jatkotoimenpiteistä:

1. Valtakirjan antaminen asianhoitajalle viranomaistoimintoja varten
 1. Tarkoitus: myyntilupien (mm. seurakuntakoti, Torrentuvan kahvila, erityisesti ulosmyynti) hakeminen.
 2. Tila: kesken
 3. Vastuutoimijat: Asiantuntijatoimisto, seurakuntaneuvosto. Oltu yhteydessä asiantuntijatoimistoon Paulan Myllykosken toimesta kokouksen 25.11.2025 jälkeen.
 4. Käsitelty ensimmäisen kerran: 23.9.2025
2. Digitaalisten nimenkirjoitusoikeuksien hakeminen

1. Henkilö: Pekka Sinervo
 2. Tila: kesken
 3. Vastuutoimijat: Asiantuntijatoimisto, seurakuntaneuvosto. Oltu yhteydessä asiantuntijatoimistoon Paulan Myllykosken toimesta kokouksen 25.11.2025 jälkeen.
 4. Käsitelty ensimmäisen kerran: toukokuussa 2025
-
3. Työnantajavelvoitteet (koulutukset, työsuojelu)
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Asiantuntijatoimisto, seurakuntaneuvosto. Oltu yhteydessä asiantuntijatoimistoon Paulan Myllykosken toimesta kokouksen 25.11.2025 jälkeen.
 3. Käsitelty ensimmäisen kerran: 23.9.2025
-
4. Digitaalisen työaikakirjauksen käyttöönotto (pakollinen Espanjassa 1/2026 alkaen)
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Asiantuntijatoimisto, seurakuntaneuvosto. Oltu yhteydessä asiantuntijatoimistoon Paulan Myllykosken toimesta kokouksen 25.11.2025 jälkeen.
 3. Käsitelty ensimmäisen kerran: 23.9.2025
-
5. Palkkalaskelmien toimittaminen automaattisesti ennen kuukauden loppua
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Asiantuntijatoimisto, Oltu yhteydessä kirjanpitäjään/asiantuntijatoimistoon Marja Karjalaisen toimesta 28.11.)
 3. Käsitelty ensimmäisen kerran: toukokuussa 2025
-
6. Caixa-pankin tilinkäyttöoikeuksien ajantasaistaminen
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Seurakuntaneuvosto
 3. Käsitelty ensimmäisen kerran: tammikuu 2024
-
7. Luottokorttien / maksuvälinekorttien hankkiminen keittiön ja Torrentuvan käyttöön
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: (täydennettävä)
 3. Käsitelty ensimmäisen kerran: tammikuu 2024
-
8. Maksuvälinepetoslain käyttöönotto ja laitteiston päivittäminen
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: (täydennettävä)
 3. Käsitelty ensimmäisen kerran: 23.9.2025
-
9. Hygieniapassikoulutus
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: (täydennettävä) emäntä
 3. Käsitelty ensimmäisen kerran: 23.9.2025
-
10. Yhteistyösopimus Merimieskirkon kanssa
 1. Tila: kesken

2. Vastuutoimijat: Seurakuntaneuvosto, Merimieskirkko ja puheenjohtaja Pekka Sinervo, asiaa käsitellään kokouksessa 16.12.2025
3. Käsitelty ensimmäisen kerran: helmikuu 2025

11. Sopimus toiminimi Aila Alangon kanssa

1. Tila: kesken
2. Vastuutoimijat: Seurakuntaneuvosto, asiointitoimisto, Aila Alanko. Oltu yhteydessä asiointitoimistoon Pentti Äijön toimesta kokouksen 25.11.2025 jälkeen.
3. Käsitelty ensimmäisen kerran: elokuu 2025

12. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 sekä seurakuntakokous

1. Tila: kesken
2. Vastuutoimijat: Prius Abogados, Seurakuntaneuvosto, Pentti Äijö. Oltu yhteydessä asiointitoimistoon Pentti Äijön toimesta kokouksen 25.11.2025 jälkeen.
3. Käsitelty ensimmäisen kerran: lokakuu 2024

Meillä on kesken viimekeväinen seurakuntakokous, koska tilintarkastajilta ei oltu saatu tilintarkastuskertomusta. Tilintarkastuskertomusta ei ole saatu vielääkään. Sopimus tulee irtisanoa.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee keskeneräisten asioiden tilannekatsauksen tiedoksi ja päättää jatkaa toimenpiteiden eteenpäin viemistä esitetyn mukaisesti sekä täydentää vastuutoimijat niihin kohtiin, joissa ne vielä puuttuvat.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsee keskeneräisten asioiden tilannekatsauksen tiedoksi ja päättää jatkaa toimenpiteiden eteenpäin viemistä esitetyn mukaisesti sekä täydentää vastuutoimijat niihin kohtiin, joissa ne vielä puuttuvat.

163
MUUT ASIAT

Tämä oli nykyisen seurakuntaneuvoston viimeinen kokous.

164
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.30

Puheenjohtaja
Pekka Sinervo

Sihteeri
Rolf Steffansson

Pöytäkirjantarkastajat

Pirjo Nurmesviita

Pentti Äijö

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

LIITE 1.

AURINKORANNIKON EV.LUT. SEURAKUNTA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026

Toiminta-ajatus

1. Visio ja toiminta-ajatus

Aurinkorannikon seurakunnan visio Avara, vieraanvarainen hengellinen koti matalalla kynnyksellä Aurinkorannikon suomalaisille. Visio perustuu seurakunnan ydintehtävään tarjota hengellinen ja henkinen turvasatama Aurinkorannikolla asuville ja vieraileville suomalaisille. Seurakunta haluaa toimia avoimena yhteisönä, joka kutsuu kaikkia mukaan riippumatta hengellisestä taustasta tai aktiivisuudesta. Aurinkorannikon seurakunnan toiminta-ajatus Seurakunnan tehtävä on toteuttaa kirkon tehtävää pitämällä jumalanpalveluksia, tarjoamalla sakramentteja, kasvattamalla kristilliseen uskoon, tukemalla sielunhoidon, diakonian ja julistustyön kautta sekä tarjoamalla alueella asuville suomalaisille yhteenkuuluvuuden yhteisön. Tämä toteutetaan yhteistyössä paikallisten ja kansainvälisten toimijoiden kanssa.

2. Arvot ja strategiset painopisteet Aurinkorannikon seurakunnan arvot

- Armollisuus: Jumalan rakkaus ja anteeksianto ovat toimintamme ytimessä.
- Keskinäinen kunnioitus: Kaikkia kohdellaan arvostaen ja kuunnellen.
- Oikeudenmukaisuus: Toimimme rehellisesti ja yhdenvertaisesti kaikkia kohtaan.

3. Strategiset painopisteet

- Asiakkaat: Strategiakauden aikana painopisteet ovat laadukas jumalanpalveluselämä koko Aurinkorannikon alueella sekä perhe-, lapsi- ja nuorisotyön kehittäminen. Seurakunta tukee toiminnallisesti ja taloudellisesti Merimieskirkon tekemää sosiaali- ja diakoniatyötä.
- Oppiminen ja kasvu: Strategian painopiste on alueella olevien henkilöresurssien kartoittaminen ja käyttäminen, vapaaehtoisten kouluttaminen ja ohjaaminen. Harjoittelijoiden ja vapaaehtoisten rekrytoinnissa kiinnitetään huomiota lapsi- ja nuorisotyölle asetettuihin tavoitteisiin.
- Sisäiset prosessit: Strategiakauden painopisteenä on toimintakulttuurin ja päätöksentekoprosessin selkeyttäminen, keskinäisen keskustelukulttuurin kehittäminen ja viestinnän tehostaminen.
- Talous: Strategiakauden painopiste on rahoituspohjan laajentaminen ja tulojen kasvattaminen. Kuukausilahjoittamista vahvistetaan uuden tukiyhdistyksen kautta. Tilojen käyttö on asianmukaista, turvallista ja käyttöastetta optimoidaan.

4. Seurakunnan toiminnan erityiset tavoitteet vuodelle 2026

- Asiakkuus: Uusien perheiden tavoittaminen
- Resurssit ja henkilöstöt: riittävästi ja oikealla osaamisella eri vapaaehtoisia tehtäviin, kiinteistöjen hoito (huoltosuunnitelma)
- Talous: Kuukausilahjoittaminen, konserttitoiminnan kehittäminen

- Hallinto: Vastuut tehdään selviksi, taloussäännön laatiminen, uuden seurakuntaneuvoston perehdyttäminen
- Saada Torrentuvan toiminta jälleen käyntiin

5. Jumalanpalvelukset

Seurakunta järjestää ympäri vuoden jumalanpalveluksia eri puolilla Aurinkorannikkoa, kiinnittäen erityistä huomiota uusien paikkojen hyödyntämiseen ja jumalanpalvelusten järjestämiseen myös Aurinkorannikon ulkopuolella. Messuista laaditaan erillinen jumalanpalvelussuunnitelma. Erityistä huomiota kiinnitetään perheille suunnattuihin jumalanpalveluksiin.

6. Kirkolliset palvelut

Merimieskirkon Aurinkorannikon seurakunnan palvelukseen lähettämät papit (johtava pappi ja ulko-suomalaispappi) toimittavat kirkollisia toimituksia, ja antavat sielunhoitoa ja rippiiä. Aurinkorannikolla asuville tai alueella oleskeleville suomalaisille suomeksi tai ruotsiksi. Sielunhoitoon ja keskusteluihin varataan riittävästi mahdollisuuksia. Aikuisiän kasteopetukseen kuuluvat keskeisesti erilaiset raamattu- ja keskustelupiirit sekä teologiset, kirkolliset ja elämäntarkastukselliset luento- ja esitelmätilaisuudet, joita järjestetään sekä työntekijöiden että seurakuntalaisten ja vierailijoiden avulla.

7. Diakonia- ja sosiaalityö

Diakoniatyötä toteutetaan yhdessä Merimieskirkon sosiaalikirjasto- ja muiden toimijoiden kanssa. Henkisen ja sosiaalisen hädän lieventämiseen varataan aikaa ja mahdollisuuksien mukaan taloudellisia voimavaroja. Hyödynnetään alan opiskelijoiden osaamista ko. työalalla. Tarjotaan seurakunnan tiloja eri ryhmien käyttöön.

8. Lapsi-, perhe- ja nuorisotoiminta sekä kasteopetus

Vuonna 2026 kiinnitetään erityistä huomiota uusien lapsiperheiden tavoittamiseen. Keskeisenä kohteena seurakunnan kasteopetuksessa ovat lapset ja heidän vanhempansa sekä rippikouluikässä olevat nuoret. Seurakuntakodilla kokoontuu säännöllisesti perhekerho. Alueella asuville 15-vuotiaille tarjotaan mahdollisuus päivärippikouluun ja konfirmaatioon toimintavuoden aikana. Seurakunta tukee Partio- ja Saapastointia, jotka kokoontuvat Seurakuntakodilla. Em. toimijoiden rahaliikenne hoidetaan seurakunnan kirjanpidon kautta. Seurakunta toimii verkostoyhteistyössä muiden alueella toimivien lapsi- ja nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa.

9. Musiikkityö

Musiikkityön pääpaino kohdistuu seuraaviin asioihin: jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten laadukas toteuttaminen, seurakuntalaisten osallistaminen musiikkitoimintaan. Konserttien ja musiikkitilaisuuksien järjestäminen pitkin vuotta.

Seuraavien työtehtävien huomioiminen tarvittaessa ja resurssien antaessa myötä: rippikoulutyö, yhteistyö alueen muiden toimijoiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kouluyhteistyö.

10. Kahvilat ja kanttiinit

Seurakunnalla on kaksi toimipistettä, jossa on kahvila – ja kanttiinitoimintaa. Seurakuntakoti Los Blichesissa ja Torrentupa Torremolinosissa. Kahviloiden toimintaa kehitetään tarjottavien ja tilaisuuksien osalta. Vapaaehtoistyön kehittämisen kautta koulutetaan varahenkilöitä toimintaan. Systematisoidaan vapaaehtoisten päivittäinen työ. Näillä toimilla voidaan saada lisää tuottoja seurakunnan toimintaan ja samalla varmistaa kahviloiden toiminta esim. sairastapauksissa. Laaditaan säännöt ulkopuolisille kahvilan, keittiön ja tilojen käytöstä. Kierrätystä huomioidaan jatkossa tehokkaammin keittiössä.

10.Toimistopalvelut

Tietojärjestelmien yhtenäistäminen ja it-tuen ajantasaistaminen. Ylläpidetään hyvää hallinnollista toimintakulttuuria.

11.Viestintä

Aurinkorannikon suomalaisella seurakunnalla on käytössään useita viestintäkanavia, joiden kautta se tiedottaa toiminnastaan ja palvelee seurakuntalaisia.

1. Viralliset verkkosivut: Seurakunnan tapahtumat, tiedotteet ja ajankohtaiset asiat löytyvät verkkosivuilta (www.aurinkorannikonseurakunta.fi).

2. Sosiaalinen media: Aurinkorannikon seurakunta ylläpitää aktiivista Facebook-sivua ja Instagramia, jossa julkaistaan kuulumisia, tapahtumakutsuja ja muita seurakuntaan liittyviä päivityksiä.

3. Seurakunnan sovellus älylaitteisiin: Uusi mobiilisovellus on otettu käyttöön helpottamaan tiedotusta ja yhteydenpitoa seurakuntalaisiin. Sovellus on ladattavissa esimerkiksi App Storesta ja sisältää tietoa tapahtumista ja palveluista.

4. Seurakunnan printti-ilmoitukset paikallisissa suomalaislehdissä. Tapahtumatiedot ja uutiset julkaistaan pääsääntöisesti Fuengirola -lehdessä ja Olé -median lehdissä.

5. Osallistutaan viikoittain radiohartauden tekemiseen radioDein kanssa.

6.YouTube: Hartauksia julkaistaan myös videoformaattissa.

7. WhatsApp-ryhmät

WhatsApp-ryhmiä käytetään eri toimintaryhmien (kuten kuoron, vapaaehtoisten ja rukouspiirien) välillä tapahtuvaan viestintään.

8. Seurakunnan ilmoitustaulu

- Fyysiset ilmoitukset Seurakuntakodin ja Torrentuvan ilmoitustauluilla ja infopöydillä

9. Puhelin ja henkilökohtainen viestintä

- Mahdollisuus soittaa seurakunnan toimistoon tai työntekijöille, jos haluaa henkilökohtaisesti tiedustella jotain.

12.Talous

Seurakunnan laaja toiminta vaatii huomattavaa taloudellista pohjaa. Seurakunnan omaa varainhankintaa tehostetaan kehittämällä kahvila- ja kanttiinitoimintaa sekä kehittämällä muita varainhankinnan menetelmiä, kuten konserttien järjestämistä sekä kuukausilahjoittaminen. Tehostetaan sähköisiä maksumenetelmiä.

Toiminta suunnitellaan, priorisoidaan ja toteutetaan olemassa olevien taloudellisten resurssien mukaisesti.

Suomen Merimieskirkko ry vastaa kahden vakinaisen papin ja turistikanttorin (60%, ½ htv) palkkameinoista ja avustaa seurakuntaa toimintarahalla, joka on noin kymmenesosa seurakunnan tulo- ja menoarviosta ja peittää lähinnä viranhaltijoiden työhön liittyvät menot (matkakorvaukset, puhelin- ja internetkulut ym.). Seurakunta osallistuu kanttorin 100% palkkaukseen talvikaudeksi 40% osuudella. Kirjanpitopalvelut ostetaan R&R-Law asiointitoimistosta.

13.Kumppanuus muiden toimijoiden kanssa

Seurakunnan aktiivisina kumppaneina toimivat suomalaiset yhteistyökumppanit: Suomen Merimieskirkko ry ja Aurinkorannikon seurakunnan Tuki ry. Kaikki em. tahot mahdollistavat lisäresurssien saamisen Aurinkorannikon seurakunnalle lähinnä työntekijöiden kautta. Vahvistetaan ekumeenista yhteyttä Lux Mundin kautta.

14.Hallinto

Hallintosäännön mukaan seurakunnan toimintaa johtaa seurakuntaneuvosto.

Toimintasäännön mukaan seurakuntaneuvoston vaali järjestetään joka kolmas vuosi.

Uusi seurakuntaneuvosto aloittaa 1.1.2026. Kiinnitetään erityistä huomiota uuden seurakuntaneuvoston perehdyttämiseen.

15.Toiminta muualla Espanjassa ja Portugalissa

Aurinkorannikon papit ja kanttori tekevät vierailuja Madridiin sekä Portugalissa Algarveen ja Lissaboniin. Madridissa pidetään jumalanpalvelus noin kaksi kertaa vuodessa. Portugalissa vähintään kerran vuodessa. Merimieskirkko osoittaa erillisen määrärahan mainittuja vierailuja varten.

AURINKORANNIKON SEURAKUNTA Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-12-18 11:34:59 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Aurinkorannikon seurakunta
info@aurinkorannikonsrk.net

PEKKA SINERVO Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-12-18 13:13:44 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Pekka Sinervo

ROLF STEFFANSSON Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-12-18 11:36:24 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Rolf Steffansson

PIRJO NURMESVIITA Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-12-18 19:35:47 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-12-30 06:34:01 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Pentti Äijo

