

**AURINKORANNIKON SUOMALAINEN SEURAKUNTA
SEURAKUNTANEUVOSTO**

PÖYTÄKIRJA

12/2025

Aika 25.11.2025 klo 14.00 Espanjan aikaa, klo 15.00 Suomen aikaa

Paikka Aurinkorannikon seurakunnan seurakuntakoti, de Las Salinas 3,
Fuengirola tai Etäyhteys Teams

Kokoonpano ja läsnäolo

Pekka Sinervo	läsnä
Pirjo Nurmesviita	läsnä
Pauli Tuohioja	läsnä
Tuula Veijalainen	läsnä
Pentti Äijö	läsnä
Paula Myllykoski	läsnä

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Jarmo Karjalainen, johtava pappi,	läsnä
Rolf Steffansson, ulkosuomalaispappi	poissa

148

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.05

149

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön mukaan seurakuntaneuvoston kutsuu koolle seurakuntaneuvoston puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja tai seurakunnan pappi. Seurakuntaneuvosto on kutsuttava koolle myös silloin, kun vähintään puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää. Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

150

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirja on nähtävillä Aurinkorannikon seurakunnan kotisivulla ja Aurinkorannikon seurakuntatoimistossa heti pöytäkirjan tultua allekirjoitetuksi.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajat Pauli Tuohioja ja Paula Myllykoski, pöytäkirjan pitäjäksi Jarmo Karjalainen

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pauli Tuohioja ja Paula Myllykoski sekä pöytäkirjan pitäjäksi Jarmo Karjalainen

151

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

152

AURINKORANNIKON SEURAKUNNAN SEURAKUNTAVAALIEN TULOKSEN
VAHVISTAMINEN

Seurakuntavaaleissa valitaan seurakuntaneuvoston varsinaiset jäsenet ja varajäsenet kolmivuotiskaudeksi 2026–2028. Seurakuntaneuvosto on seurakunnan ylin toimielin ja vastaa seurakunnan toiminnasta ja taloudesta.

Vaalit pidettiin lauantaina **22.11.2025** klo 10–16 seuraavissa paikoissa:

- Seurakuntakoti, Avenida de Las Salinas 3, 29640 Fuengirola
- Torrentuva, Murillo Bracho 5, Edif. Victoria del Sol II, 29620 Torremolinos

Vaalisivut ja ehdokkaiden esittely löytyivät Aurinkorannikon seurakunnan verkkosivuilta (www.aurinkorannikonseurakunta.fi). Lisäksi ehdokkaiden esittely on ollut esillä Facebookissa, seurakuntakodin TV-ruuduilla sekä Fuengirola.fi -lehdessä. (Ks. Liite 4.)

Äänioikeus ja jäsenyyden tarkistaminen

Äänioikeutettu seurakuntavaaleissa on jokainen henkilö, joka kirjallisella tai digitaalisella todistuksella todistaa olevansa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen, on täyttänyt 16 vuotta vaalipäivään mennessä ja on asunut Espanjassa vähintään kolme (3) kuukautta vaalipäivää edeltävän 36 kuukauden aikana. Kirjallinen tai digitaalinen todistus saa olla päivätty korkeintaan kaksi kuukautta ennen vaalipäivää. Äänestäjä esittää vaalivirkailijalle kuvallisen henkilöllisyystodistuksen.

Ennen vaaleja oli mahdollisuus pyytää, että Aurinkorannikon seurakunta tarkistaa jäsenyyden Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteristä. Äänestäjä saattoi antaa luvan verkkolomakkeella tai seurakunnan toimistossa. Lomakkeessa annetaan nimi, henkilötunnus, lupa jäsenyyden tarkistukseen, sähköpostiosoite ja vakuutus asuinajasta Espanjassa. Kun lomake on täytetty ja äänioikeus vahvistettu, vaalitulaisuuteen tullessa riittää henkilöllisyystodistus. Lomake tuli täyttää nettisivuilla viimeistään 17.11.2025 mennessä.

Seurakuntavaalien tulosten julkistaminen

Hallintosäännön 4 luvun 22 §:n mukaisesti vaalilautakunta laatii vaalitoimituksesta pöytäkirjan, joka tarkastuksen jälkeen on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla äänestystuloksineen. Seurakuntaneuvosto vahvistaa vaalien tuloksen, josta ei voi valittaa. Vaalitulos julkistetaan seurakunnan ilmoitustaululla sekä verkkosivuilla.

Vaalilautakunnan pöytäkirjan mukaan (Ks. LIITE 5.) vaalin lopputulos 22.11.2025 pitämässään kokouksessa oli seuraava (numerointi alkaa numerosta 2, äänimäärä suluissa):

- Nurmesviita, Pirjo (2)
- Makkonen, Hannele (17)
- Kela, Kalervo (12)
- Sinervo, Pekka (13)
- Jokinen, Leena (7)
- Takala, Vesa (19)
- Rantanen, Petri (7)
- Hirvonen, Ruut (3)
- Poutanen, Heikki (5)
- Hirvonen, Paavo (4)
- Tuohioja, Pauli (19)
- Mykkänen, Tuula (19)
- Myllykoski, Paula (31)
- Rätty, Pekka (5)

Seurakuntaneuvoston varsinaisiksi jäseniksi valitaan seitsemän (7) vaaleissa eniten ääniä saanutta ehdokasta. Varajäseniksi valitaan kaikki muut vaaleissa ehdolla olleet ehdokkaat äänimäärän mukaisessa järjestyksessä. Saman äänimäärän saaneiden kesken järjestyksen ratkaisee arpa.

Seurakuntaneuvoston varsinaisiksi jäseniksi valittiin äänimäärän mukaisessa järjestyksessä seuraavat henkilöt: Paula Myllykoski (31), Tuula Mykkänen (19), Vesa Takala (19), Pauli Tuohioja (19), Hannele Makkonen (17), Pekka Sinervo (13) ja Kalervo Kela (12).

Varajäseniksi äänimäärän mukaisessa järjestyksessä valittiin seuraavat henkilöt: Leena Jokinen (7), Petri Rantanen (7), Heikki Poutanen (5), Pekka Rätty (5), Paavo Hirvonen (4), Ruut Hirvonen (3), ja Pirjo Nurmesviita (2). Äänimäärät su-
luissa.

Äänestysaktiivisuus

Vaaleissa annettiin 163 ääntä.

1. Seurakuntakodilla äänestämässä kävi **142 henkilöä**.
2. Torrentuvalla äänestämässä kävi **21 henkilöä**.

Seurakuntaneuvoston valitsema vaalilautakunta toimitti vaalit apunaan 11 vapaaehtoista vaalitoimitsijaa. Vaalilautakunnan puheenjohtajana toimi rovasti Esa Hakkarainen. (ks. LIITE 6.)

Esitys Seurakuntaneuvosto vahvistaa seurakuntavaalin tuloksen, lausua onnittelut varsinaisiksi ja varajäseniksi valituille sekä esittää vaalilautakunnalle kiitokset hyvästä ja huolellisesta työstä.

Päätös Esityksen mukaisesti.

153

VUODEN 2026 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN

Aurinkorannikon suomalaisen evankelis-luterilaisen seurakunnan hallintosään-

nön 5 luvun 31 §:n mukaan seurakuntaneuvosto vastaa seurakunnan toiminnasta ja taloudesta, johtaa hallintoa hyvän hallintotavan mukaisesti, laatii tilivuosittain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman ja hyväksyy toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Seurakuntaneuvosto ohjaa ja valvoo, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ja talouden tasapaino säilyy. Lisäksi seurakuntaneuvosto seuraa ja valvoo kiinteistöjen, omaisuuden, työvälineiden, työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden asianmukaista hoitoa sekä huolehtii työntekijöiden loma- ja viikkovapaasuunnitelmien vahvistamisesta.

Kokouksessaan 28.10.2025 seurakuntaneuvosto päätti käynnistää vuoden 2026 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisen sekä aikataulun. Työntekijöiden ja seurakunnan työyhteydessä toimivien osalta seurakuntaneuvosto päätti, että työntekijöiden laatima pohjasuunnitelma operatiivisesta toiminnasta tulee olla valmiina 15.11.2025 mennessä. Työntekijöiden laatima toimintasuunnitelmaluonnos on toimitettu seurakuntaneuvoston jäsenille sekä Merimieskirkon johtavalle papille Jussi Laineelle 12.11.2025. (Ks. LIITE 1.)

Taloustoimikunta laatii lopullisen taloussuunnitelman toimikauden loppuun mennessä. Taloustoimikunnan puheenjohtaja Pentti Äijö osallistui työntekijöiden kanssa talousarvion laadintaa koskevaan kokoukseen tiistaina 18.11.2025 ja ilmoitti 19.11.2025 päivätyssä sähköpostiviestissään, että työntekijöiden/vastuukäyttäjien tulee talousarvioesitys 2.12.2025 mennessä. Sen jälkeen hän laatii yhdessä Pauli Tuohiojan kanssa yhteenvedon joulukuun seurakuntaneuvoston kokoukseen (kokous pidetään 16.12.2025). Yhteenvedon laadinta edellyttää kokonaisarviointia, kun laaditut talousarviot kustannuspaikoittain on saatu valmiiksi.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman vuodelle 2026 ja laatii taloussuunnitelman 16.12.2025 mennessä taloustoimikunnan puheenjohtajan Pentti Äijön esityksen mukaisesti.

Päätös Päätöksen mukaisesti, mutta seurakuntaneuvosto pyysi lisäämään toimintasuunnitelmaan tulevaisuuden suunnitelman. Toimintasuunnitelma käsitellään uudelleen seuraavassa kokouksessa.

154

KIINTEISTÖJEN YLLÄPIDON JA HUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Aurinkorannikon seurakunnan kiinteistöt edustavat merkittävää taloudellista ja toiminnallista arvoa. Niiden asianmukainen ylläpito ja huoltaminen vaativat jatkossa isännöintitoimiston tai vastaavan asiantuntijan palveluja. Ammattimaisesti suunniteltu ja toteutettu kiinteistöjen hoito säilyttää kiinteistöjen arvon ja varmistaa tilojen turvallisen ja tehokkaan käytön pitkällä aikavälillä. On välttämätöntä laatia pitkäaikainen suunnitelma kiinteistöjen ylläpidosta, huollosta ja korjauksista.

Esitys Seurakuntaneuvosto ulkoistaa seurakuntakodin ja Torrentuvan kiinteistöjen hoitoon liittyvät tehtävät. Lisäksi seurakuntaneuvosto kiinteistötoimikunnan teke-
mään esityksen siitä, mitkä tehtävät ja vastuut kiinteistöjen hoidosta siirretään yritykselle.

Päätös Seurakuntaneuvosto pyytää selvitystä kiinteistötoimikunnalta seuraavaan kokoukseen, kuinka asia olisi parasta ja tehokkainta hoitaa.

155

SEURAKUNTASALIN VÄLISEINIEN POISTO JA TILOJEN MODIFIOINTI

Pauli Tuohiojan esitys.

Arkkitehti Daniel Malmberg kävi 14.11.2025 seurakuntakodilla tutkimassa muutostöiden mahdollisuuksia. Neuvottelussa hänen kanssaan olivat Pauli Tuohioja ja Kai Myllykoski.

Arkkitehdin mukaan:

- Kaikkien väliseinien poisto on helppo, koska ne eivät ole kantavia.
- Lasiseinien poisto ja liukukiskojen peittäminen on yksinkertaista.
- Lain mukaan salin takaosaan ei vaadita pakollista kulkureittiä, ainoastaan hätäpoistumisteiden tulee olla vapaita.
- Hätäpoistumisteiden levenyttäminen kannattaa harkita, jolloin tilaan voidaan ottaa enemmän ihmisiä.
- Pylväiden kaventaminen on yksinkertaista, koska pylväät ovat pääosin tyhjää koteloa. Kantavien pylväiden vieressä kulkee viemäriinjoja, jotka joudutaan äänieristämään ja peittämään. Muutostyö on kuitenkin suhteellisen yksinkertainen, ja pylväitä on mahdollista kaventaa noin puoleen alkuperäisestä.
- Lisätilan järjestäminen keittiölle on mahdollista (tarve noin 50 %). Tämä edellyttää tilojen uudelleen sijoittelua, mutta arkkitehti toimittaa pohjapiirustuksen, josta ehdotetut muutokset on helppo hahmottaa.
- Väliseinien poistaminen mahdollistaa kirjaston siirron takaseinälle, jolloin kulkutilaa ja kahviotilaa vapautuu saliin merkittävästi.
- Daniel Malmberg lupasi antaa myös tarjouksen töiden toteuttamisesta oman yrityksensä kautta. Työ voidaan toteuttaa myös muiden toimesta. (LIITTEET 7j a 8)

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa muutostöiden suunnittelua arkkitehtitoimisto Malmbergin esitysten mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaisesti.

156

AURINKORANNIKON SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Ulkosuomalaispappi Rolf Steffansson esitys seurakuntaneuvostolle.

Tausta

Aurinkorannikon seurakunta toimii laajalla alueella, jossa talvisin palvellaan yli 20000 suomalaista. Seurakunnan yhteydessä toimivat viisi työntekijää, STEA-rahoituksella toimiva sosiaalikirjasto. Seurakunnalla on seitsemänjäseninen seurakuntaneuvosto. Taloushallinto on järjestetty kirjanpito toimiston kautta, ja seurakunnalla on käytössään kustannuspaikkakohtainen kirjanpito.

Budjetti ja sen seuranta on yhdessä strategian ja toimintasuunnitelman kanssa seurakuntaneuvoston tärkeimmät johtamis- ja ohjausvälineet.

Vaikka budjetti hyväksytään vuosittain, kustannuspaikkakohtaisia budjetteja ja selkeitä vastuita ei ole minun tietääkseni selkeästi vastuutettu. Tulevassa budjetointiprosessissa ei ole ohjeistettu, kuka tekee esityksen mistäkin kustannuspaikasta. Seurakuntaneuvosto ei saa säännöllisiä talousraportteja kuukausi- eikä neljännesvuositasolla, mikä vaikeuttaa seurannan ja päätöksenteon ajantasaisuutta. Kun seurakuntaneuvosto ei saa riittävän ajoissa tietoa tulobudjetin toteutumisesta, on mahdotonta ryhtyä korjaaviin toimenpiteisiin, jos tarve sitä vaatii.

Menobudjetin kohdalla seurakuntaneuvosto on vuoden 2025 aikana tehnyt useita päätöksiä hankinnoista, jotka eivät ole olleet budjetissa (esim. keittiökoneet, AV-laitteet). Hankinnat ovat olleet välttämättömiä, mutta päätöksenteon yhteydessä niiden budjettivaikutukset ovat jääneet epäselviksi. Kun seurakuntakoukselle esitetään menobudjettia ylittävä tilinpäätös, tämä saattaa aiheuttaa turhia keskusteluja varojenhoidosta.

Esimerkki hyvästä raportoinnista löytyy varapuheenjohtajan säännöllisistä päivityksistä koskien Torrentuvan korjaustöitä. Kun toimimme seurakuntalaisten rahoituksella, tällainen raportointi tulisi myös vuoden aikana antaa jäsenille seurakunnan kokonaistaloudesta esimerkiksi vuosineljänneksitasolla.

Riskit

Nykyisessä taloushallinnon käytännössä hyväksynnän, pyynnön ja maksun vastuut eivät aina ole selkeästi eriytettyjä. Pienessä organisaatiossa sama henkilö voi olla mukana useassa vaiheessa. Tämä luo vakavan vaarallisten yhdistelmien riskin, mikä ei vastaa hyvän hallinnon periaatteita. Tilanne altistaa seurakunnan työntekijät ja neuvoston huhuille ja epäluuloille, vaikka kaikki toimisivatkin vilpittömästi. Sen lisäksi se avaa mahdollisuuden väärinkäyttöihin, jos tulevaisuudessa seurakunnassa toimisi vilpillisiä työntekijöitä tai neuvoston jäseniä.

Seurakunnan taloushallinnossa ei ole myöskään varahenkilöjärjestelmää, mikä merkitsee riskiä, jos vastuuhenkilö sairastuu tai on poissa pidemmän ajan. Oma havaintoni on, että vastuut ovat nyt liian ohuesti jaettuina. Työntekijöistä kaksi (seurakunnan sihteeri ja johtava pappi) hoitavat yhdessä neuvoston kanssa taloushallintoon liittyvät rutiinit. Suomalaisesta näkökulmasta en näe, että kirjanpito toimisto hoitaa niitä vastuita, jotka normaalitilanteissa odottaisin, vaan huomattava vastuu siirtyy seurakuntasihteerille, jonka työajasta minun käsitykseni mukaan suhteettoman suuri osa on taloushallintoa. Järjestelmä on nykyisillään hyvin haavoittuva.

Budjetin toteutumista ei seurata säännöllisesti, joten ylityksiä tai alituksia ei voida havaita ajoissa. Kustannuspaikoista vastuussa olevat työntekijät ja neuvoston jäsenet toimivat sokkoina, eli raportin puutteet luovat tilanteen jossa oma budjettivastuuta on mahdotonta seurata. Tämä aiheuttaa vakavia riskejä seurakunnan taseelle. On täysin mahdotonta kantaa taloudellista vastuuta ilman ajantasaista tietoa tuloista ja menoista.

Oikeusturva ja seurakunnan luottamus

Selkeät taloussäännöt ja säännöllinen raportointi vahvistavat työntekijöiden ja luottamushenkilöiden oikeusturvaa. Kun vastuut ja menettelytavat ovat kirjallisesti määriteltäviä, yksittäinen virhe tai väärinkäsitys ei kohdistu henkilöihin vaan järjestelmään. Säännöllinen talousseuranta lisää myös seurakunnan jäsenten

luottamusta, kun taloudesta voidaan raportoida avoimesti ja johdonmukaisesti. Kuukausittaiset tai vähintään neljännesvuosittaiset raportit kirjanpitoimistolta ovat välttämättömiä, jotta neuvosto ja työntekijät voivat arvioida tilanteen realistisesti ja tehdä korjaavia päätöksiä ajoissa.

Perustelut

Taloussäännön päivittäminen on kiireellinen, sillä nykyinen tilanne mahdollistaa väärintymmärrysten ja riskien syntymisen ilman, että neuvostolla olisi keinoja havaita niitä ajoissa. Tarkoituksena on nyt varmistaa, että toiminta säilyy laadukkaana ja vastuullisena myös tulevaisuudessa. Hyvin laadittu taloussääntö suojaa kaikkia osapuolia ja ehkäisee huhuja ja epäluuloja, jotka voivat syntyä, jos tieto ei kulje avoimesti.

Esitys Seurakuntaneuvosto kehottaa vuonna 2026 aloittava neuvostoa aloittamaan taloussäännön täsmentämistä kiireellisenä. Työn tavoitteena on: A. Määritellä budjetoitiprosessi, sen pääomistajan ja kustannuspaikkakohtaiset vastuut. B. Ohjeistaa varojen käytön hyväksymis-, maksamis- ja raportointimenettelyt siten, että vaarallisia yhdistelmiä ei pääse syntymään. C. Vakiinnuttaa säännöllinen talousseuranta: kuukausittaiset raportit seurakuntaneuvostolle ja työntekijöille ja vähintään neljännesvuosittaiset yleistasoiset tulo- ja menoraportit seurakunnan jäsenille. D. Laatia selkeä menettely lisäbudjetit ja yllättäviä menotarpeita varten. E. Luoda varahenkilöjärjestelmä taloushallinnon vastuisiin.

Aikataulu

Näen tämän asian erittäin kiireellisenä. Taloussäännön päivittäminen käynnistetään vuoden 2026 alussa ja luonnos tuodaan seurakuntaneuvoston käsittelyyn maaliskuuhun 2026 mennessä.

Päätös Esityksen mukaisesti.

157

JUMALANPALVELUSMUSIIKIN JÄRJESTÄMINEN KAUSIKANTTORIN POISSA OLLESSA

Merimieskirkon kautta tuleva kausikanttori on Aurinkorannikolla noin kuusi (6) kuukautta vuodessa. Aikaisempina vuosina Aurinkorannikolla on ollut useita muusikoita ja/tai kirkkomuusikoita, jotka ovat voineet toimia ns. kesäkauden kanttoreina. Viime syksynä tilanne oli kuitenkin poikkeuksellinen: kanttoreita ei löytynyt, ja jumalanpalvelusmusiikki jouduttiin osittain toteuttamaan äänitteiden avulla. Tämä käytäntö ei ole toimiva, sillä se heikentää jumalanpalveluksen elävyyttä ja osallistujien kokemusta.

On välttämätöntä keskustella ja tehdä päätökset siitä, kuinka kesäkauden kanttoripalvelut järjestetään jatkossa, miten ne rahoitetaan ja mitkä ovat palkkionmaksun perusteet. Lisäksi tulee selvittää, pyritäänkö löytämään vapaaehtoisia soittajia/muusikoita.

Mahdollisia vaihtoehtoja ovat:

- **Kartoitetaan alueella olevat muusikot ja kanttorit** sekä laaditaan selkeät listat heidän tehtävistään ja päivämääristä, milloin palveluita tarvitaan.
- **Muut vaihtoehdot**, kuten erilaisten tilapäisten kanttorien rekrytointi, yhteistyö muiden seurakuntien kanssa tai lyhytaikaiset sopimukset.
- **Äänitteiden käyttö jumalanpalveluksessa** vain poikkeustilanteissa.

- **Muut mahdolliset innovaatiot**, joita neuvosto voi ehdottaa keskustelun pohjalta.

Nykytilanteessa palkkion pienuus on ollut esteenä joidenkin muusikoiden osallistumiselle. On tärkeää myös päättää, kuka luo palvelus- tai palkkiosuhteen ja miten se kirjataan kirjanpitoon, verottajalle ja muille virallisille tahoille.

- Esitys Seurakuntaneuvosto päättää laatia suunnitelman, jolla varmistetaan jumalanpalvelusmusiikin toteuttaminen myös silloin, kun kausikanttori ei ole Aurinkorannikolla. Samalla valtuutetaan kanttori/muu taho:
1. kartoittamaan alueella olevat muusikot ja kanttorit sekä laatimaan selkeät listat palveluista ja päivämääristä,
 2. tekemään ehdotus palkkioiden maksamisesta ja palvelus- tai sopimussuhteen järjestämisestä,
 3. esittämään neuvostolle vaihtoehdot vapaaehtoisten muusikoiden osallistumisesta ja muista mahdollisista käytännön ratkaisuista.
- Päätös Esityksen mukaan ja samalla tehdään soittovuorolista huhtikuun alusta syyskuun loppuun vuodelle 2026 messujen säestämisestä.

158

ESPANJA.COMIN YHTEISTYÖESITYS SEURAKUNNALLE SYKSY 2025 – KEVÄT 2026

Espanja.Com/ Ismo Ivakko on lähettänyt seuraavan esityksen seurakuntaan:

Espanja.com on suomenkielinen verkkomedia, joka perustettiin vuonna 2006 palvelemaan ja auttamaan Espanjaan tulevia suomalaisia, jotka etsivät tietoa ja palveluja lomamatkaansa, pidempään oleskeluun tai asumiseen liittyen. Sisällöntuotanto painottuu elämään, asumiseen, työskentelyyn ja käytännön asioiden hoitoon Espanjassa. Lisäksi sisältöä tehdään erityyppisistä matkakohteista eri puolilla maata sekä ajankohtaisista Espanjan ilmiöistä. Päätoimitus sijaitsee Benalmádenassa, ja muut toimitukset Costa Blancalla, Gran Canarialla ja Barcelonassa.

Sisällöntuotannossa panostetaan laatuun niin sisällön kuin luettavuuden kannalta. Espanja.Comin sivuilla vierailee kuukausittain keskimäärin noin 100 000 lukijaa. Facebookissa seuraajia on lähes 64 000 ja Instagramissa noin 5 700. Uutiskirje toimitetaan kolme kertaa kuukaudessa; tilaajia on noin 23 000 ja avausprosentti noin 40 %.

Seurakunnalle tarjotaan näkyvyyttä seuraavasti:

Espanja.Comin näkyvyys syksy 2025 – kevät 2026

Seurakunnalle tarjotaan näkyvyyspaketti, joka sisältää seuraavat palvelut: artikkelin Aurinkorannikon seurakunnan toiminnasta haastatteluna kevättalvella 2026 otsikolla "Aurinkorannikon seurakunta tutuksi ja arjessa apuna"; bannerin (468 x 60 px) seurakunnasta, merimieskirkosta tai Torrentuvasta "Suomalaisia töissä Espanjassa" tai "Unelmat todeksi – muutto Espanjaan" ajalle 01–05/26 viisi kertaa, ohjaten sovituille verkkosivuille; sponsoroidun artikkelin noston Facebook-sivustolle keväällä 2026; sponsoroidun artikkelin noston uutiskirjeeseen keväällä 2026; sekä seurakunnan ilmoitukset Aurinkorannikon palvelukartassa 12 kuu-

kauden ajaksi (ilmestyy joulukuussa 2025), isompi Fuengirolaan ja pienempi Torremolinosiin. Halutessanne voidaan tarjota myös muita lisänäkyvyysratkaisuja sopimuksen mukaan. Hintatiedot yms. löytyvät liitteessä olevasta tarjouksesta. (LIITE 2.)

Esitys Seurakuntaneuvosto käy keskustelun ja päättää kuinka vastaa Espanja.comin esitykseen.

Päätös Seurakunta ei osallistu tällä kertaa Espanja.comin tarjoukseen.

159

TUHLAAJAPOIKA -NÄYTELMÄN TOTEUTTAMINEN AURINKORANNIKOLLA

Pauli Tuohiojan esitys. Kansan Raamattuseura on tiedustellut mahdollisuutta toteuttaa teatteri Raamattukylän Tuhlaajapoika-näytelmä Aurinkorannikolla. Siitä ja Raamattukylästä on lisätietoa tässä linkissä <https://kansanraamattuseura.fi/osallistu-tai-tilaa/teatteri/raamattukyla/ohjelmisto/tuhlaajapoika-tilausnaytelma/>

Esityksessä on mukana 6 esiintyjää ja yleensä yksi tekniikan taitaja. Aika näppärästi näytelmä sopeutuu monenlaisiin tiloihin. Se tuo todella väkevän ohjelmanumeron Jeesuksen vertauksesta. Ryhmä on kiertänyt Suomea 9 vuoden ajan ja jokainen esitys on ollut hyvin puhutteleva katsojille.

Tiedustelemme, millainen politiikka teillä on koskien Suomesta tulevia ohjelmasuorittajia? Saimme hyvän kokemuksen tammikuussa 2025 kun esitimme Tuhlaajapojan Australiassa Sydneyssä Suvipäivillä. Matias Nyman, Raamattukylän johtaja ja ohjaaja, 040 530 8842.

Esitys Otetaan teatteriesitykset vastaan. Seurakuntaneuvosto tekee keskustelussaan päätöksen menettelytavoista majoituksen ja lentojen kustannusten osalta.

Päätös Teatteriesitys otetaan vastaan. Seurakunta ei osallistu matka- tai majoituskuihin, mutta tarjoaa seurakunnan tilan käyttöön sekä mainostaa omissa kanavissaan esiintymistä.

160

TORRENTUVAN REMONTIN TILANNEKATSAUS

Pauli Tuohioja esittää Torrentuvan remontin tilanteen:

Torrentuvan remontti alkoi 8.5.2025. Urakointifirma ilmoitti 2.7.2025 suorittaneensa ne työt, jotka 23.3.2025 allekirjoitettuun urakkasopimukseen oli kirjattu. Sakoton urakka-aika oli kolme kuukautta, jonka puitteissa varsinainen urakka kyllä valmistui. Grupo Exposito jatkoi kuitenkin työtä lisätöiden osalta, joita työn edetessä ilmeni paljon. Osa lisätöistä johtui olemassa olevien vanhojen rakenteiden virheellisyyksistä ja niiden purkamisesta, osa lisääntyneiden sähkövarusteidan muuntamisesta korkeampaa virrankulutusta kestäviksi ja osa sisustussuunnittelun kuluista. Suurimmat yksittäiset lisätyöt olivat kiinteistön lattian painuman korjaaminen ja sähkötekniikan uusiminen. Lisätöiden toteuttamisen hitauteen vaikutti se, että Grupo Exposito joutui tekemään Torrentuvan lisätöitä limittäin aikaisemmin syksyille sovittujen muiden urakoiden kanssa.

Remontin lahjoitustulot:

- Antti Aarnio-Wihuri 50 000 €
- Pirkko ja Pentti Kamppinen 5 000 €
- Ida ja Lauri Reinikaisen säätiö 4 000 €
- Torrentuvan tuolien mainostuotot 4 000 €
- Henkilölahjoitukset 11 928 €
- Torrentuvan taloyhtiön vakuutuslaitos 1 200 €

Tulot yhteensä 76 128 €

Remontin menot:

- Varsinaisen urakan menot 34 490 €
- Lisätyöt 27 248 €

Menot yhteensä 61 748 €

Remontin kassavaranto: 14 380 €

Tukiyhdistyksen tilillä on tällä hetkellä lisäksi 1 712,27 € seurakunnan kolehtivaroja, jotka ovat kertyneet lähinnä Lauluseurojen kolehdeista ja joita ei ole laskettu mukaan keräystulokseen.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tilanneselvityksen tiedokseen ja hyväksyy Torrentuvalla tehdyt toimenpiteet.

Päätös Esityksen mukaisesti.

161

ALUSTAVA TARJOUS TORRENTUVAN VAKUUTUKSESTA

Senna Stenberg vakuutusyhtiö AXA:sta kirjoittaa: Tässä lupaamani alustava hinta-arvio Torrentuvan vuosimaksuksi 25.11.2025 kokouksellenne. Koska teillä on olemassa oleva vakuutus Torrentupaana, joka on tehty vuosia sitten, niin paransimme huomattavasti kattavuuksia vakuutukseenne, mitä teillä ei ole ollut aikaisemmin. Kiinteistön ja irtaimiston arvo: - Rakennuksen arvoksi merkitsimme 80 000 euroa - Irtaimiston arvoksi 30 000 euroa.

Lisäsimme vakuutukseenne seuraavat uudet asiat: - kahvilatoiminnan - vastuuvakuutuksen 300 000 euroon - varkausvakuutuksen - avainten menetyksen varkauden yhteydessä - tietyt sähkövahingot - vesivahingot, viemäritukokset

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelelee esitetystä tarjouksesta.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyy annetun tarjouksen.

162

KESKENERÄISTEN ASIOIDEN TILANNEKATSAUS JA MAHDOLLISET JATKOTOIMENPITEET

Seurakuntaneuvostolle esitetään tilannekatsaus seuraavista työn alla olevista asioista sekä keskustelua tarvittavista jatkotoimenpiteistä:

1. Valtakirjan antaminen asianhoitajalle viranomaistoimintoja varten
 1. Tarkoitus: myyntilupien (mm. seurakuntakoti, Torrentuvan kahvila, erityisesti ulosmyynti) hakeminen.
 2. Tila: kesken
 3. Vastuutoimijat: Asiointitoimisto, seurakuntaneuvosto. Paula.
2. Digitaalisten nimenkirjoitusoikeuksien hakeminen
 1. Henkilö: Pekka Sinervo
 2. Tila: kesken
 3. Vastuutoimijat: Asiointitoimisto, seurakuntaneuvosto. Paula.
3. Työnantajavelvoitteet (koulutukset, työsuojaus)
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Asiointitoimisto, seurakuntaneuvosto. Paula.
4. Digitaalisen työaikakirjauksen käyttöönotto (pakollinen Espanjassa 1/2026 alkaen)
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Asiointitoimisto, seurakuntaneuvosto. Paula.
5. Palkkalaskelmien toimittaminen automaattisesti ennen kuukauden loppua
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Asiointitoimisto, Marja
6. Seurakuntasalin TV-ruutujen asennus (Pekko Simonsuuri)
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimija: Pekko Simonsuuri
7. Caixa-pankin tilinkäyttöoikeuksien ajantasaistaminen
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Seurakuntaneuvosto
8. Luottokorttien / maksuvälinekorttien hankkiminen keittiön käyttöön
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: (täydennettävä)
9. Maksuvälinepetoslain käyttöönotto ja laitteiston päivittäminen
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: (täydennettävä)
10. Hygieniapassikoulutus
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: (täydennettävä) emäntä
11. Yhteistyösopimus Merimieskirkon kanssa
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Seurakuntaneuvosto, Merimieskirkko ja Pekka
12. Sopimus toiminimi Aila Alangon kanssa
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Seurakuntaneuvosto, asiointitoimisto, Aila Alanko, Pentti
13. Meillä on kesken viime keväinen seurakuntakokous, koska tilintarkastajilta ei oltu saatu tilintarkastuskertomusta. Tilintarkastuskertomusta ei ole saatu vielä. Sopimus tulee irtisanoa. Pentti.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee keskeneräisten asioiden tilannekatsauksen tiedoksi ja päättää jatkaa toimenpiteiden eteenpäin viemistä esitetyn mukaisesti sekä täydentää vastuutoimijat niihin kohtiin, joissa ne vielä puuttuvat.

Päätös Esityksen mukaisesti. Lisätään jatkossa päivämäärä, milloin asia on tullut ensimmäisen kerran käsittelyyn.

163

MUUT ASIAT

Pentti Äijö esittelee seurakunnan taloustilanteen ja ohjeistuksen talousarvion laadintaan liittyen. (Ks. LIITE 3.)

- Pastoraaliset palvelut ja Kristillinen kasvatus, diakonia, Jarmo ja Rolf
- Hallinto Jarmo ja Marja, Pentti
- Musiikkityöstä vastaa Hannes
- Kahvilan osalta Aila
- Torrentuvan osalta Pauli
- Seurakuntakodin osalta Paula

- 2.12.2025 mennessä Pentille esitykset.

Seuraava kokous 16.12. klo 14 ja joululounas klo 15.30.

164

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.39.

Puheenjohtaja
Pekka Sinervo

Pöytäkirjan pitäjä
Jarmo Karjalainen

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirja on tarkastettu 25.11.2025 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

AURINKORANNIKON SEURAKUNTA Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-12-16 08:43:56 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Aurinkorannikon seurakunta
info@aurinkorannikonsrk.net

AURINKORANNIKON SEURAKUNTA Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-12-14 14:02:54 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Pekka Sinervo
Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja
pekkajsinervo@gmail.com

AURINKORANNIKON SEURAKUNTA Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-12-16 13:41:29 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Paula Myllykoski
Seurakuntaneuvoston jäsen
paulak.myllykoski@gmail.com

JARMO KARJALAINEN Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-12-03 10:54:18 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Jarmo Karjalainen
jarmo.karjalainen@merimieskirkko.fi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2025-12-14 11:40:33 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Pauli Tuohioja
paulituohioja@gmail.com