

Aika 13.1.2026 klo 18.00 Espanjan aikaa, klo 19.00 Suomen aikaa

Paikka Aurinkorannikon seurakunnan seurakuntakoti, de Las Salinas 3,
Fuengirola tai Etäyhteys Teams

Kokoonpano ja läsnäolo

Kalervo Kela	läsnä
Hannele Makkonen	läsnä
Tuula Mykkänen	läsnä
Paula Myllykoski	läsnä
Pekka Sinervo	läsnä
Vesa Takala	läsnä
Pauli Tuohioja	läsnä

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Jarmo Karjalainen, johtava pappi,	poissa
Rolf Steffansson, ulkosuomalaispappi	läsnä

1

KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes seurakuntaneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Seurakuntaneuvoston sihteerinä toimii seurakunnan toimistos sihteeri.

Kokouksen avasi iältään vanhin valtuutettu Pauli Tuohioja klo 18.00.

2

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön mukaan 5 luvun 28 § mukaan uuden seurakuntaneuvoston kutsuu ensimmäiseen kokoukseensa johtava pappi. Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Hallintosäännön 5 luvun 30 § mukaan Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun vähintään puolet neuvostoon valittujen äänioikeutettujen varsinaisten jäsenten täydestä määrästä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luetuna, on kokouksessa läsnä tai osallistuu etäyhteyden kautta. Äänivaltaisia ovat sekä varsinaiset jäsenet että varajäsenet. Seurakunnan työsuhteisilla työntekijöillä ja seurakunnan kanssa yhteistyösopimuksen tehneen yhteisön palkkaamilla työntekijöillä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, myös etänä.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3

PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Seurakuntaneuvosto valitsee vuoden ensimmäisessä kokouksessaan vuodeksi kerrallaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös: Seurakuntaneuvosto valitsi puheenjohtaksi Pekka Sinervon
Seurakuntaneuvosto valitsi varapuheenjohtajaksi äänestyksen kautta Paula Myllykoski (4 ääntä), Pauli Tuohioja (3 ääntä). Rolf Steffansson poistui käsittelyn ajaksi.

4

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirja on nähtävillä Aurinkorannikon seurakunnan kotisivulla ja Aurinkorannikon seurakuntatoimistossa heti pöytäkirjan tultua allekirjoitetuksi.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajat

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Vesa Takala ja Kalervo Kela. Rolf Steffansson oli poissa käsittelyn ajan.

5

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi. Kohtaan muut asiat esitetään lisättäväksi:
Torrentuvan tilannekatsaus ja seurakuntaneuvoston rekisteritietojen toimittaminen notaarille

Päätös

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi. Kohtaan muut asiat lisättiin Torrentuvan tilannekatsaus ja seurakuntaneuvoston rekisteritietojen toimittaminen notaarille

6

SEURAKUNTANEUVOSTON SIHTEERI

Hallintosäännössä todetaan, että seurakuntaneuvoston sihteerinä toimii seurakunnan toimistosihteerä. Aiemmin seurakuntaneuvoston sihteerinä on toiminut seurakunnan työyhteydessä toimiva pappi.

Esitys Jatkossa seurakuntaneuvoston sihteerinä toimii seurakunnan toimistosihteerä.

Päätös Esityksen mukaisesti.

7 SEURAKUNTANEUVOSTON TEHTÄVÄT JA VASTUUT (PEREHDYTYS)

Käydään läpi seurakuntaneuvoston tehtävät ja vastuut seurakunnan sääntöjen 5 luvun (23 § ja 31 §) mukaisesti.

8.1 Seurakuntaneuvosto osana seurakunnan hallintoa

- Seurakunnan hallintoa hoitavat seurakuntaneuvosto, sen toimikunnat ja työryhmät sekä seurakunnan työntekijät.

8.2 Hengellinen ja toiminnallinen vastuu

Seurakuntaneuvosto:

- johtaa ja edistää seurakunnan hengellistä elämää
- kiinnittää erityistä huomiota jumalanpalveluselämään
- kehittää seurakunnan toimintaa yhdessä työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa

8.3 Hallinto ja talous

Seurakuntaneuvosto:

- johtaa hallintoa hyvän hallintotavan mukaisesti
- vastaa seurakunnan taloudesta ja varallisuudesta
- laatii talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman
- huolehtii talouden tasapainosta

8.4 Toimintakertomus ja tilinpäätös

Seurakuntaneuvosto:

- osallistuu toimintakertomuksen laatimiseen
- allekirjoittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen
- esittää ne seurakuntakokoukselle

8.5 Työntekijät ja työyhteisö

Seurakuntaneuvosto:

- tukee työntekijöitä heidän tehtävissään
- vahvistaa seurakunnan työntekijöiden lomat ja viikkovapaat
- huolehtii työhyvinvoinnista ja työturvallisuudesta

8.6 Kiinteistöt ja omaisuus

- vastaa seurakunnan omistamista kiinteistöistä
- vastaa kiinteästä ja irtaimesta omaisuudesta
- valmistelee kiinteistöjä koskevat päätökset seurakuntakokoukselle

8.7 Aloitteet ja päätösten toimeenpano

- käsittelee seurakuntalaisten tekemät aloitteet
- kutsuu koolle seurakuntakokoukset
- valvoo päätösten toimeenpanoa

Käydään läpi Aurinkorannikon seurakunnan strategia.

Esitys Asia merkitään tiedoksi.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

8

SEURAKUNTANEUVOSTON ASETTAMAT TOIMIKUNNAT

Hallintosäännön 5 luvun 36 § mukaan seurakuntaneuvosto asettaa vaalikauden ajaksi taloustoimikunnan ja kiinteistötoimikunnan. Seurakuntaneuvosto nimeää niille puheenjohtajat seurakuntaneuvoston jäsenistä. Toimikunnat valitsevat varapuheenjohtajan keskuudestaan. Toimikunnan jäsenen ei tarvitse olla seurakuntaneuvoston jäsen. Seurakuntaneuvosto voi kutsua kokoukseensa asian tuntijoita jonkin asian selvittelyä varten. Tarpeen mukaan seurakuntaneuvosto voi asettaa muitakin toimikuntia ja työryhmiä. Seurakuntaneuvosto myös vapauttaa työryhmät tehtävistään. Seurakuntaneuvosto voi vaihtaa toimikuntiin tai työryhmiin kuuluvia jäseniä.

Esitys Seurakuntaneuvosto käy keskustelun tarvittavista toimikunnista sekä päättää taloustoimikunnan ja kiinteistötoimikunnan jäsenistä sekä asettaa niille puheenjohtajat. Seurakuntaneuvosto sopii ensimmäiset kokousajat taloustoimikunnalle ja kiinteistötoimikunnalle.

Päätös Seurakuntaneuvosto asetti taloustoimikunnan, kiinteistötoimikunnan ja musiikkitoimikunnan sekä Torrentuvan työryhmän ja Torrentuvan kahvilaryhmän.

Taloustoimikunnan puheenjohtajaksi valittiin Hannele Makkonen ja jäseniksi Pauli Tuohioja, Paula Myllykoski, Tuula Mykkänen ja Marja Karjalainen. Puheenjohtaja sopii jäsenten kanssa ensimmäisen taloustoimikunnan kokouksen lähiaikoina.

Kiinteistötoimikunnan puheenjohtajaksi valittiin Vesa Takala ja jäseniksi Kallervo Kela, Paula Myllykoski ja kysytään lisäksi Petri Rantasta. Puheenjohtaja sopii jäsenten kanssa ensimmäisen kiinteistötoimikunnan kokouksen lähiaikoina.

Musiikkitoimikunnan puheenjohtajaksi valittiin Vesa Takala, jäseniksi Pauli Tuohioja, Pekka Sinervo ja Hannes Asikainen sekä kysytään lisäksi Heikki Pousta.

Torrentuvan työryhmän puheenjohtajaksi valittiin Pauli Tuohioja ja jäseniksi Paavo Hirvonen, Hannu Heikniemi ja Tapani Kauranen

Torrentuvan kahvioryhmän puheenjohtajaksi valittiin Leena Panula ja jäseniksi Carita Ruha, Olli Pokela, Ruut Hirvonen ja Tarja Tuohioja.

9

KÄYTÄNNÖN KOKOUS- JA TOIMINTAKÄYTÄNNÖT

Keskustellaan ja linjataan:

- vuoden 2026 kokousaikataulut
- etäosallistumisen käytännöt
- viestintä ja yhteistyö työntekijöiden ja seurakunnan työyhteydessä toimivien työntekijöiden kanssa
- esityslistojen valmistelu

Hallintosäännön 5 luvun 34 § mukaan seurakuntaneuvoston nimeämät toimikunnat vastaavat oman vastualueensa päätösesitysten valmistelusta yhteistyössä seurakunnan työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden työntekijöiden kanssa. Toimikunnan puheenjohtaja toimii päätösesittelijänä. Kirkollisten päätösesitysten valmistelijana ja esittelijänä toimii johtava pappi tai hänen siihen

määräämä henkilö tai sovittaessa seurakuntaneuvoston puheenjohtaja. Seurakuntaneuvoston jäsen ei ole vastuussa päätöksestä, jos hän on äänestänyt päätöstä vastaan tai on jättänyt asiaan eriävän mielipiteen. Seurakuntaneuvoston jäsenillä on oikeus nostaa asioita käsittelyyn esityslistan kautta tai suoraan kokouksessa. Asian luonteesta riippuen asia voidaan päättää heti tai siirtää valmisteluun. Jos kokous joudutaan keskeyttämään, niin kokousta voidaan jatkaa saman työjärjestyksen mukaisesti sovittuna päivänä, jolloin uutta kokouskutsua ei tarvitse lähettää.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelelee asiasta ja linjaa kokous- ja toimintakäytännöt.

Päätös Neuvosto päätti seuraavasta kokousaikataulusta. Kokoukset pidetään klo 17.30, Suomen aikaa klo 18.30.

Ti 13.1.2026

- Puheenjohtajiston nimeämiset
- Toimikuntien nimeämiset
- Tehtävän tai valtakirjan nojalla olevien nimenkirjoitusoikeuksien tarkistaminen
- Sähköisen nimenkirjoitusoikeuden tarkistaminen
- Vahvistaa seurakuntakodin aukioloajat tammi- huhtikuun sekä loka-joulukuun osalta.

Ti 3.2.2026

- Tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen
- Talous- ja toimintasuunnitelma 2026–2028 hyväksytään.
- Srk-kokouksen ajankohdan päättäminen **la 21.3.2026 klo 12.00.**
- Ilmoitus srk-kokouksesta **pe 7.3.2026** Fuengirola.fi -lehdessä.
- Vahvistaa seurakunnan työntekijöiden vapaapäiväsuunnitelmat kuluva vuoden osalta
- Merkitä tiedoksi pappien vapaapäiväsuunnitelmat kuluva vuoden osalta
- Valtuuttaa toimikautensa osalta työntekijät tekemään ostoksia asetetuissa rajoissa

Ti 17.2.2026

- Tilinpäätöksen 2025 hyväksyminen
- Hallinnon ja kirjanpidon paperit kaikki Prius Abogadolle.

- Ti 3.3.2026

- Tarkistetaan, että kaikki Vuosikokoukseen tarvittavat dokumentit ovat kunnossa
- Vahvistetaan vuosikokouksen esityslista esityksineen.
- Laadittava seurakunnan avustushakemukset Suomi-Seuralle ym. tahoille.

Ti 17.3.2026

- Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
- Tilintarkastusmuistion asiat käsitellään.

Pe 20.3.2026 (varakokousaika)

La 21.3.2026 klo 12.00 SEURAKUNTAKOKOUS

- **Tässä kokouksessa käsitellään vuoden 2024 ja vuoden 2025 vuosikokousasiat**

Ti 7.4.2026

- Vahvistaa srk:n työntekijöiden työntekijöiden vuosilomat
- Merkitä tiedoksi SMK:n työntekijöiden vuosilomat
- Määritellä seurakuntakodin ja Torrentuvan aukioloajat touko- syyskuun osalta.

Ti 5.5.2026

Ti 2.6.2026

Ti 2.9.2026

Ti 6.10.2026

- Merkitä tiedoksi kausikanttorin vapaapäivät työjaksonsa osalta

Ti 3.11.2026

Ti 8.12.2026

- Talous- ja toimintasuunnitelma 2027–2029, alustava käsittely

10

VUODEN 2026 TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO

Aurinkorannikon suomalaisen evankelis-luterilaisen seurakunnan hallintosäännön 5 luvun 31 §:n mukaan seurakuntaneuvosto vastaa seurakunnan toiminnasta ja taloudesta, johtaa hallintoa hyvän hallintotavan mukaisesti, laatii tilivuosittain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman ja hyväksyy toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Seurakuntaneuvosto ohjaa ja valvoo, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ja talouden tasapaino säilyy. Lisäksi seurakuntaneuvosto seuraa ja valvoo kiinteistöjen, omaisuuden, työvälineiden, työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden asianmukaista hoitoa sekä huolehtii työntekijöiden loma- ja viikkovapaasuunnitelmien vahvistamisesta.

Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 16.12.2025 hyväksynyt toimintasuunnitelman vuodelle 2026. Samassa kokouksessa päätettiin, että vuoden 2026 talousarvio tuodaan käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi tammikuun 2026 ensimmäiseen seurakuntaneuvoston kokoukseen.

Esitys Seurakuntaneuvosto käy keskustelun vuoden 2026 talousarvion valmistelutilanteesta ja linjaa jatkovalmistelun periaatteet sekä aikataulun.

Päätös Talousarvion valmistelu siirretään seuraavaan kokoukseen.

11

AURINKORANNIKON SEURAKUNNAN YSTÄVÄT RY TIEDOTE

Aurinkorannikon seurakunnan ystävät ry on lähettänyt Aurinkorannikon seurakunnalle seuraavan tiedotteen 31.12.2025.

Aurinkorannikon seurakunnan ystävät ry
Capelan puistotie 20 A 32, 00580 Helsinki

Aurinkorannikon suomalainen evankelis-luterilainen seurakunta
Seurakuntaneuvosto
Avenida de las Salinas 3
29640 Fuengirola, Malaga

Aurinkorannikon seurakunnan ystävät ry (y-tunnus 3105189-8) on 17.12.2025 ylimääräisessä yhdistyksen kokouksessa yksimielisesti päättänyt lopettaa yhdistyksen toiminnan. Patentti- ja rekisterihallitus on samana päivänä merkinnyt tietoihinsa yhdistyksen toiminnan loppuneeksi.

Aurinkorannikon seurakunnan ystävät ry on lopettanut pankkitilit Osuuspankissa ja Nordea Bank Oyj:ssä. Tileillä olleet varat on siirretty lyhentämättöminä Aurinkorannikon suomalaisen evankelis-luterilaisen seurakunnan Banco la Caixan tilille.

Siirretyt varat tulee käyttää rahankeräyslupan, RA/2020/1072, mukaisesti Aurinkorannikon suomalaisen evankelis-luterilaisen seurakunnan sääntömääräiseen hengelliseen ja diakoniseen toimintaan. Avustusta ei voi käyttää kiinteistöjen korjaamiseen eikä ylläpitoon.

Helsingissä joulukuun 31.päivänä 2025

HALLITUS
Aurinkorannikon seurakunnan ystävät ry

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Aurinkorannikon seurakunnan ystävät ry:n tiedotteen.

Päätös Esityksen mukaisesti.

12

KESKENERÄISTEN ASIOIDEN TILANNEKATSAUS JA MAHDOLLISET
JATKOTOIMENPITEET

Seurakuntaneuvostolle esitetään tilannekatsaus seuraavista työn alla olevista asioista sekä keskustelua tarvittavista jatkotoimenpiteistä:

1. Valtakirjan antaminen asianhoitajalle viranomaistoimintoja varten
 1. Tarkoitus: myyntilupien (mm. seurakuntakoti, Torrentuvan kahvila, erityisesti ulosmyynti) hakeminen.
 2. Tila: kesken
 3. Vastuutoimijat: Asiantuntijatoimisto, seurakuntaneuvosto. Oltu yhteydessä asiantuntijatoimistoon Paulan Myllykosken toimesta kokouksen 25.11.2025 jälkeen.
 4. Käsitelty ensimmäisen kerran: 23.9.2025

2. Digitaalisten nimenkirjoitusoikeuksien hakeminen
 1. Henkilö: Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja
 2. Tila: kesken
 3. Vastuutoimijat: Asiointitoimisto, seurakuntaneuvosto. Oltu yhteydessä asiointitoimistoon Paulan Myllykosken toimesta kokouksen 25.11.2025 jälkeen.
 4. Käsitelty ensimmäisen kerran: toukokuussa 2025
3. Työnantajavelvoitteet (koulutukset, työsuojelu)
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Asiointitoimisto, seurakuntaneuvosto. Oltu yhteydessä asiointitoimistoon Paulan Myllykosken toimesta kokouksen 25.11.2025 jälkeen.
 3. Käsitelty ensimmäisen kerran: 23.9.2025
4. Digitaalisen työaikakirjauksen käyttöönotto (pakollinen Espanjassa 1/2026 alkaen)
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Asiointitoimisto, seurakuntaneuvosto. Oltu yhteydessä asiointitoimistoon Paulan Myllykosken toimesta kokouksen 25.11.2025 jälkeen.
 3. Käsitelty ensimmäisen kerran: 23.9.2025
5. Caixa-pankin tilinkäyttöoikeuksien ajantasaistaminen
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Seurakuntaneuvosto, taloustoimikunta
 3. Käsitelty ensimmäisen kerran: tammikuu 2024
6. Luottokorttien / maksuvälinekorttien hankkiminen keittiön ja Torrentuvan käyttöön
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Taloustoimikunta
 3. Käsitelty ensimmäisen kerran: tammikuu 2024
7. Maksuvälinepetoslain käyttöönotto ja laitteiston päivittäminen
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Taloustoimikunta
 3. Käsitelty ensimmäisen kerran: 23.9.2025
8. Hygieniapassikoulutus
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Emäntä
 3. Käsitelty ensimmäisen kerran: 23.9.2025
9. Yhteistyösopimus Merimieskirkon kanssa
 1. Tila: kesken
 2. Vastuutoimijat: Seurakuntaneuvosto, Merimieskirkko ja seurakuntaneuvoston puheenjohtaja
 3. Käsitelty ensimmäisen kerran: helmikuu 2025
10. Sopimus toiminimi Aila Alangon kanssa
 1. Tila: kesken

2. Vastuutoimijat: Seurakuntaneuvosto, asiointitoimisto, Aila Alanko. Oltu yhteydessä asiointitoimistoon Pentti Äijön toimesta kokouksen 25.11.2025 jälkeen.
3. Käsitelty ensimmäisen kerran: elokuu 2025

11. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 sekä seurakuntakokous

1. Tila: kesken
2. Vastuutoimijat: Prius Abogados, Seurakuntaneuvosto,
3. Taloustoimikunta, Pentti Äijö. Oltu yhteydessä asiointitoimistoon Pentti Äijön toimesta kokouksen 25.11.2025 jälkeen.
4. Käsitelty ensimmäisen kerran: lokakuu 2024
5. Sopimus tulee irtisanoa.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee keskeneräisten asioiden tilannekatsauksen tiedoksi ja päättää jatkaa toimenpiteiden eteenpäin viemistä esitetyn mukaisesti sekä täydentää vastuutoimijat niihin kohtiin, joissa ne vielä puuttuvat.

Päätös Pekka Sinervo lähettää oman Certificado Digitalin tilitoimistolle kohdat 1–4 hoitaa Paula Myllykoski,
Kohta 3. Paula Myllykoski on saanut vastauksen ja perehtyy siihen,
kohta 5. hoitaa Hannele Makkonen, Pekka Sinervo ja Marja Karjalainen,
kohta 6. hoitaa taloustoimikunta yhdessä,
kohta 7. hoitaa taloustoimikunta,
kohta 8. hoidettu,
kohta 9. hoitaa Pekka Sinervo,
kohta 10. hoitaa taloustoimikunta,
kohta 11. hoitaa Hannele Makkonen

13

MUUT ASIAT

Torrentuvan tilanneselostus

Torremolinosin terveystoimiston vaatimuksesta Torrentuvalle on tehty seuraavat huolto- ja tarkastussopimukset loppuvuodesta 2025. Ne on toimitettu Ins.toimisto Monacolle. Ins.toimiston kanssa on sovittu, että he toimittavat kaikki raportit Torremolinosin kaupungille.

- 1) Rasvanpoistokoneiston vuosihuolto, Sikitraco, 180 €/käynti/1 käynti huhtikuussa.
- 2) Käytetyn öljyn poishaku, Rogbasa Beciclaje, S.L , hinta määräytyy käyntien ja öljyn määrästä
- 3) Tuhoeläinten torjuntasopimus, Plagiser, 365 €/vuosi

Torremolinosin kaupungille on toimitettu seuraavat selvitykset:

- 1) Yleinen hygieniasuunnitelma allergeenien valvonnasta ja tarjottavasta menusta
- 2) Täydellinen ensiapupakkaus (sen sisällön erittely).
- 3) Selvitys käytettävistä puhdistusaineista
- 4) Monitahoinen selostus Torrentuvalle noudatettavista hygieniaperiaatteista ti-

lojen, tarvikkeiden ja henkilökunnan osalta, Torrentuvan kahvion ilmoittaminen Andalucian rekisteritoimistoon, Ins.toimisto Monaco. Kaikkien näiden raporttien toimittaminen kaupungille, noin 750 €

5) Kunnostetun tilan akustiikkamittaus, tapahtuu 15.1.2026.

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee selostuksen tiedokseen ja hyväksyy tehdyt toimenpiteet.

Päätös: merkittiin tiedoksi

Seurakuntaneuvoston rekisteritietojen toimittaminen notaarille
Uuden seurakuntaneuvoston jäsenten tiedot; nimi, osoite, NIE-numero tai passinumero ja passinkopio on toimitettava notaarille seurakuntaneuvoston jäsenten virallista rekisteröintiä varten.

Esitys: Seurakuntantasihteeri kerää kaikki tarvittavat tiedot notaaria varten seurakuntaneuvoston varsinaisista ja varajäsenistä.

Päätös: esityksen mukaisesti

Seuraava kokous. 3.2.2026 klo 17.30.

14

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

LIITE 1.

AURINKORANNIKON EV.LUT. SEURAKUNTA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026

Toiminta-ajatus

1. Visio ja toiminta-ajatus

Aurinkorannikon seurakunnan visio Avara, vieraanvarainen hengellinen koti matalalla kynnyksellä Aurinkorannikon suomalaisille. Visio perustuu seurakunnan ydintehtävään tarjota hengellinen ja henkinen turvasatama Aurinkorannikolla asuville ja vieraileville suomalaisille. Seurakunta haluaa toimia avoimena yhteisönä, joka kutsuu kaikkia mukaan riippumatta hengellisestä taustasta tai aktiivisuudesta. Aurinkorannikon seurakunnan toiminta-ajatus Seurakunnan tehtävä on toteuttaa kirkon tehtävää pitämällä jumalanpalveluksia, tarjoamalla sakramentteja, kasvattamalla kristilliseen uskoon, tukemalla sielunhoidon, diakonian ja julistustyön kautta sekä tarjoamalla alueella asuville suomalaisille yhteenkuuluvuuden yhteisön. Tämä toteutetaan yhteistyössä paikallisten ja kansainvälisten toimijoiden kanssa.

2. Arvot ja strategiset painopisteet Aurinkorannikon seurakunnan arvot

- Armollisuus: Jumalan rakkaus ja anteeksianto ovat toimintamme ytimessä.
- Keskinäinen kunnioitus: Kaikkia kohdellaan arvostaen ja kuunnellen.
- Oikeudenmukaisuus: Toimimme rehellisesti ja yhdenvertaisesti kaikkia kohtaan.

3. Strategiset painopisteet

- Asiakkaat: Strategiakauden aikana painopisteet ovat laadukas jumalanpalveluselämä koko Aurinkorannikon alueella sekä perhe-, lapsi- ja nuorisotyön kehittäminen. Seurakunta tukee toiminnallisesti ja taloudellisesti Merimieskirkon tekemää sosiaali- ja diakoniatyötä.
- Oppiminen ja kasvu: Strategian painopiste on alueella olevien henkilöresurssien kartoittaminen ja käyttäminen, vapaaehtoisten kouluttaminen ja ohjaaminen. Harjoittelijoiden ja vapaaehtoisten rekrytoinnissa kiinnitetään huomiota lapsi- ja nuorisotyölle asetettuihin tavoitteisiin.
- Sisäiset prosessit: Strategiakauden painopisteenä on toimintakulttuurin ja päätöksentekoprosessin selkeyttäminen, keskinäisen keskustelukulttuurin kehittäminen ja viestinnän tehostaminen.
- Talous: Strategiakauden painopiste on rahoituspohjan laajentaminen ja tulojen kasvattaminen. Kuukausilahjoittamista vahvistetaan uuden tukiyhdistyksen kautta. Tilojen käyttö on asianmukaista, turvallista ja käyttöastetta optimoidaan.

4. Seurakunnan toiminnan erityiset tavoitteet vuodelle 2026

- Asiakkuus: Uusien perheiden tavoittaminen
- Resurssit ja henkilöstöt: riittävästi ja oikealla osaamisella eri vapaaehtoisia tehtäviin, kiinteistöjen hoito (huoltosuunnitelma)
- Talous: Kuukausilahjoittaminen, konserttitoiminnan kehittäminen

- Hallinto: Vastuut tehdään selviksi, taloussäännön laatiminen, uuden seurakuntaneuvoston perehdyttäminen
- Saada Torrentuvan toiminta jälleen käyntiin

5. Jumalanpalvelukset

Seurakunta järjestää ympäri vuoden jumalanpalveluksia eri puolilla Aurinkorannikkoa, kiinnittäen erityistä huomiota uusien paikkojen hyödyntämiseen ja jumalanpalvelusten järjestämiseen myös Aurinkorannikon ulkopuolella. Messuista laaditaan erillinen jumalanpalvelussuunnitelma. Erityistä huomiota kiinnitetään perheille suunnattuihin jumalanpalveluksiin.

6. Kirkolliset palvelut

Merimieskirkon Aurinkorannikon seurakunnan palvelukseen lähettämät papit (johtava pappi ja ulko-suomalaispappi) toimittavat kirkollisia toimituksia, ja antavat sielunhoitoa ja rippiiä. Aurinkorannikolla asuville tai alueella oleskeleville suomalaisille suomeksi tai ruotsiksi. Sielunhoitoon ja keskusteluihin varataan riittävästi mahdollisuuksia. Aikuisiän kasteopetukseen kuuluvat keskeisesti erilaiset raamattu- ja keskustelupiirit sekä teologiset, kirkolliset ja elämäntarkastukselliset luento- ja esitelmätilaisuudet, joita järjestetään sekä työntekijöiden että seurakuntalaisten ja vierailijoiden avulla.

7. Diakonia- ja sosiaalityö

Diakoniatyötä toteutetaan yhdessä Merimieskirkon sosiaalikirjasto- ja muiden toimijoiden kanssa. Henkisen ja sosiaalisen hädän lieventämiseen varataan aikaa ja mahdollisuuksien mukaan taloudellisia voimavaroja. Hyödynnetään alan opiskelijoiden osaamista ko. työalalla. Tarjotaan seurakunnan tiloja eri ryhmien käyttöön.

8. Lapsi-, perhe- ja nuorisotoiminta sekä kasteopetus

Vuonna 2026 kiinnitetään erityistä huomiota uusien lapsiperheiden tavoittamiseen. Keskeisenä kohteena seurakunnan kasteopetuksessa ovat lapset ja heidän vanhempansa sekä rippikouluiässä olevat nuoret. Seurakuntakodilla kokoontuu säännöllisesti perhekerho. Alueella asuville 15-vuotiaille tarjotaan mahdollisuus päivärippikouluun ja konfirmaatioon toimintavuoden aikana. Seurakunta tukee Partio- ja Saapastointia, jotka kokoontuvat Seurakuntakodilla. Em. toimijoiden rahaliikenne hoidetaan seurakunnan kirjanpidon kautta. Seurakunta toimii verkostoyhteistyössä muiden alueella toimivien lapsi- ja nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa.

9. Musiikkityö

Musiikkityön pääpaino kohdistuu seuraaviin asioihin: jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten laadukas toteuttaminen, seurakuntalaisten osallistaminen musiikkitoimintaan. Konserttien ja musiikkitilaisuuksien järjestäminen pitkin vuotta.

Seuraavien työtehtävien huomioiminen tarvittaessa ja resurssien antaessa myötä: rippikoulutyö, yhteistyö alueen muiden toimijoiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kouluyhteistyö.

10. Kahvilat ja kanttiinit

Seurakunnalla on kaksi toimipistettä, jossa on kahvila – ja kanttiinitoimintaa. Seurakuntakoti Los Blichesissa ja Torrentupa Torremolinosissa. Kahviloiden toimintaa kehitetään tarjottavien ja tilaisuuksien osalta. Vapaaehtoistyön kehittämisen kautta koulutetaan varahenkilöitä toimintaan. Systematisoidaan vapaaehtoisten päivittäinen työ. Näillä toimilla voidaan saada lisää tuottoja seurakunnan toimintaan ja samalla varmistaa kahviloiden toiminta esim. sairastapauksissa. Laaditaan säännöt ulkopuolisille kahvilan, keittiön ja tilojen käytöstä. Kierrätystä huomioidaan jatkossa tehokkaammin keittiössä.

10. Toimistopalvelut

Tietojärjestelmien yhtenäistäminen ja it-tuen ajantasaistaminen. Ylläpidetään hyvää hallinnollista toimintakulttuuria.

11. Viestintä

Aurinkorannikon suomalaisella seurakunnalla on käytössään useita viestintäkanavia, joiden kautta se tiedottaa toiminnastaan ja palvelee seurakuntalaisia.

1. Viralliset verkkosivut: Seurakunnan tapahtumat, tiedotteet ja ajankohtaiset asiat löytyvät verkkosivuilta (www.aurinkorannikonseurakunta.fi).

2. Sosiaalinen media: Aurinkorannikon seurakunta ylläpitää aktiivista Facebook-sivua ja Instagramia, jossa julkaistaan kuulumisia, tapahtumakutsuja ja muita seurakuntaan liittyviä päivityksiä.

3. Seurakunnan sovellus älylaitteisiin: Uusi mobiilisovellus on otettu käyttöön helpottamaan tiedotusta ja yhteydenpitoa seurakuntalaisiin. Sovellus on ladattavissa esimerkiksi App Storesta ja sisältää tietoa tapahtumista ja palveluista.

4. Seurakunnan printti-ilmoitukset paikallisissa suomalaislehdissä. Tapahtumatiedot ja uutiset julkaistaan pääsääntöisesti Fuengirola -lehdessä ja Olé -median lehdissä.

5. Osallistutaan viikoittain radiohartauden tekemiseen radioDein kanssa.

6. YouTube: Hartauksia julkaistaan myös videoformaattissa.

7. WhatsApp-ryhmät

WhatsApp-ryhmiä käytetään eri toimintaryhmien (kuten kuoron, vapaaehtoisten ja rukouspiirien) välillä tapahtuvaan viestintään.

8. Seurakunnan ilmoitustaulu

- Fyysiset ilmoitukset Seurakuntakodin ja Torrentuvan ilmoitustauluilla ja infopöydillä

9. Puhelin ja henkilökohtainen viestintä

- Mahdollisuus soittaa seurakunnan toimistoon tai työntekijöille, jos haluaa henkilökohtaisesti tiedustella jotain.

12. Talous

Seurakunnan laaja toiminta vaatii huomattavaa taloudellista pohjaa. Seurakunnan omaa varainhankintaa tehostetaan kehittämällä kahvila- ja kanttiinitoimintaa sekä kehittämällä muita varainhankinnan menetelmiä, kuten konserttien järjestämistä sekä kuukausilahjoittaminen. Tehostetaan sähköisiä maksumenetelmiä.

Toiminta suunnitellaan, priorisoidaan ja toteutetaan olemassa olevien taloudellisten resurssien mukaisesti.

Suomen Merimieskirkko ry vastaa kahden vakinaisen papin ja turistikanttorin (60%, ½ htv) palkkameinoista ja avustaa seurakuntaa toimintarahalla, joka on noin kymmenesosa seurakunnan tulo- ja menoarviosta ja peittää lähinnä viranhaltijoiden työhön liittyvät menot (matkakorvaukset, puhelin- ja internetkulut ym.). Seurakunta osallistuu kanttorin 100% palkkaukseen talvikaudeksi 40% osuudella. Kirjanpitolpalvelut ostetaan R&R-Law asiointitoimistosta.

13.Kumppanuus muiden toimijoiden kanssa

Seurakunnan aktiivisina kumppaneina toimivat suomalaiset yhteistyökumppanit: Suomen Merimieskirkko ry ja Aurinkorannikon seurakunnan Tuki ry. Kaikki em. tahot mahdollistavat lisäresurssien saamisen Aurinkorannikon seurakunnalle lähinnä työntekijöiden kautta. Vahvistetaan ekumeenista yhteyttä Lux Mundin kautta.

14.Hallinto

Hallintosäännön mukaan seurakunnan toimintaa johtaa seurakuntaneuvosto.

Toimintasäännön mukaan seurakuntaneuvoston vaali järjestetään joka kolmas vuosi.

Uusi seurakuntaneuvosto aloittaa 1.1.2026. Kiinnitetään erityistä huomiota uuden seurakuntaneuvoston perehdyttämiseen.

15.Toiminta muualla Espanjassa ja Portugalissa

Aurinkorannikon papit ja kanttori tekevät vierailuja Madridiin sekä Portugalissa Algarveen ja Lissaboniin. Madridissa pidetään jumalanpalvelus noin kaksi kertaa vuodessa. Portugalissa vähintään kerran vuodessa. Merimieskirkko osoittaa erillisen määrärahan mainittuja vierailuja varten.

AURINKORANNIKON SEURAKUNTA Espanja

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-01-15 10:37:22 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Aurinkorannikon seurakunta
info@aurinkorannikonsrk.net

PEKKA SINERVO Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-01-14 20:50:51 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Pekka Sinervo

KALERVO KELA Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-01-14 17:48:16 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Kalervo Kela

VESA TAKALA Suomi

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

2026-01-15 07:11:04 UTC

Allekirjoittaja

Päivämäärä

Vesa Takala

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

Allekirjoittaja

Marja Karjalainen

2026-01-14 14:52:25 UTC

Päivämäärä

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

Allekirjoittaja

Jarmo Karjalainen

2026-01-15 10:37:35 UTC

Päivämäärä