

**AURINKORANNIKON SUOMALAINEN SEURAKUNTA
SEURAKUNTANEUVOSTO**

PÖYTÄKIRJA

7/2024

Aika 17.9.2024 klo 16 Espanjan aikaa, klo 17 Suomen aikaa

Paikka Teams/ Whatsapp

Kokoonpano ja läsnäolo

Pekka Sinervo	läsnä/ poissa	
Pirjo Nurmesviita	läsnä/ poissa	
Jari Syväkangas	läsnä/ poissa	
Pauli Tuohioja	läsnä/ poissa	
Tuula Veijalainen	läsnä/ poissa	
Pentti Äijö	läsnä/ poissa	
Anna Leena Lahtinen	läsnä/ poissa	
Paula Myllykoski	läsnä/ poissa	1.varajäsen

Kokoukseen oikeutetut ja läsnäolo

Jarmo Karjalainen, johtava pappi, esittelijä	läsnä
Rolf Steffansson, ulkosuomalaispappi	läsnä

76

KOKOUKSEN AVAUS Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.01

77

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston toimintasäännön mukaan seurakuntaneuvoston kutsuu koolle seurakuntaneuvoston puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja tai seurakunnan pappi. Seurakuntaneuvosto on kutsuttava koolle myös silloin, kun vähintään puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää. Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

78

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirja on tarkastusta varten valmiina heti kokouksen jälkeen ja nähtävillä Aurinkorannikon seurakunnantoimistossa sekä laitetaan näkyviin seurakunnan nettisivuille.

Esitys Ehdotetaan pöytäkirjantarkastajiksi Pauli Tuohiojaa ja Pentti Äijöä.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pauli Tuohioja ja Pentti Äijö.

79

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esityslistasta hyväksytään työjärjestykseksi seuraavin muutoksin. Ehdotetaan, että sihteeri Rolf Steffanssonin ollessa estyneenä Jarmo Karjalainen toimii

pöytäkirjan pitäjänä. Esitys hyväksyttiin.

Lisätään esityslistaan seuraavat asiat:

84 § Torrentuvan tilanneselostus

85 § Anna-Leena Lahtisen ero ja Paula Myllykosken siirtyminen varsinaiseksi jäseneksi

86 § Hannes Asikaisen joulunajan työaika

87 § Nimenkirjoitusoikeutettujen vaihtaminen

Päätös

Lisättiin esityslistaan seuraavat asiat:

84 § Torrentuvan tilanneselostus

85 § Anna-Leena Lahtisen ero ja Paula Myllykosken siirtyminen varsinaiseksi jäseneksi

86 § Hannes Asikaisen joulunajan työaika

87 § Nimenkirjoitusoikeutettujen vaihtaminen.

80

**TILANNEKATSAUS AURINKORANNIKON SUOMALAISEN EVANKELIS-LUTERILAISEN
SEURAKUNNAN TUKI RY - PERUSTAMISKIRJASTA JA SÄÄNNÖISTÄ**

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 11.6.2024 neuvosto valtuutti seurakuntaneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä taloustoimikunnan puheenjohtaja valmistelemaan uuden yhdistyksen perustamista Suomeen.

Esitys

Kuullaan tilannekatsaus uuden yhdistyksen perustamiskirjasta ja säännöistä.

Päätös

Kuultiin tilannekatsaus Pauli Tuohiojan kertomana. Pentti Äijö ja Pauli Tuohioja ovat työstäneet perustamisasiakirjaa ja sääntöjä. Merkitään tiedoksi, että perustamisasiakirja ja säännöt ovat edenneet.

81

AURINKORANNIKON SEURAKUNNAN PANKKITILIN AVAAMAINEN CAJAMAR -PANKKIIN

Seurakuntaneuvosto on tehnyt päätöksen toisen espanjalaisen pankkitilin avaamisesta Cajamar -pankkiin. Syyskuun alussa 2024 pankista otettiin yhteyttä uudestaan ja kerrottiin, että heillä on tarpeelliset dokumentit lähetettäväksi pankin lakiosastolle. Jokaiselta tilinkäyttäjältä ja luottokorttien haltijoilta tarvitaan kuitenkin vielä seuraavat dokumentit:

Passi, NIE -numero, ja osoite.

Esitys

Seuraavat henkilöt lähettävät suoraan Cajamar -pankkiin tarvittavat dokumentit (passi, NIE -numero, ja osoite) Francisco Jose Ponce Rakka, s-posti: fjponce@cajamar.com mahdollisimman pikaisesti.

Pekka Sinervo,
Pauli Tuohioja,
Pentti Äijö
Rolf Steffansson
Marja Karjalainen.
Jarmo Karjalainen.

Aila Alanko

Päätös Päätetään, että jokainen em. henkilö toimittaa tarvittavat asiakirjat Jarmo Karjalaiselle. Päätettiin, että Pentti Äijölle ei haeta tilinhallinta oikeutta.

82

STRATEGIAPROSESSIN ETENEMINEN

Seurakuntaneuvosto on päättänyt käynnistää Aurinkorannikon seurakunnan strategia-prosessin. Balanced Scorecard, eli tulokorttimenetelmä, on strateginen työkalu, jolla mitataan ja hallitaan organisaation suunnitelmallista kehittämistä. (Ks. LIITE 1) Neuvoston päätöksen mukaan strategiatyö alkaa tutustumalla tausta-asiakirjoihin. Neuvoston jäsenille on lähetty sähköpostilla kirjallisia dokumentteja helpottamaan strategia työskentelyä. Dokumentit ovat:

- Suomen ev.lut. kirkon Ovet Auki-strategia,
- Kirkon ekumeeninen toimintalinjaus
- Infoa kiinteistöstrategiasta
- Suomen Merimieskirkko r.y. strategia.
- Polku-malli: <https://evl.fi/plus/seurakuntaelama/polku-toimintamalli/>
- Ekumeeninen toimintalinjaus

Esitys Käydään keskustelua asiasta ja sovitaan jatkotyöskentelyn päivämäärät ja vastuuhenkilöt.

Päätös Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa tutustumista asiakirjoihin. Päätettiin, että Rolf Steffanssonin johdolla käydään läpi strategiamateriaalia 8.10.2024. olevassa seurakuntaneuvoston kokouksessa.

83 VIESTINTÄ JA TIEDOTTAMINEN

Aurinkorannikon seurakunta on ottanut käyttöön applikaation, joka löytyy osoitteesta: <https://bit.ly/3MghWl6> Applikaation kautta voidaan reaaliaikaisesti tiedottaa ja mainostaa Seurakunnan tapahtumista, ohjelmamuutoksista yms. ajankohtaisista asioista sekä säännöllisestä toiminnasta.

Olé -kustannus on lähettänyt tarjouksen seurakunnan mainoksista Olé -sanomissa (entinen SE- lehti) sekä Olé -lehdessä. (Ks. LIITE 2).

Fuengiorola.fi tarjoaa seurakunnalle ostettavaksi tuotettua ohjelmaa uudessa FugeFM -radioasemalla. (Ks. LIITE 3).

Esitys Merkitään tiedoksi, että Aurinkorannikon seurakunta on ottanut käyttöön applikaation. Keskustellaan ja tehdään päätös, kuinka edetään Olé -kustannuksen ja FugeFM:n tarjousten kanssa.

Päätös Panostetaan, että nettisivujen ja applikaation ajantasaisuuteen. Luovutaan Olé -kustannuksen osalta mainostamisesta Olé -sanomissa. Joulun aikaan laitetaan Olé -sanomiin ja Olé -lehteen mainokset.

Jatketaan viikoittaista printtimainosta Fuengirola -lehdessä. Ei osallistusta FugeFM radio-ohjelman tekemiseen.

Panostetaan Radio -Dein hartauden saatavuuteen seurakunnan eri medioiden kautta.

84 TORRENTUVAN TILANNESELOSTUS

Pauli Tuohioja kertoi Torrentuvan tilanteesta. Torrentuvan osalta kaikki remonttiin tarvittavat paperit ovat valmiina, paitsi 1.9.2024 on tullut tieto, että Ympäristöhallinto tarvitsee vielä jotakin lisätietoa. Remontista vastaava arkkitehti käy neuvotte-lua Torremolinoksen kaupungin kanssa, jotta asia saadaan kuntoon.

85 ANNA-LEENA LAHTISEN ERO SEURAKUNTANEUVOSTON JÄSENYYDESTÄ JA PAULA MYLLYKOSKEN SIIRTYMINEN SEURAKUNTANEUVOSTON VARSINAISEKSI JÄSENEKSI

Anna-Leena Lahtinen on ilmoittanut sähköpostilla 12.9.2024 eroavansa seurakunta-neuvostosta, koska hän on muuttanut takaisin Suomeen.

Esitys Seurakuntaneuvosto kiittää lämpimästi Anna-Leena Lahtista luottamushenkilötoimin-nasta ja myöntää hänelle eron Aurinkorannikon seurakunnan seurakuntaneuvoston luottamustoimesta 17.9.2024 alkaen. Paula Myllykoski siirtyy varajäsenestä varsi-naiseksi jäseneksi Anna-Leena Lahtisen tilalle seurakuntaneuvostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi 17.9.2024 lähtien.

Päätös Esityksen mukaisesti.

86 KAUSIKANTTORIN TYÖAJAN LISÄÄMINEN JOULUKUUSSA

Joulukuu on seurakunnan kiireisintä työaikaa. Messuja ja Kauneimmat joululaulut -tilaisuuksia järjestetään eri puolia Espanjaa sekä kaksi tilaisuutta Portugalissa. Kant-torin työpanosta tarvitaan enemmän kuin osa-aikaisen työajan puitteissa on mahdol-lista tehdä.

Esitys Lisätään kausikanttorin työaikaa 60 %:a työajasta 100 %:iin, siten, että Aurinkoranni-kon seurakunta maksaa joulukuun osalta 40 %:a palkkakuluista, Merimieskirkko 60 %:a, jolloin kausikanttori voi tehdä joulukuussa täysiaikaista työaikaa.

Päätös Siirretään asian käsittely seuraavaan kokoukseen, johon mennessä valmistellaan sel-vitys työajan lisäämisen kustannuksista.

87 SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITTAJIEN VAIHTAMINEN

Seurakunnan virallisen/virallisten nimenkirjoittajien tiedot tulee päivittää vastaamaan nykyistä seurakuntaneuvoston tilannetta.

Esitys Käynnistetään seurakunnan virallisten nimenkirjoittajien tietojen päivittäminen Espan-jan viranomaisten rekisteriin.

Päätös Siirretään asian käsittely seuraavaan kokoukseen, johon mennessä valmistellaan selvitys vaadittavista toimenpiteistä.

88 SYYSKAUDEN 2024 TOIMINTA

Merkitään tiedoksi seuraavat syyskauden 2024 säännöllinen viikkotoiminta:

- Seurakuntakoti avoinna ma, ke ja pe klo 10-14, kirjasto, kahvila ja toimisto avoinna samaan aikaan. Lounaat ma, ke ja pe klo 11-13.30.
- Perhekerho maanantaisin ja perjantaisin klo 10-14 syyskuun ajan. Lokakuussa alkaa muskari perjantaisin, mikäli löydetään vetäjä.
- Sosiaalikuraattori lokakuusta lähtien torstaisin päivystys Srk-kodilla. Sosiaalikuraattorin esihenkilönä toimii jatkossa johtava pappi Jarmo Karjalainen.
- Partio aloittaa Seuriksella maanantaisin, klo 16.30 alkaen, kaksi ryhmää,
- AA-ryhmä 2x viikossa torstai klo 19-21 sekä la 16-18
- Saapaskoulutus ke 2.10. klo 17-20, kokoontumiset lauantaisin 5.10. alkaen
- Rippikoulun kokoontumiset lauantaisin X.X, vanhempien tapaaminen 28.9. klo 14-15.30
- Raamattu- ja rukouspiiri keskiviikkoisin klo 14-15.30
- Rauhan yhdistyksen Lauluseurat perjantaisin klo 18 kahvila, klo 19 seurat
- Aurinkorannikon kuoron kokoontuminen Ollut torstaisin, jatko avoinna. Keskustellaan kanttorin kanssa. Tilanne on edelleen avoin 17.9.24. Aurinkorannikon kuoro voi käyttää seurakunnan tiloja veloituksetta.
- Jumalanpalvelukset kuukauden 1. sunnuntai Los Bolichesin kat. kirkko klo 17 (ei vahvistettu), kuukauden 2. sunnuntai Torremolinos San Miguelin kirkko klo 13., kuukauden 3. ja 4. sunnuntai Srk-koti klo 18. Kirkkokahvit seuriksella klo 17
- Vapaaehtoisten kokoontumiset 2 x kuukaudessa syyskaudella alkaen 10.9.
- Työntekijäkokoukset työntekijöiden kanssa 2 x kk, harjoittelijoiden kanssa 2 x kuukaudessa).

89 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.01

puheenjohtaja ~~sihteeri~~ Pöytäkirjan pitäjä

Pekka Sinervo Jarmo Karjalainen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pauli Tuohioja Pentti Äijö