

AURINKORANNIKON SUOMALAISEN EVANKELIS-LUTERILAISEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

1 luku

Seurakunta ja sen tehtävä

1 § Aurinkorannikon suomalainen evankelis-luterilainen seurakunta

Aurinkorannikon suomalainen evankelis-luterilainen seurakunta, josta käytetään myös nimeä Aurinkorannikon seurakunta, on 3. heinäkuuta annetun *Real Decreto* -asetuksen 594/2015 säätelemän Espanjan oikeusministeriön uskonnollisten yhdyskuntien rekisterin uskonnonvapauden yleiseen alaosaan kuuluvaan yleisosastoon (vähemmistöuskonnot) 26.4.1991 rekisterinumerolla 000504 rekisteröity yhteisö, jonka espanjalainen nimi on ”*Iglesia Evangelico Luterana de Finlandia*” (*en España*). Seurakunnan osoite on Avenida de las Salinas 3, 29640 Fuengirola, Málaga.

2 § Seurakunnan tunnustus ja tehtävä

Seurakunnan toiminnan perustana on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tunnustus.

Toteuttaakseen kirkon tehtävää, seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

Seurakunta tekee yhteistyötä erilaisten tahojen, yhdistysten, organisaatioiden sekä eri maiden viranomaisten kanssa. Seurakunta voi harjoittaa hyväntekeväisyyttä, järjestää tapahtumia, kursseja ja keskustelutilaisuuksia. Seurakunta kerää varoja ja lahjoituksia seurakunnan tarkoituksiin ja toimintaan.

2 luku

Seurakunnan toiminta-alue

3 § Seurakunnan toiminta-alue

Seurakunnan keskeinen toiminta -alue on Aurinkorannikko. Tarvittaessa jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia järjestetään myös muualla Espanjassa.

4 § Yhteistyö

Seurakunta voi tarvittaessa erillisellä sopimuksella sopia yhteistyöstä Portugalissa toimivien suomalaisyhteisöjen kanssa.

3 luku

Seurakuntakokoukset

5 § Seurakuntakokous

Seurakuntakokous on seurakunnan ylin päättävä elin. Seurakuntaneuvosto kutsuu sääntömääräisen seurakuntakokouksen koolle maaliskuun aikana.

6 § Osallistumis- ja äänioikeus seurakuntakokouksessa

Osallistumis- ja äänioikeutettuja seurakuntakokouksessa ovat Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsenet, jotka kirjallisesti tai digitaalisesti todistavat kuuluvansa evankelis-luterilaiseen kirkkoon, ovat

kokouspäivään mennessä täyttäneet 16 vuotta, esittävät tullessaan kuvallisen henkilötodistuksen ja ovat kokouspäivään mennessä asuneet Espanjan alueella yhteensä vähintään kolme (3) kuukautta kokousta edeltävän 36 kuukauden aikana.

7 § Kutsu seurakuntakokoukseen

Kutsu seurakuntakokoukseen julkaistaan vähintään kaksi (2) viikkoa, mutta enintään neljä (4) viikkoa ennen kokousta seurakunnan ilmoitustaululla, seurakunnan verkkosivuilla sekä vähintään yhdessä paikallislehdessä.

8 § Seurakuntakokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntakokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi, kun 7 §:n määräykset on täytetty. Päätösvaltaisuus täyttyy, kun ensimmäisellä kutsulla läsnä on vähintään 25 henkeä. Jos ensimmäisellä kutsukerralla ei saavuteta päätösvaltaisuutta, niin toisella kutsukerralla, joka voidaan pitää, kun ensimmäisestä kutsukerrasta on kulunut vähintään puoli tuntia, vähimmäisosallistujien määrää ei ole.

9 § Seurakuntakokouksen pöytäkirja

Seurakuntakokouksesta on tehtävä pöytäkirja, jossa näkyy asioiden kohdalla seurakuntaneuvoston tekemä esitys ja kokouksen tekemä päätös. Jos päätösesitykseen tehdään kokouksessa vastaesitys, niin vain kannatetut muutosesitykset tulevat äänestykseen, mutta kannattamattomatkin esitykset kirjataan pöytäkirjaan.

Äänestys voidaan toteuttaa avoimena tai salattuna lippuäänestyksenä. Puheenjohtaja päättää äänestysjärjestyksen, jos on useampia kannatettuja vastaehdotuksia. Puheenjohtaja myös selvittää läsnäolijoille äänestyksen vaihtoehdot. Esityslistan pohjaehdotus on aina jaa. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä. Äänten mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee päätöksen. Tyhjät äänet kirjataan, mutta niitä ei oteta lukuun enemmistöä laskettaessa.

Puheenjohtajalla on velvollisuus ottaa asiaan kantaa, jos aiemmin annetut äänet ovat menneet tasan. Jos päätös tulee äänestyksen kautta, niin pöytäkirjassa tulee näkyä äänestysesitys ja äänestyksen tulos, josta selviää, kuka teki vastaesityksen ja vähintään yhden vastaehdotusta kannattaneen henkilön nimi. Eriävät mielipiteet kirjataan aina pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri sekä kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

10 § Seurakuntakokouksessa käsiteltävät asiat

- Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi äänenlaskijaa
- Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Hyväksytään esityslista
- Esitetään toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto ja kertomus.
- Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
- Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä seurakuntaneuvostolle ja muille vastuuvollisille
- Vahvistetaan talousarvio, jonka yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi
- Valitaan joko kaksi toiminnantarkastajaa ja kaksi varatoiminnantarkastajaa tai yksi tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja tai tilintarkastustoimisto
- Käsitellään kokouskutsussa mainitut muut seurakuntaneuvoston esittämät asiat
- Käsitellään asiat, jotka ovat kirjallisesti esitetty seurakuntaneuvostolle käsiteltäviksi vähintään 45 päivää ennen seurakuntakokousta.

11 § Ylimääräinen seurakuntakokous

Seurakuntaneuvosto kutsuu tarvittaessa koolle ylimääräisen seurakuntakokouksen tai kun vähintään 30 äänioikeutettua seurakuntalaista sitä kirjallisesti pyytävät tietyn asian käsittelyä varten.

12 § Seurakunnan jäsenen aloiteoikeus seurakuntakokoukselle

Äänioikeutettu seurakunnan jäsen voi tehdä aloitteen seurakuntakokoukselle seurakuntaneuvoston kautta. Aloite on jätettävä seurakuntaneuvostolle neljäkymmentäviisi (45) vuorokautta ennen seurakuntakokousta, jotta seurakuntaneuvosto ehtii käsitellä aloitteen ja liittää sen seurakuntakokouksen esityslistalle.

13 § Seurakuntakokouksen äänestykset

Seurakuntakokouksen jäsenillä on kullakin yksi ääni käytössä. Kokouksessa ei voi äänestää valtakirjalla. Niille seurakuntaneuvoston jäsenille, jotka eivät pääse seurakuntakokoukseen, voidaan päätettäessä järjestää etäyhteys, jolloin heillä on kokouksessa puhe- ja äänestysoikeus. Seurakunnan omille työntekijöille ja seurakunnan kanssa yhteistyösopimuksen solmineiden yhteistyökumppaneiden työntekijöille, jotka eivät pääse seurakuntakokoukseen, voidaan päätettäessä järjestää etäyhteys, jolloin heillä on kokouksessa puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Sovittua asiaa esitteleville asiantuntijoille voidaan järjestää etäyhteys.

Äänestyksissä päätökseksi tulee yksinkertaisen äänenemmistön mukainen päätös. Kiinteistöjen ostamiseen, myymiseen tai ulkopuoliselle osapuolelle yli 12 kuukauden ajaksi tapahtuvaan vuokraamiseen vaaditaan kahdessa, vähintään kuukauden väliajoin pidetyssä seurakuntakokouksissa vähintään $\frac{3}{4}$ enemmistöllä annetuista äänistä.

4 luku **Seurakuntavaalit**

14 § Seurakuntavaalien järjestämisen tarkoitus

Seurakuntavaaleissa valitaan seurakuntaneuvoston varsinaiset jäsenet ja varajäsenet seuraavaksi kolmeksi kalenterivuodeksi. Seurakuntaneuvosto on seurakunnan ylin toimielin ja vastaa seurakunnan toiminnasta ja taloudesta. Vaalit toimitetaan välittöminä ja salaisina.

15 § Äänioikeus seurakuntavaaleissa

Äänioikeutettu seurakuntavaaleissa on jokainen henkilö, joka kirjallisella tai digitaalisella todistuksella todistaa olevansa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen ja joka vaalipäivään mennessä on täyttänyt 16 vuotta ja joka on asunut Espanjassa yhteensä vähintään kolme (3) kuukautta vaalipäivää edeltävän kolmenkymmenenkuuden (36) kuukauden aikana. Kirjallinen tai digitaalinen todistus saa olla päivätty korkeintaan kaksi kuukautta ennen vaalipäivää. Äänestäjä on velvollinen esittämään vaalivirkailijalle kuvallisen henkilöllisyystodistuksen.

16 § Seurakuntavaalien ajankohta ja vaalilautakunta

Seurakuntaneuvosto tiedottaa sekä vaalin ajankohdan että ehdokkaaksi asettumisen ehdot vähintään 30 vuorokautta ennen vaalitoimitusta seurakunnan ilmoitustaululla, seurakunnan verkkosivuilla, sekä vähintään yhdessä paikallislehdessä .

Vaaleja varten seurakuntaneuvosto perustaa vaalilautakunnan, nimeää siihen puheenjohtajan ja sihteerin sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

17 § Seurakuntavaaleihin ehdokkaaksi ilmoittautuminen

Jokainen vaalikelpoisuusehdot täyttävä henkilö voi kirjallisesti ilmoittautua ehdolle seurakuntavaaleihin seurakuntaneuvoston ilmoittamaan määräaikaan mennessä seurakuntaneuvoston asettamalle vaalilautakunnalle. Vaalikelpoisuus edellyttää, että henkilö on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen,

konfirmoitu ja on täyttänyt 18 vuotta.

18 § Seurakuntavaalien ehdokkuuksien vahvistaminen

Vaalilautakunta tarkastaa ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja laatii ehdolle asettuneista henkilöistä ehdokaslistan, jossa ehdokkaat ovat sukunimen mukaan aakkosjärjestyksessä. Seurakuntaneuvosto vahvistaa ehdokasasettelun.

19 § Esteellisyys seurakuntavaaleissa

Seurakunnan luottamustoimeen ei saa valita tähän seurakuntaan työsuhteessa olevaa henkilöä tai yhteistyökumppaneiden työntekijää. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan seurakunnan työsuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustoimintaa. Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

20 § Seurakuntavaaleista tiedottaminen

Vähintään kaksi (2) viikkoa ennen vaaleja ilmoitetaan ehdokasasettelu seurakunnan ilmoitustaululla, seurakunnan verkkosivuilla ja paikallislehdessä sekä tieto siitä, miten, milloin ja missä vaali toimitetaan.

21 § Seurakuntavaaleissa äänestäminen

Vaalit toimitetaan läsnäolovaaleina, jossa jokaisella äänioikeutetulla on käytössään yksi ääni. Vaali suoritetaan suljetuin vaalilipuilla ja valituiksi tulevat eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Jos äänet henkilövaalissa menevät tasan, asian ratkaisee arpa. Valtakirjalla tai etäyhteyden välityksellä ei voi äänestää.

22 § Seurakuntavaalien tulosten julkistaminen

Vaalilautakunta laatii vaalitoimituksesta pöytäkirjan, joka tarkastuksen jälkeen on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla äänestystuloksineen. Seurakuntaneuvosto vahvistaa vaalien tuloksen. Vaalituloksesta ei voi valittaa. Vaalitulos julkistetaan seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

5 luku **Seurakuntaneuvosto**

23 § Seurakunnan hallinto

Seurakunnan hallintoa hoitavat seurakuntaneuvosto, sen toimikunnat ja työryhmät sekä seurakunnan työyhteisössä toimivat työntekijät.

24 § Seurakuntaneuvoston toimikausi

Seurakuntaneuvoston toimikausi on kolme (3) kalenterivuotta. Toimikautensa kolmannen vuoden marraskuun loppuun mennessä seurakuntaneuvosto järjestää seurakuntavaalit uuden seurakuntaneuvoston valitsemiseksi alkavaksi kolmivuotiskaudeksi. Vanhan seurakuntaneuvoston kausi päättyy 31.12. kuluvaan vuoteen ja uuden seurakuntaneuvoston kausi alkaa 1.1. alkavaan vuoteen.

25 § Seurakuntaneuvostoon valittavat jäsenet

Seurakuntaneuvoston varsinaisiksi jäseniksi valitaan seitsemän (7) vaaleissa eniten ääniä saanutta ehdokasta. Varajäseniksi valitaan kaikki muut vaaleissa ehdolla olleet ehdokkaat äänimäärän mukaisessa järjestyksessä. Saman äänimäärän saaneiden kesken järjestyksen ratkaisee arpa.

26 § Luottamustehtävän hoitaminen

Seurakuntaneuvosto voi erottaa puheenjohtajan ja/tai varapuheenjohtajan tehtävästään, jos enemmän kuin puolet neuvoston äänioikeutetuista jäsenistä sitä vaativat. Tehtävästä syrjään siirretyt henkilöt

säilyttävät silti asemansa seurakuntaneuvoston täysivaltaisina jäseninä. Luottamusäänestyksessä asianomaiset itse voivat myös käyttää äänioikeuttaan.

27 § Luottamustehtävästä pidättäminen ja erottaminen

Jos on syytä epäillä, että luottamushenkilö on toimessaan syyllistynyt rikokseen tai muutoin menetellyt siinä velvollisuuksiensa vastaisesti, häneltä on vaadittava asiasta selvitys. Jos kysymyksessä on ilmeinen rikos, asiasta on viipymättä tehtävä rikosilmoitus.

Luottamushenkilö voidaan tutkimuksen tai oikeudenkäynnin ajaksi pidättää luottamustehtävästään.

Jos luottamushenkilö on asetettu syytteeseen rikoksesta, jonka laatu ja tekotapa osoittavat, ettei hän voi toimia luottamustehtävässään sen edellyttämällä tavalla, hänet voidaan oikeudenkäynnin ajaksi pidättää luottamustehtävästään.

Jos luottamushenkilö vaalin toimittamisen jälkeen on lainvoimaisella päätöksellä tuomittu vankeuteen vähintään kuudeksi kuukaudeksi, hänet voidaan erottaa luottamustehtävästään.

Päätös luottamustehtävästä erottamisesta pannaan heti täytäntöön. Seurakuntavaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

28 § Seurakuntaneuvoston järjestäytyminen

Uuden seurakuntaneuvoston kutsuu ensimmäiseen kokoukseensa johtava pappi. Seurakuntaneuvosto valitsee vuoden ensimmäisessä kokouksessaan vuodeksi kerrallaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes seurakuntaneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Seurakuntaneuvoston sihteerinä toimii seurakunnan toimistosihteerinä.

29 § Seurakuntaneuvoston koolle kutsuminen

Seurakuntaneuvoston kutsuu koolle seurakuntaneuvoston puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Seurakuntaneuvosto on kutsuttava koolle myös silloin, kun vähintään puolet seurakuntaneuvoston jäsenistä sitä kirjallisesti pyytävät.

Kutsu kokoukseen on toimitettava kirjallisesti vähintään 7 päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa myöskin jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen tai tekstiviestillä.

Kokoukseen kutsutuille toimitetaan kokouskutsun yhteydessä seurakuntaneuvoston puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan vahvistama esityslista, jossa näkyvät käsittelyyn tulevat asiat, niiden päätösesitykset ja mahdolliset liitteet.

30 § Seurakuntaneuvoston päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun vähintään puolet neuvostoon valittujen äänioikeutettujen varsinaisten jäsenten täydestä määrästä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna, on kokouksessa läsnä tai osallistuu etäyhteyden kautta.

Äänivaltaisia ovat sekä varsinaiset jäsenet että varajäsenet. Seurakunnan työsuhteisilla työntekijöillä ja seurakunnan kanssa yhteistyösopimuksen tehneen yhteisön palkkaamilla työntekijöillä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, myös etänä.

31 § Seurakuntaneuvoston tehtävät

- Johtaa ja edistää seurakunnan hengellistä elämää sekä toimintaa.
- Kiinnittää erityistä huomiota jumalanpalveluselämän järjestämiseen.
- Johtaa seurakunnan hallintoa hyvän hallintotavan mukaisesti.
- Vastata seurakunnan taloudesta ja sen hyvästä hoidosta.
- Vastata toimintakertomuksesta sekä osallistua sen laatimiseen pappien, kanttorin ja seurakunnan omien työntekijöiden kanssa.
- Toimintakertomuksessa on:
 - esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
 - annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
 - tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.
 - Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen seurakuntaneuvosto.
- Laatia tilivuositain talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma
- Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.
 - Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.
 - Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama rahoitustarve katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.
- Esittää allekirjoitetun toimintakertomuksen seurakuntakokoukselle.
- Esittää allekirjoitetun tilinpäätöksen seurakuntakokoukselle vahvistettavaksi, lukuun ottamatta taseen erittelyjä ja muita tilinpäätöksen liitetietoja.
- Päättää toimenpiteistä, joihin toiminnantarkastuskertomus antaa aihetta.
- Esittää talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma seurakuntakokoukselle vahvistettavaksi.
- Kehittää ja toteuttaa seurakunnan työtä yhdessä työyhteisössä toimivien työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.
- Tukee omia ja yhteistyökumppaneiden työntekijöitä heidän tehtävissään toiminnan suunnittelun ja ohjaamisen kautta.
- Vastaa suunnitelmat pappien, kanttoreiden ja muiden työsuhteessa olevien viikkovapaapäivät ja lomasuunnitelmista. Vahvistaa omien työntekijöiden lomat ja viikkovapaat.
- Määrittää seurakuntakodin aukioloajat.
- Vastata seurakunnan omistuksessa olevista kiinteistöistä siten, että ne pysyvät hyvässä kunnossa.
- Vastata seurakunnan kiinteästä ja irtaimesta omaisuudesta sekä varallisuudesta.
- Valmistella päätökset kiinteistöjen ostamiseen, myymiseen tai ulkopuoliselle osapuolelle yli 12 kuukauden ajaksi tapahtuvaan vuokraamiseen ja esittää ne seurakuntakokoukselle päätettäväksi.
- Kutsua koolle seurakuntakokoukset sääntöjen edellyttämällä tavalla.
- Käsitellä ja valmistella jäsenten seurakuntakokouksen päätettäväksi jättämät aloitteet.
- Valtuuttaa toimikautensa osalta seurakunnan ja yhteistyökumppaneiden työntekijöiden tekemään kertaostojen, myyntien tai leasing-sopimusten osalta seurakuntaneuvoston asettamaan hintarajaan asti ulottuvat ostopäätökset ja allekirjoittamaan kyseiset sopimukset.
- Laatia seurakunnan toiminta-avustushakemukset.
- Käsitellä jäsenten seurakuntaneuvostolle jättämät aloitteet.
- Huolehtia rekisteritietojen ajantasaisuudesta Espanjan viranomaisille.
- Valvoa, että tehdyt päätökset on toteutettu.

- Huolehtii, että seurakunnan työntekijöiden työvälineisiin, työhyvinvointiin ja työturvallisuuteen liittyvät asiat ovat kunnossa.
- Hyväksyä johtosäännöt työntekijöiden toiminnan sekä seurakunnan hallinnon järjestämiseksi.
- Tehdä vuosittain yhteistyökumppaneille niiden edellyttämät selvitykset.
- Delegoida tarvittaessa itselleen määriteltyjä tehtäviä päätöksensä mukaisesti eri henkilöille.
- Suorittaa ne muut tehtävät, jotka on katsottava seurakuntaneuvoston toimialaan kuuluviksi.

32 § Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Aurinkorannikon suomalaisen seurakunnan ja Kirkkohallituksen sopimien yhteistyökumppaneiden välisestä yhteistyöstä, vastuunjaosta, toiminta-avustuksesta ja henkilöresursseista sovitaan yhteistyökumppaneiden keskinäisellä yhteistyösopimuksella. Sopimusta tarkastellaan ja päivitetään joka kolmas vuosi Kirkkohallituksen täysistunnon päätettyä ulkosuomalaistyön rahoituksen painopisteet. Seurakuntaneuvosto voi hyväksyä omalla päätöksellään yhteyteensä myös muita yhteistyötahoja.

33 § Nimenkirjoitusoikeus

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on seurakuntaneuvoston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja seurakuntaneuvoston nimeämällä henkilöllä. He edustavat Aurinkorannikon seurakuntaa suhteessa ulkopuolisiin tahoihin.

Kaikki sopimukset, toimet ja päätökset, jotka vaativat nimenkirjoitusoikeutta, tulee aina olla kahden nimenkirjoitusoikeutetun allekirjoittamia, joista toisen tulee olla jompikumpi puheenjohtajista.

Nimenkirjoitusoikeus ja sähköinen allekirjoitusoikeus voidaan myöntää valtakirjalla yksin yhdelle henkilölle. Tämän valtakirjan tulee aina olla kahden nimenkirjoitusoikeutetun allekirjoittama ja seurakuntaneuvoston hyväksymä.

34 § Päätöksenteko seurakuntaneuvostossa

Seurakuntaneuvostossa asiat päätetään esittelystä. Seurakuntaneuvoston nimeämät toimikunnat vastaavat oman vastualueensa päätösesitysten valmistelusta yhteistyössä seurakunnan työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden työntekijöiden kanssa. Toimikunnan puheenjohtaja toimii päätösesittelijänä. Kirkollisten päätösesitysten valmistelijana ja esittelijänä toimii johtava pappi tai hänen siihen määräämä henkilö tai sovittaessa seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Seurakuntaneuvoston jäsen ei ole vastuussa päätöksestä, jos hän on äänestänyt päätöstä vastaan tai on jättänyt asiaan eriävän mielipiteen.

Seurakuntaneuvoston jäsenillä on oikeus nostaa asioita käsittelyyn esityslistan kautta tai suoraan kokouksessa. Asian luonteesta riippuen asia voidaan päättää heti tai siirtää valmisteluun. Jos kokous joudutaan keskeyttämään, niin kokousta voidaan jatkaa saman työjärjestyksen mukaisesti sovittuna päivänä, jolloin uutta kokouskutsua ei tarvitse lähettää.

35 § Seurakuntaneuvoston täydennysvaalit

Mikäli seurakuntaneuvosto menettää päätösvaltaisuutensa siten, ettei sitä voida saavuttaa edes vaaleissa varajäseniksi valittujen henkilöiden avulla, mutta puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on vielä olemassa, niin puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voi tällaisessa poikkeustilanteessa, kun se on todettu, kutsua koolle seurakuntakokouksen tekemään päätöksen vaalien järjestämisestä sekä valtuuttamaan jäljellä olevan seurakuntaneuvoston tai, ellei sitä ole, tarvittaessa nimeämään vaalilautakunnan toteuttamaan vaalit. Seurakuntaneuvoston täydennysvaalit tulee järjestää 30 vuorokauden aikana Seurakuntakokouksen päätöksestä ja niihin sovelletaan 4 luvun säännöksiä.

Mikäli kaikki tai niin suuri osa seurakuntaneuvoston jäsenistä, ettei päätösvaltaa voida saavuttaa edes vaaleissa varajäseniksi valittujen henkilöiden avulla puheenjohtajineen eroavat tai päätösvallan menettäneen seurakuntaneuvoston jäljelle jäänyt puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ei suostu kutsumaan seurakuntakokousta koolle 30 vuorokauden aikana, niin tällaisessa tapauksessa 10 seurakuntalaista voivat yhdessä kutsua seurakuntakokouksen koolle tekemään päätöksen vaalien järjestämisestä. Julkaistavassa kokouskutsussa tulee näkyä syy, miksi seurakuntakokous kutsutaan koolle, milloin kokous on, mikä on kokouspaikka sekä kutsuvien henkilöiden nimet kutsun allekirjoittajina. Tällaisessa poikkeustapauksessa seurakuntakokous nimeää vaalilautakunnan ja valtuuttaa vaalilautakunnan toteuttamaan vaalit näiden sääntöjen määräämällä tavalla. Tämä seurakuntakokouksen kokouskutsu on julkaistava vähintään kaksi (2) viikkoa, mutta korkeintaan neljä (4) viikkoa ennen kokouspäivää paikallisessa sanomalehdessä ja seurakunnan verkkosivulla. Myös tässä tapauksessa Seurakuntaneuvoston täydennysvaalit tulee järjestää 30 vuorokauden aikana Seurakuntakokouksen päätöksestä.

36 § Seurakuntaneuvoston asettamat toimikunnat

Seurakuntaneuvosto asettaa vaalikauden ajaksi Taloustoimikunnan ja Kiinteistötoimikunnan. Seurakuntaneuvosto nimeää niille puheenjohtajat seurakuntaneuvoston jäsenistä. Toimikunnat valitsevat varapuheenjohtajan keskuudestaan. Toimikunnan jäsenen ei tarvitse olla seurakuntaneuvoston jäsen. Seurakuntaneuvosto voi kutsua kokoukseensa asiantuntijoita jonkin asian selvittelyä varten.

Tarpeen mukaan seurakuntaneuvosto voi asettaa muitakin toimikuntia ja työryhmiä. Seurakuntaneuvosto myös vapauttaa työryhmät tehtävistään. Seurakuntaneuvosto voi vaihtaa toimikuntiin tai työryhmiin kuuluvia jäseniä.

37 § Seurakuntaneuvoston pöytäkirjat

Seurakuntaneuvoston on pidettävä kokouksistaan pöytäkirjaa, jossa näkyy asian esittelijän tekemä esitys ja kokouksen tekemä päätös. Jos päätösesitykseen tehdään kokouksessa vastaesitys, niin vain kannatetut muutosesitykset tulevat äänestykseen, mutta kannattamattomatkin esitykset kirjataan pöytäkirjaan. Äänestys on aina toimitettava avoimesti eli henkilöiden äänestyskäyttäytymistä ei voida pitää salassa. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä. Äänen mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee päätöksen. Tyhjät äänet kirjataan, mutta niitä ei oteta lukuun enemmistöä laskettaessa.

Puheenjohtajalla on velvollisuus ottaa asiaan kantaa, jos aiemmin annetut äänet ovat menneet tasan. Jos päätös tulee äänestyksen kautta, niin pöytäkirjassa tulee näkyä äänestysesitys ja äänestyksen tulos, josta selviää, ketkä äänestivät päätösesitystä vastaan. Eriävät mielipiteet kirjataan aina pöytäkirjaan. Päätöstä vastaan äänestänyt jäsen tai eriävän mielipiteen ilmoittanut jäsen tai esittelijä ei ole vastuussa päätöksestä.

Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri sekä kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

38 § Seurakuntaneuvoston asioiden julkisuus

Seitsemän (7) vuorokautta ennen seurakuntaneuvoston kokousta julkistetaan seurakunnan verkkosivuilla tulevan kokouksen asialista, jossa selostetaan käsitellyssä olevat asiat. Seurakuntaneuvoston pöytäkirjojen päätöksistä antaa selvityksen neuvoston puheenjohtaja. Kokouksen pöytäkirja liitteineen julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla, paitsi ne asiat, joita koskee julkisuuslain vaatimat salaamissäädökset.

39 § Tiedonsaantioikeus

Luottamushenkilöllä on oikeus saada seurakunnalta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän pitää toimessaan tarpeellisina.

6 luku Työntekijät

40 § Seurakunnan palkatut työntekijät

Seurakunnalla voi olla omia palkattuja työntekijöitä. Seurakuntaneuvosto solmii ja purkaa seurakunnan palkattujen työntekijöiden työsuhteet ja määrittelee työehdot. Seurakunnan työntekijöiden hallinnollisena esihenkilönä on seurakuntaneuvoston puheenjohtaja tai hänen ollessa estyneenä varapuheenjohtaja. Seurakunnan työntekijöiden päivittäisjohtamisen vastuista sovitaan pykälässä 32 mainitussa yhteistyösopimuksessa.

41 § Johtavan papin nimittäminen

Johtavan papin nimittämisestä seurakuntaneuvosto sopii sen Yhteistyökumppanin kanssa, jolle Kirkkohallitus on delegoinut lähetettävien työntekijöiden valinnan.

42 § Vapaaehtoistyöntekijät

Kokonaisvastuu vapaaehtoistyöstä on siihen nimetyllä henkilöllä. Kaikkien työntekijöiden tehtävänä on kuitenkin huolehtia vapaaehtoisten työntekijöiden hankkimisesta mukaan toimintaan oman vastuualueensa osalta ja johtaa, kouluttaa ja kannustaa näitä vapaaehtoistyöntekijöitä yhdessä muiden työntekijöiden kanssa. Seurakuntaneuvosto vahvistaa vuosittain vapaaehtoistyön suunnitelman toimintasuunnitelman osana.

43 § Suomalaisyhteisön kehityksen seuraaminen

Seurakunnan omat työntekijät ja yhteistyökumppaneiden lähettämät työntekijät seuraavat suomalaisyhteisön kehitystä ja sen vaikutusta seurakunnan toimintaan sekä kirjaavat havaintonsa vuosittain toimintasuunnitelmaan.

7 luku Seurakunnan talous

44 § Seurakunnan kirjanpito

Seurakunnan tilivuosi on kalenterivuosi. Seurakuntaneuvosto vastaa siitä, että tilinpäätös on laadittu hyvän kirjanpitotavan mukaan. Tilinpäätöksen tulee antaa riittävä ja oikea kuva toiminnasta, taloudellisesta asemasta ja tilivuoden tuloksesta tilinpäätöshetkellä.

45 § Seurakunnan varojen hoito

Seurakuntaneuvosto huolehtii varainhankinnasta, taloudenhoidosta sekä kerätyistä varoista. Seurakunta saa vastaanottaa kannatusmaksuja, lahjoituksia ja testamentteja. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden aikana.

46 § Käyttöoikeus seurakunnan tileihin

Seurakuntaneuvosto myöntää ja kumoaa käyttöoikeudet seurakunnan tileihin.

47 § Seurakuntaneuvoston tilinpäätökseen liittyvät tehtävät

- Vastata päättyneen tilikauden tilinpäätöksestä, joka sisältää tuloslaskelman, taseen, talousarviovertailun, tase-erittelyt ja maksuvalmiuslaskelman.
- Tilinpäätöksen oikeellisuudesta tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja toimenhaltija,
 - joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen
 - joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon

- jonka hallussa on seurakuntatalouden rahavaroja tai muuta omaisuutta taikka joka ottaa osaa varojen sijoittamista koskevan päätöksen tekemiseen
- jonka tehtävänä on valvoa seurakuntatalouden taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.
- Antaa toiminnantarkastajille/tilintarkastajalle tilinpäätösaineiston viipymättä allekirjoituksen jälkeen.

8 luku

Muutokset hallintosäätöön

48 § Muutokset hallintosäätöön

Seurakuntaneuvosto voi esittää hallintosäätöön muutoksia, jotka seurakuntakokous joko hyväksyy sellaisenaan kahdessa vähintään kuukauden välein pidetyssä kokouksessa tai palauttaa asian seurakuntaneuvostoon uudelleen valmisteltavaksi. Hallintosäätö tulee virallisesti voimaan ja noudatettavaksi, kun säännöt on vahvistettu Uskonnollisen yhdyskuntien rekisteriin Madridissa.

49 § Muutokset yhteistyöhön

Milloin hallintosäännön muutokset koskevat Espanjan suomalaisen evankelis-luterilaisen seurakunnan ja yhteistyökumppaneiden suhteita tai yhteistyötä, neuvotellaan niistä yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa.

9 luku

Muut säännökset

50 § Suhde Suomen kirkon kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen

Nämä hallintosäännöt perustuvat Suomen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen Espanjan tilanteeseen sovellettuna.

51 § Seurakunnan toiminnan lopettaminen

Mikäli seurakunta lopettaa toimintansa on seurakunnan varat ja omaisuus luovutettava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon Kirkkohallitukselle ulkosuomalaistyön edistämiseksi Espanjan Aurinkorannikolla. Päätös seurakunnan lopettamisesta on tehtävä kahdessa, vähintään kuukauden väliajoin pidetyssä seurakuntakokouksissa vähintään $\frac{3}{4}$ enemmistöllä annetuista äänistä.